



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารทั่วไป  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
กลุ่มบริหารงบประมาณ  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



## โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา บริหารจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้ผู้เรียนมีความรู้ เป็นคนดี มีความสุข และเมื่อจบการศึกษา ออกสู่สังคมภายนอกจะเป็นบุคคลคุณภาพที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคม ใช้หลักการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนแบบมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจ เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและบุคลากรของโรงเรียน เห็นความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567 กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 เพื่อให้เป็นไปสภาพปัญหาความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพตามสภาพที่แท้จริง โรงเรียนจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องเกิดประโยชน์และสัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567 ตลอดจนบุคลากรทุกท่านของโรงเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบและแนวทางเดียวกัน

ว่าที่ร้อยตรี ดร.กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## สารบัญ

## หน้า

### คำนำ

บันทึกความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ก

บันทึกข้อความขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ข

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567 ค

### กลุ่มบริหารงบประมาณ

ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567 1

ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 2-3

### โครงการที่ 3 สร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับ

ที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี

3.1 กิจกรรมจัดซื้อประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 4-8

### โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ

ทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

4.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 9-13

### โครงการที่ 6 โครงการพัฒนาระบบการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีด้วยระบบคุณภาพ

ตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล

6.1 การดำเนินงานนโยบายและแผน 14-19

6.2 พัฒนางานสำนักงานผู้อำนวยการ 20-26

6.3 พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน) 27-33

6.4 พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ) 34-39

6.5 จัดซื้อวัสดุสำนักงานและปรับซ่อมครุภัณฑ์ 40-45

6.6 พัฒนางานผู้อำนวยการ 46-52

### โครงการที่ 7 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

7.1 การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน 53-58

7.2 พัฒนาระบบชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน) 59-64

7.3 พัฒนาระบบเครือข่าย network system 65-70

7.4 พัฒนาระบบยานพาหนะโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย 71-81

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน</b>	
ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567	77-78
ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567	79-81
<b>โครงการที่ 2 โครงการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม     สร้างค่านิยมที่ดีงาม และภูมิใจในความเป็นไทย</b>	
2.1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	82-86
2.2 กิจกรรมวันสำคัญของชาติและประเพณีไทย	87-91
2.3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ม.6	92-96
2.4 จัดอาสาพัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์	97-102
2.5 กิจกรรมวันไหว้ครู	103-107
2.6 ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	108-114
2.7 ปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567	115-120
2.9 หัวหน้าระดับชั้นและกิจกรรมหน้าเสาธง	121-125
2.10 มอบเครื่องหมายค่าแห่งคุณธรรม	126-130
2.11 มอบใบประกาศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	131-136
<b>โครงการที่ 3 สร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน     บนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี</b>	
3.1 จัดจ้างทำเล่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	137-141
3.2 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	142-146
3.3 การมอบทุนการศึกษา	147-151
3.4 การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom Meeting) และประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	152-156
3.5 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิศ	157-163
3.6 จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง	164-168
3.7 จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	169-174
3.8 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	175-179
3.9 การให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา	180-183
3.8 กิจกรรมภาคีเครือข่ายเพื่อการจัดการรับ-ส่งนักเรียนปลอดภัย	184-189



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด</b>	
4.1 ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	190-194
4.2 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	195-200
<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>	
ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567	201
ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567	202
<b>โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด</b>	
4.1 การอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและวิชาชีพสำหรับครูมืออาชีพ	203-207
4.2 สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ	208-212
4.3 ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	213-217
4.4 ยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีไม่มีวันลา”	218-222
4.5 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	223-228
4.6 จัดจ้าง สรรหาอัตรากำลัง	229-233
4.7 อบรมบุคลากรวางแผนทางการเงิน	234-238
<b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b>	
ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567	239
ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567	240
<b>โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย</b>	
8.1 พัฒนาระบบอาคารและสถานที่ให้มีความพร้อม	241-247
8.2 พัฒนาระบบโสตทัศนศึกษาและงานโสตทัศนอุปกรณ์	248-253
8.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมและความสะอาดภายในโรงเรียนและห้องเรียน	254-258
8.4 พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	259-263
8.5 บริหารจัดการบุคลากรงานอาคารสถานที่	264-269
8.6 พัฒนาระบบความปลอดภัย	270-275
8.7 พัฒนาภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงเรียน	276-280

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
8.8 บริหารจัดการบุคลากรงานโภชนาการ	281-286
8.9 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการโรงอาหารโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	287-291
<b>โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา</b>	
9.1 พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ (ชาติเสือสื่อสาร)	292-299
9.2 ร่วมงานชุมชน รัฐพิธี พิธี และวันสำคัญของชาติ	300-304
<b>งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน</b>	
ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567	305
ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567	306
<b>โครงการที่ 3 สร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี</b>	
3.1 Fat Fit Kids AYW	307-312
3.2 ตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	313-319
<b>โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย</b>	
8.1 ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต	320-327
<b>งานสระว่ายน้ำ</b>	
ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567	328
ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567	329
<b>โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด</b>	
4.1 จัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	330-334
<b>โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย</b>	
8.1 กิจกรรมจัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์เพื่อดูแลสระว่ายน้ำ	335-340
8.2 จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ	341-346
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567	347-349



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยแล้ว เห็นว่า กิจกรรม โครงการ ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้น และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงพิจารณาเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน พัฒนาเยาวชนให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ต่อไป

ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(พ.อ.อ.นรชัย กฤษณเกษกุล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ที่ ...../๒๕๖๗

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประมาณการงบประมาณจัดสรร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้น และมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดสรรงบประมาณให้โครงการหลักของ โรงเรียน ๙ โครงการ โดยมีการรวบรวมโครงการและกิจกรรม จากกลุ่มบริหารงานฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ และงาน ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียน บัดนี้ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตขอความ เห็นขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้เรียน พัฒนาเยาวชนให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามเป้าหมายของ โรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสรรพลสิทธิ์ โกศล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นางอนันต์ มีพจนาน)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน</p>	<p>ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี</p> <p>(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p>
---	--

## ประมาณการงบประมาณจัดสรร ประจำปีการศึกษา 2567

## 1) ประมาณการรายรับจากเงินอุดหนุนรายหัว

รายการ	เงินอุดหนุนรายหัว		รวม
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
1. ม.ต้น คนละ 1,890 บาท จำนวน 1,859 คน	3,478,375	3,478,375	6,956,750
2. ม.ปลาย คนละ 2,052 บาท จำนวน 2,083 คน	4,231,573	4,231,573	8,463,146
รวม	7,709,948	7,709,948	15,419,896

## 2) ประมาณการค่าใช้จ่ายพื้นฐาน

รายการ	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม
1. ค่าสาธารณูปโภค(อุดหนุน)	2,100,000	2,100,000	4,200,000
2. ลูกจ้างสำนักงาน (อุดหนุน) 16 คน	1,212,000	1,212,000	2,424,000
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(อุดหนุน)	138,000	138,000	276,000
4. ค่าซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ (อุดหนุน)	107,500	107,500	215,000
5. ค่าวัสดุสำนักงาน	600,000	600,000	1,200,000
6. ค่าบัตรนักเรียน ปฐมนิเทศ	270,000	-	270,000
รวม	4,427,500	4,157,500	8,585,000

## 3) รายการจัดสรรเงิน (หักค่าใช้จ่ายพื้นฐาน)

6,834,896 บาท

รายการจัดสรรงบประมาณในกลุ่มงานต่าง ๆ	งบประมาณที่จัดสรร	% ที่จัดสรร
1. กลุ่มบริหารวิชาการ	4,100,938	60%
2. กลุ่มบริหารทั่วไป	1,320,000	30%
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ	333,000	
4. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	252,468	
5. กลุ่มบริหารบุคคล	145,000	
5. งบสำรอง	683,490	10%
รวมงบจัดสรร	6,834,896	

## 4. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จัดกิจกรรม ห้ามซื้อครุภัณฑ์)

การจัดสรรงบประมาณ	ม.ต้น		ม.ปลาย	
	จำนวนเงิน: คน:ปี	รวมเงิน(บาท)	จำนวนเงิน: คน:ปี	รวมเงิน(บาท)
1. บริการ ICT	130	241,670	130	270,790
2. กิจกรรมวิชาการ	175	325,325	240	499,920
3. ทักษะศึกษา	140	260,260	556	1,158,148
4. ลส.-นน.-ยช.	485	901,615	-	-
5. คุณธรรม	20	37,180	100	208,300
รวม	950	1,766,050	1026	2,137,158

ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ				รวม
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินพัฒนา ผู้เรียน	บ.ก.ศ.	เงินอื่นๆ (รายได้ สถานศึกษา)	
<b>โครงการที่ 3 โครงการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี</b>						
3.1	จัดซื้อประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567	-	-	630,720	-	630,720
<b>โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่ สถานศึกษากำหนด</b>						
4.1	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	39,000	-	-	-	39,000
<b>โครงการที่ 6 โครงการพัฒนาระบบการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีด้วยระบบคุณภาพ ตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล</b>						
6.1	การดำเนินงานนโยบายและแผน	24,000	-	-	-	24,000
6.2	พัฒนางานสำนักงานผู้อำนวยการ	38,145	-	-	-	38,145
6.3	พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหาร งบประมาณ (งานการเงิน)	57,817	-	-	-	57,817
6.4	พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่ม บริหารงานงบประมาณ (งานพัสดุ)	34,650	-	-	-	34,650
6.5	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและปรับซ่อมครุภัณฑ์	1,200,000	-	-	-	1,200,000
6.6	พัฒนางานผู้อำนวยการ	57,543	-	-	-	57,543
<b>โครงการที่ 7 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</b>						
7.1	การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียน	11,845	-	-	-	11,845
7.2	พัฒนาระบบชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)	-	-	-	4,000	4,000
7.3	พัฒนาระบบเครือข่าย network system	50,000	498,600	-	-	548,600
<b>โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย</b>						
8.1	พัฒนาระบบยานพาหนะโรงเรียนอยุธยา วิทยาลัย	560,000	-	-	110,000	670,000
<b>รวม</b>		<b>1,533,000</b>	<b>498,600</b>	<b>630,720</b>	<b>114,000</b>	<b>3,316,320</b>

**ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม**  
**กลุ่มบริหารงบประมาณ**  
**ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย**

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ (รายได้ สถานศึกษา)	รวม (บาท)		
<b>โครงการที่ 3 โครงการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี</b>								
3.1	จัดซื้อประกันภัยอุบัติเหตุ นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567	-	-	630,720	-	630,720	มี.ค. - ธ.ค. 67	นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง
<b>โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด</b>								
4.1	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สู่ความเป็นเลิศ	39,000	-	-	-	39,000	พ.ค. 67 - ม.ค. 68	นายรณวิทธิ ชะชาติ
<b>โครงการที่ 6 โครงการพัฒนาระบบการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีด้วยระบบคุณภาพ ตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล</b>								
6.1	การดำเนินงานนโยบายและ แผน	24,000	-	-	-	24,000	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	นายสรรพลสิทธิ์ โกศล
6.2	พัฒนางานสำนักงาน ผู้อำนวยการ	38,145	-	-	-	38,145	พ.ค. 67 - พ.ย. 68	นางสาววิมล พรธนิคม
6.3	พัฒนาระบบบริหาร สำนักงานกลุ่มบริหาร งบประมาณ (งานการเงิน)	57,817	-	-	-	57,817	มิ.ย. 67 - ม.ค. 68	นางรุ่งนภา ชมภูราช
6.4	พัฒนาระบบบริหาร สำนักงานกลุ่มบริหารงาน งบประมาณ (งานพัสดุ)	34,650	-	-	-	34,650	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ธีรากล
6.5	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและ ปรับซ่อมครุภัณฑ์	1,200,000	-	-	-	1,200,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ธีรากล
6.6	พัฒนางานผู้อำนวยการ	57,543	-	-	-	57,543	มิ.ย. 67 - ก.พ. 68	นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง
<b>โครงการที่ 7 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</b>								
7.1	การจัดทำและพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	11,845	-	-	-	11,845	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ปิวิตา จันทะชาล



ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ (รายได้ สถานศึกษา)	รวม (บาท)		
7.2	พัฒนาระบบชำระเงินค่า บำรุงการศึกษา กลุ่มบริหาร งบประมาณ (งานการเงิน)	-	-	-	4,000	4,000	พ.ย. 67 - ก.พ. 68	นางรุ่งนภา ชมภูราช
7.3	พัฒนาระบบเครือข่าย network system	50,000	498,600	-	-	548,600	เม.ย. 67 - มี.ค. 67	ว่าที่ร้อยตรีอัครเดช ม่วงกรุง
โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความ ปลอดภัย								
8.1	พัฒนาระบบยานพาหนะ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	560,000	-	-	110,000	670,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นายนักรบ ฤทธิสาร
<b>รวม</b>		<b>1,533,000</b>	<b>498,600</b>	<b>630,720</b>	<b>114,000</b>	<b>3,316,320</b>		



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : จัดซื้อประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.5.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.5

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนักเรียนเข้ารับบริการจำนวนมาก นักเรียนบางคนอยู่ต่างอำเภอ ต้องเดินทางไปกลับ อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุทางจราจร และด้วยวัยของนักเรียนที่อยากรู้อยากลอง ขาดความระมัดระวัง ขาดการตระหนักรวมไปถึงการนึกคิดในการกระทำสิ่งต่างๆ ด้วยความรู้อาจไม่ถึงการณ์ อุบัติเหตุของนักเรียนสามารถเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อซึ่งส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บและการเสียชีวิต เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ปลอดภัย และเพื่อความอุ่นใจของผู้ปกครอง ทางโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญในการจัดซื้อประกันภัยอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียนทุกคน เพื่อที่ว่าเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ทั้งทางโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้ลดความกังวล เรื่อง ค่าใช้จ่าย ตลอดจนสามารถพานักเรียนเข้ารับการรักษาได้อย่างทัน่วงที

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการเกิดอุบัติเหตุของนักเรียน
2. เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายของครอบครัวนักเรียนในกรณีเสียชีวิต
3. เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.5 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่ได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน ได้รับการคุ้มครองได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ กรณีเกิดอุบัติเหตุ จะได้รับค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาล ค่าบริการอื่นๆ และเสียชีวิต (ระยะเวลาประกันภัย 10 เม.ย.67 เวลา 16.30 น. – 10 เม.ย.68 เวลา 16.30 น.)

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน มีนาคม 2567 - ธันวาคม 2567

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- เขียนโครงการจัดซื้อประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน ปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	ธ.ค. 67 - มี.ค. 68	นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง
	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน ปีการศึกษา 2568						ธ.ค. 67 - มี.ค. 68	
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- คัดเลือกบริษัทประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	ธ.ค. 67 - มี.ค. 68	คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาฯ จัดกิจกรรม
	- ชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567	-	-	630,720	-	630,720	ก.ค. 67	
	- ชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 (นักเรียนเข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา)	-	-	-	-	-	ก.ค. 67 - ธ.ค. 67	
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	- นักเรียนทุกคนมีรายชื่อทำประกันภัยประกันอุบัติเหตุ	-	-	-	-	-	ก.ค. 67 - ธ.ค. 67	คณะกรรมการจัดกิจกรรม

ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ				รวม (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)			
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข) - ประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม นำผลจากการประเมิน กิจกรรมมาวิเคราะห์ปัญหาที่พบ และหาแนวทางการแก้ปัญหาใน ปีการศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล						ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	
รวม		-	-	630,720	-	630,720		

#### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 630,720.00 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...630,720.00...บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

หมายเหตุ งบประมาณการจากยอดแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.5 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่ได้รับ ความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกาย และจิตใจ	ประเมินผลจากข้อมูล ตารางกรมธรรม์ ประกันภัยนักเรียน ที่ทำประกันภัย อุบัติเหตุนักเรียน	แบบตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ที่ทำประกันภัยอุบัติเหตุ นักเรียน	นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต  
ได้รับความคุ้มครองค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</b>	<b>หัวหน้าโครงการหลัก</b>
ลงชื่อ..... (นายรณวริทธิ์ ชะชาติย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้างานกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ         </div> ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจัดซื้อประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567  
 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
รายการจัดซื้อ					
1	ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียน	3,942	160	630,720.00	เงินบำรุงการศึกษา
รวมเงิน (หกแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้





## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 10

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายรณวิทธิ ชะชาตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรโดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษา เพราะสถานศึกษาประกอบด้วยบุคลากรในกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ซึ่งจะต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมที่จะส่งผลทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ และมีคุณภาพ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาตนเอง และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริหารงบประมาณได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าวให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของกลุ่มบริหารงบประมาณได้เกิดการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ด้วยการอบรม สัมมนา ประชุม และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

## 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน 40 คน

## 4.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มกราคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	มี.ย. 67	นายธนวิทธิ์ ชะชาตย์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- กิจกรรมอบรม/ประชุม	15,000	-	-	-	15,000	พ.ค. 67 – ม.ค. 68	นายธนวิทธิ์ ชะชาตย์
	- กิจกรรมศึกษาดูงาน	24,000	-	-	-	24,000	ก.ค. 2567	คณะครูกลุ่มบริหาร งบประมาณ
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	มี.ค. 67	นายธนวิทธิ์ ชะชาตย์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	- ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-	-	มี.ค. 67	นายธนวิทธิ์ ชะชาตย์ คณะครูกลุ่มบริหาร งบประมาณ
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม						ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายธนวิทธิ์ ชะชาตย์
	<b>รวม</b>	<b>39,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>39,000</b>		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 39,000 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 39,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นายรณวิทธิ ชะชาติย์

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

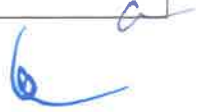
ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายรณวริทธิ์ ชะชาตย์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายรณวริทธิ์ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ลงชื่อ.....  (นายนันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ  ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ  
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ค่ารถบัสไป-กลับ (2 วัน 1 คืน)	1 คัน	27,000	27,000	อุดหนุนรายหัว
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	50 คน	240	12,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)</b>				<b>39,000</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้





## กิจกรรม

## โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : การดำเนินงานนโยบายและแผน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 5

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัด 2.1 และ 2.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.1 และ 6.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายสรรพลสิทธิ์ โกศล คณะกรรมการนโยบายและแผนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

### 1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดทำกิจกรรมการดำเนินงานนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวางแผนการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ควบคุมระบบการใช้จ่ายงบประมาณภายในสถานศึกษา การบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง คุ่มค่า มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นอย่างชัดเจน

6.2 โรงเรียนมีการจัดทำแผนงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการการศึกษา โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 จำนวน 6 ชุด สำหรับใช้ในการบริหารจัดการในกลุ่มบริหารต่าง ๆ

### 4.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ทันสมัย ปฏิบัติได้ รวมทั้งมีการกำกับติดตามการใช้แผนปฏิบัติการให้ตรงตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2567 – ก.พ. 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดหน้าที่ภาระงาน และแนวทางการจัดทำและการติดตามการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	-	พ.ศ. 67	คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	1. จัดทำรูปเล่มสรุปการดำเนินงาน กิจกรรมปีการศึกษา 2566	1,000	-	-	-	1,000	พ.ค. - ก.ย. 67	คณะกรรมการฝ่าย นโยบาย
	2. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567	6,000	-	-	-	6,000	พ.ค. - ก.ค. 67	และแผน
	3. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงาน	14,000	-	-	-	14,000	พ.ค. - ธ.ค. 67	
	4. พัฒนาระบบการตั้งงบประมาณ ผ่านโปรแกรม	3,000	-	-	-	3,000	พ.ค. - ก.ย. 67	
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	1. ติดตามการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	คณะกรรมการฝ่าย นโยบาย
	2. จัดทำและติดตามการสรุปผลการ ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปี การศึกษา 2565	-	-	-	-	-	พ.ค.-ก.ย.67	และแผน
	3. จัดทำสรุปการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2565	-	-	-	-	-	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มบริหาร/ฝ่าย/ งาน/กลุ่มสาระฯ
	4. จัดทำรูปเล่มคู่มือจัดทำแผนปฏิบัติ การปีการศึกษา 2566	-	-	-	-	-	ธ.ค. 67 - ม.ค. 68	
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสรุปปัญหาที่พบจาก การดำเนินงานและกำหนดแนวทาง ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	คณะกรรมการฝ่าย นโยบาย และแผน
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จ กิจกรรม	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วันหลัง จัดกิจกรรม	คณะกรรมการฝ่าย นโยบาย และแผน
	<b>รวม</b>	<b>24,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24,000</b>		



## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 24,000 บาท

โดยแบ่งเป็น <input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน 24,000 บาท
<input type="checkbox"/> งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่น โปรตรระบุ.....	จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
6.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น อย่างชัดเจน	ตรวจสอบจากผลการประเมินกระบวนการ และผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน	แบบประเมินกระบวนการ และผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการฝ่ายนโยบาย และแผน
6.2 โรงเรียนมีการจัดทำแผนงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการการศึกษา โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน	ตรวจสอบจากผลการประเมินกระบวนการ และผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน	แบบประเมินกระบวนการ และผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการฝ่ายนโยบาย และแผน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีคุณภาพ มีการทำงานเป็นระบบมีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ทำให้เป็นสถานศึกษาชั้นนำในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

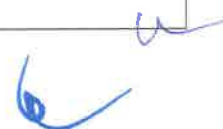


ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นายรณวริทธิ์ ขะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
หัวหน้างานแผนงาน	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้เห็นชอบการใช้งานงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติกิจกรรม</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
 กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการวัสดุ</b>					
1.	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์	4 ตลับ	3,000	12,000	อุดหนุนรายหัว
2.	หมึกปริ้นเตอร์อิงค์เจท	2 ขวด	360	720	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 6 ชุด ชุดละ 4 เล่ม	24 เล่ม	220	5,280	อุดหนุนรายหัว
2.	ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 2 ชุด ชุดละ 2 เล่ม	4 เล่ม	250	1,000	อุดหนุนรายหัว
3.	ค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	1 โปรแกรม	3,000	3,000	อุดหนุนรายหัว
4.	ซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	2,000	2,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</b>				<b>24,000</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้





## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนางานสำนักงานผู้อำนวยการ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567 - 2568 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ,2.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 -2568 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.1, 6.3, 6.4

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาววิมล พรรณนิคม

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2560 - 2579 ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมายเพื่อให้ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน มีเอกภาพ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ระบบบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สู่ระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วม พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากลของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เป็นเลิศและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในองค์กร ยกกระดับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานของประเทศชั้นนำที่มีคุณภาพการศึกษาสูง โดยมีเป้าหมายการส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพ

งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ในโรงเรียน ประสานสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายนอกและชุมชน โดยมุ่งหวังให้การปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการเอื้อต่อการดำเนินงานต่างๆในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก สร้างประทับใจผู้รับบริการภายใต้หลักธรรมาภิบาล อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานของเครือข่ายส่งเสริม

ประสิทธิภาพการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเป็นที่ตั้งของสำนักเลขาธิการเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาสมาคมกรรมการสถานศึกษาแห่งประเทศไทย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสาขาสมาคมผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ต้องติดต่อประสานงานกับโรงเรียนมัธยมศึกษาและโรงเรียนในสังกัดอื่น ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและหน่วยราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเหตุดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนที่มีส่วนร่วม

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยยึดหลักการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล

2.3 เพื่อสนับสนุนประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นอย่างชัดเจน

6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

6.4 มีการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียน ฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นอย่างชัดเจน ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.80 ขึ้นไป อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

4.1.2 สำนักงานผู้อำนวยการมีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง จำนวน 29 รายการ

4.1.3 โรงเรียนมีการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่าง ๆ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.80 ขึ้นไป อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

### 4.2 เชิงคุณภาพ

การแสวงหาระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นอย่างช สำนักงานผู้อำนวยการมีการจัดสรรทรัพยากร เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม



มีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีคุณภาพอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมบุคลากรในสำนักงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค. 2567	นางสาววิมลพรธนิคม
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	38,145	-	-	-	38,145	พ.ค. - พ.ย. 67	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีประเสริฐ นางสาวฐิติพร จันทร์หอม
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2	-	-	-	-	-	ต.ค. 67 และ ก.พ. 68	นางธีรกานต์ ชะชาติย์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมบุคลากรในสำนักงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงาน	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	บุคลากรในสำนักงาน ผู้อำนวยการ
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น	นายณภัทร ชันธมาศ
	รวม	38,145	-	-	-	38,145		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 38,145 บาท

โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 38,145 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน..... บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน..... บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
6.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นอย่างชัดเจน	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากรในสำนักงาน ผู้อำนวยการ
6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากรในสำนักงาน ผู้อำนวยการ
6.4 มีการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียน ฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบสอบถามความพึงพอใจ	บุคลากรในสำนักงาน ผู้อำนวยการ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานผู้อำนวยการ มีวัสดุสำนักงานที่เอื้อต่อการใช้งานและพร้อมให้บริการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศึกษาที่เข้ามาใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงการประสานงานและผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ





ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ  (นางสาววิมล พรรณนิคม) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ  (นางสาววิมล พรรณนิคม) หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ	ลงชื่อ  (นายรณวิทธิ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ  (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ  ว่าที่ร้อยตรี  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม พัฒนางานสำนักงานผู้อำนวยการ  
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1.	หมึกเครื่องปริ้น สีดำ	3 ตลับ	1,890	5,670	งบอุดหนุนรายหัว
2.	หมึกเครื่องปริ้น สีน้ำเงิน	2 ตลับ	2,090	4,180	งบอุดหนุนรายหัว
3.	หมึกเครื่องปริ้น สีเหลือง	2 ตลับ	2,090	4,180	งบอุดหนุนรายหัว
4.	หมึกเครื่องปริ้น สีแดง	2 ตลับ	2,090	4,180	งบอุดหนุนรายหัว
5.	กระดาษอิงค์เจ็ทกันน้ำ 150 G/10	4 ห่อ	235	940	งบอุดหนุนรายหัว
6.	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ชนิดขาวด้าน/50 แผ่น	4 ห่อ	90	240	งบอุดหนุนรายหัว
7.	คัตเตอร์ตัดกระดาษ	3 อัน	65	195	งบอุดหนุนรายหัว
8.	หมึกเติม สีดำ	6 ขวด	200	1200	งบอุดหนุนรายหัว
9.	หมึกเติม สีน้ำเงิน	4 ขวด	200	800	งบอุดหนุนรายหัว
10.	หมึกเติม สีแดง	4 ขวด	200	800	งบอุดหนุนรายหัว
11.	หมึกเติม สีเหลือง	4 ขวด	200	800	งบอุดหนุนรายหัว
12.	ปากกา ขนาด 1.0 สีดำ	12 ด้าม	35	420	งบอุดหนุนรายหัว
13.	ปากกา ขนาด 1.0 สีน้ำเงิน	12 ด้าม	35	420	งบอุดหนุนรายหัว
14.	ไส้ปากกา ขนาด 1.0 สีดำ	36 อัน	24	864	งบอุดหนุนรายหัว
15.	ไส้ปากกา ขนาด 1.0 สีน้ำเงิน	36 อัน	24	864	งบอุดหนุนรายหัว
16.	ใบมีดคัตเตอร์	2 ห่อ	50	100	งบอุดหนุนรายหัว
17.	กาวลาเท็กซ์	1 ก.ป.	100	100	งบอุดหนุนรายหัว
18.	ดินสอ 2B	2 โหล	62	124	งบอุดหนุนรายหัว
19.	สเปย์ดับกลิ่น	6 อัน	130	780	งบอุดหนุนรายหัว
20.	น้ำยาดับกลิ่น(ในห้องน้ำ)	12 อัน	45	540	งบอุดหนุนรายหัว
21.	ลวดเสียบกระดาษ	4 ก.ป.	50	200	งบอุดหนุนรายหัว
22.	ปากกาถูกลิ้น น้ำเงินกด	12 ด้าม	13	156	งบอุดหนุนรายหัว
23.	ปากกาถูกลิ้น ดำกด	24 ด้าม	13	312	งบอุดหนุนรายหัว
24.	ปากกาถูกลิ้น แดงกด	12 ด้าม	13	156	งบอุดหนุนรายหัว
25.	น้ำยาลบคำผิด	6 ด้าม	49	294	งบอุดหนุนรายหัว
26.	โพสต์-อิท 3M NO. 656 ขนาด 2"x3" สีเนียน	5 ห่อ	28	140	งบอุดหนุนรายหัว
27.	โพสต์-อิท (กระดาษ) ขนาด 12X50 มม.	6 ห่อ	30	180	งบอุดหนุนรายหัว

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
28.	ถ่านอัลคาไลน์	11 แพ็ค	50	550	งบอุดหนุนรายหัว
29.	ถ่านอัลคาไลน์	4 แพ็ค	50	200	งบอุดหนุนรายหัว
30.	พลาสติกห่ออาหาร(แรปห่ออาหาร)	10 ห่อ	35	350	งบอุดหนุนรายหัว
31.	เทปใส 3 M เบอร์ 600 ¾ นิ้ว 36 หลา	4 ม้วน	65	325	งบอุดหนุนรายหัว
32.	เทป 2 หน้า 1.5 นิ้ว (เยื่อเทป) 20 หลา	5 ม้วน	75	375	งบอุดหนุนรายหัว
33.	เทป 2 หน้า 2 นิ้ว (เยื่อเทป) 20 หลา	5 ม้วน	100	500	งบอุดหนุนรายหัว
34.	เทปโฟม 2หน้า 3M 5เมตร	5 ม้วน	199	995	งบอุดหนุนรายหัว
35.	กาวแท่ง UHU 40 g	5 หลอด	75	375	งบอุดหนุนรายหัว
36.	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	1 กล่อง	220	220	งบอุดหนุนรายหัว
37.	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	1 กล่อง	220	220	งบอุดหนุนรายหัว
38.	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	1 ขวด	65	65	งบอุดหนุนรายหัว
39.	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	1 ขวด	65	65	งบอุดหนุนรายหัว
40.	ปลั๊กรางไฟ 3 ขา 4 ช่อง 3 เมตร มีสวิทช์แยก	2 อัน	320	640	งบอุดหนุนรายหัว
41.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 51 mm	3 กล่อง	70	210	งบอุดหนุนรายหัว
42.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 41 mm	5 กล่อง	50	250	งบอุดหนุนรายหัว
43.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 32 mm	5 กล่อง	39	195	งบอุดหนุนรายหัว
44.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 25 mm	5 กล่อง	25	125	งบอุดหนุนรายหัว
45.	ปากกาเน้นข้อความ	6 ด้าม	25	150	งบอุดหนุนรายหัว
46.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	1 เครื่อง	2,500	2,500	งบอุดหนุนรายหัว
<b>จัดจ้าง</b>					
42	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	2 เครื่อง	500	1,000	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)</b>				<b>38,145</b>	

#### หมายเหตุ

- งบประมาณที่ใช้จ่ายทุกรายการ
- รายการจัดซื้อวัสดุ ลำดับที่ 22 - 46 และรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ ดำเนินการในช่วง พ.ศ. - ก.ค. 2567
- รายการจัดซื้อวัสดุ ลำดับที่ 1 - 21 และรายการจัดจ้าง ดำเนินการในช่วง ส.ค. - พ.ย. 2568



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567 - 2568 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางรุ่งนภา ชมภูราช, นางภัศราภรณ์ นาคสุสุข, นายธีรภัทร กระจ่างแสง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน) เป็นกลุ่มงานที่คอยดูแลและให้การช่วยเหลือกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มงาน และกลุ่มบริหารทุกกลุ่ม และงานอื่นๆ ภายในและภายนอกโรงเรียน โดยเน้นรูปแบบการให้บริการจัดการด้านเอกสาร และติดต่อสื่อสารด้านต่างๆ ให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในงานการเงินและนำมาให้บริการกับทุกกลุ่มงานรวมทั้งผู้มาติดต่องานจากภายนอก

ในการบริหารจัดการนั้นจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดการวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวและเป็นสากล สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง เกิดประโยชน์แก่บุคลากรและนักเรียนทางการศึกษาอย่างสูงสุด เกิดความพึงพอใจและความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เสิ้งปริมาณ

ครูและเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 229 คน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับงาน มีการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ดำเนินงานด้านการเงินอย่างทั่วถึง

#### 4.2 เสิ้งคุณภาพ

ครูและเจ้าหน้าที่สำนักงาน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับงาน มีการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ดำเนินงานด้านการเงินอย่างทั่วถึง

### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน มิถุนายน 2567 - มกราคม 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องของวางแผนการดำเนินการ	-	-	-	-	-	20 พ.ค. 67	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	สืบราคา/สอบราคา ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้							
	- ภาคเรียนที่ 1	44,297	-	-	-	44,297	มิ.ย. - ก.ค. 67	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม
- ภาคเรียนที่ 2	13,520	-	-	-	13,520	พ.ย. - ธ.ค. 67		
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	3.1 ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยทำแบบประเมินการร่วมกิจกรรม	-	-	-	-	-	ม.ค. 68	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	- ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมนำผลจากการประเมินกิจกรรมมาวิเคราะห์ปัญหาที่พบ และหาแนวทางการแก้ปัญหาในปีการศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม
รวม		57,817	-	-	-	57,817		

#### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 57,817 บาท




- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน..... 57,817.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง	ทำการประเมิน กระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จากการดำเนิน กิจกรรม	แบบประเมินกระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จากการดำเนินกิจกรรม	คณะกรรมการ งานการเงิน

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและเจ้าหน้าที่สำนักงาน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับความสะดวกในการติดต่องาน มีการส่งเสริม  
และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ดำเนินงานด้านการเงินอย่างทั่วถึง ส่งผลต่อการพัฒนา  
ระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางรุ่งนภา ชมภูราช) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นางภัศราภรณ์ นาคสุสุข) หัวหน้างานการเงิน	ลงชื่อ.....  (นายรณวริทธิ์ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	



ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)  
 กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	หมึกเติม สีดำ BT-60	2 กล่อง	288	576	งบอุดหนุนรายหัว
2	ลวดเย็บกระดาษ NO.10	24 กล่อง	11	264	งบอุดหนุนรายหัว
3	ลวดเย็บกระดาษ NO.35	24 กล่อง	16	384	งบอุดหนุนรายหัว
4	ผ้าพิมพ์ LQ310	4 กล่อง	250	1,000	งบอุดหนุนรายหัว
5	กาวแท่ง ขนาด 40 g	3 หลอด	88	264	งบอุดหนุนรายหัว
6	สก็อตเทป 0.75 X 36Y แกนเล็ก	4 ม้วน	25	100	งบอุดหนุนรายหัว
7	ปากกาลูกลื่นสีแดง	24 ด้าม	4	96	งบอุดหนุนรายหัว
8	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	24 ด้าม	4	96	งบอุดหนุนรายหัว
9	เครื่องคิดเลข	2 เครื่อง	710	1,420	งบอุดหนุนรายหัว
10	ลวดเย็บกระดาษ NO.00	3 กล่อง	15	45	งบอุดหนุนรายหัว
11	ลวดเย็บกระดาษ NO.1	30 กล่อง	8	240	งบอุดหนุนรายหัว
12	คลิปหนีบกระดาษ สีดำ NO.112	3 โหล	14	42	งบอุดหนุนรายหัว
13	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	8 อัน	45	360	งบอุดหนุนรายหัว
14	กระดาษถ่าย F14	2 รีม	140	280	งบอุดหนุนรายหัว
15	เครื่องเย็บกระดาษ NO.10	6 ตัว	90	540	งบอุดหนุนรายหัว
16	ปากกาลูกลื่นสีดำ	24 ด้าม	4	96	งบอุดหนุนรายหัว
17	แฟ้มเสนอชิ้นปทหนัง	2 แฟ้ม	520	1,040	งบอุดหนุนรายหัว
18	Post-it ขนาด 3*3 นิ้ว	24 เล่ม	40	960	งบอุดหนุนรายหัว
19	ซีดีรอม 5.25 นิ้ว	3 กล่อง	40	120	งบอุดหนุนรายหัว
20	คลิปบอร์ดหุ้มหนัง	12 อัน	100	1,200	งบอุดหนุนรายหัว
21	มีดตัดเตอร์	3 อัน	28	84	งบอุดหนุนรายหัว
22	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 สีฟ้า	3 ท่อ	105	315	งบอุดหนุนรายหัว
23	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 สีเหลือง	3 ท่อ	105	315	งบอุดหนุนรายหัว
24	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด 0.5 มม.	24 ด้าม	15	360	งบอุดหนุนรายหัว
25	กระดาษอิงค์เจ็ท ขนาด 120 แกรม	2 ท่อ	200	400	งบอุดหนุนรายหัว
26	ซองขาว	1 กล่อง	380	380	งบอุดหนุนรายหัว



ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
27	หนังยาง	1 ถู	95	95	งบอุดหนุนรายหัว
28	ถุงร้อน ขนาด 6*9	1 ท่อ	55	55	งบอุดหนุนรายหัว
29	แฟ้มกระดาษ 2 เม็ด ขนาด A4 ขยายข้าง สีเขียว	2 โหล	240	480	งบอุดหนุนรายหัว
30	แฟ้มกระดาษ 2 เม็ด ขนาด A4 ขยายข้าง สีฟ้า	2 โหล	240	480	งบอุดหนุนรายหัว
31	เครื่องเย็บกระดาษ HD - 50R	3 ตัว	450	1,350	งบอุดหนุนรายหัว
32	ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	2 อัน	30	60	งบอุดหนุนรายหัว
33	ยางลบดินสอ QE-50	1 กล่อง	200	200	งบอุดหนุนรายหัว
34	เทปกาว 2 หน้า	10 ม้วน	30	300	งบอุดหนุนรายหัว
35	หมึกเติม สีดำ BT-6000	5 กล่อง	288	1,440	งบอุดหนุนรายหัว
36	หมึกเติม BT-5000C	5 กล่อง	225	1,125	งบอุดหนุนรายหัว
37	หมึกเติม BT-5000M	5 กล่อง	225	1,125	งบอุดหนุนรายหัว
38	หมึกเติม BT-5000Y	5 กล่อง	225	1,125	งบอุดหนุนรายหัว
39	แผ่นใสทำปก A4	2 ท่อ	150	300	งบอุดหนุนรายหัว
40	ป้ายตั้งโต๊ะ 2 หน้า T/A4 (แนวตั้ง)	2 อัน	260	520	งบอุดหนุนรายหัว
41	สติ๊กเกอร์ PVC ขนาด A4	1 ท่อ	175	175	งบอุดหนุนรายหัว
42	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 สีชมพู	1 ท่อ	105	105	งบอุดหนุนรายหัว
43	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 สีเขียว	1 ท่อ	105	105	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวม</b>				<b>20,017</b>	
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	โต๊ะทำงาน	1 ตัว	7,500	7,500	งบอุดหนุนรายหัว
2	เก้าอี้	1 ตัว	4,000	4,000	งบอุดหนุนรายหัว
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	20,000	20,000	งบอุดหนุนรายหัว
4	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	4,500	4,500	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวม</b>				<b>36,000</b>	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	2 เครื่อง	900	1,800	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวม</b>				<b>1,800</b>	
<b>รวมเงิน (ห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)</b>				<b>57,817</b>	

- หมายเหตุ - ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้
- รายการจัดซื้อวัสดุ ลำดับที่ 1 - 34 (ภาคเรียนที่ 1) และลำดับที่ 35 - 43 (ภาคเรียนที่ 2)
  - รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ ลำดับที่ 1 - 3 (ภาคเรียนที่ 1) และลำดับที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2)
  - รายการจัดจ้าง ลำดับที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2)



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ (งานพัสดุ)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567 - 2568 ด้านที่ 3 และ 4

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ทิรากุล

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ) เป็นกลุ่มงานที่คอยดูแลและให้การช่วยเหลือกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน และกลุ่มบริหารทุกกลุ่ม และงานอื่นๆ ภายในโรงเรียน โดยเน้นรูปแบบการให้บริการ จัดการด้านเอกสาร และติดต่อสื่อสารด้านต่างๆ กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ในการบริหารจัดการนั้น จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ระบบการบริการงานมีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบถูกต้อง เกิดประโยชน์แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสูงสุด เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการสามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ได้

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 7 คน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

#### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วาง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - เขียนโครงการเพื่อจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน(งานพัสดุ)	-	-	-	-	-	พ.ค. 67  พ.ค. 67	คณะกรรมการ  นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ที่รากุล
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	สืบราคา ดำเนินการ - จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ	30,850.-	-	-	-	30,850.-	มิ.ย. 67 - ต.ค. 67	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ที่รากุล
	- จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ	3,800.-	-	-	-	3,800.-	พ.ย. 67 - มี.ค. 68	
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	วัดและประเมินผลความพึง พอใจต่อการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ที่รากุล
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	บันทึกเพื่อปรับปรุงแก้ไข	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ที่รากุล
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	สรุปและรายงาน ผลการจัด กิจกรรมส่งกลุ่มบริหาร งบประมาณ						ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรมเสร็จสิ้น	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ที่รากุล
รวม		34,650.-	-	-	-	34,650.-		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 34,650.- บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 34,650.- บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง	ประเมินผลจากการแบบสอบถาม	แบบสอบถาม	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ที่รากุล

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ศรีรากุล) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นางเตือนใจ ตรีบุบผา) หัวหน้างานพัสดุ	ลงชื่อ..... (นายรณวิทธิ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ)  
 กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	1 อัน	450.-	450.-	งบอุดหนุนรายหัว
2.	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	6 อัน	45.-	270.-	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ลวดเย็บกระดาษ	48 กล่อง	7.-	336.-	งบอุดหนุนรายหัว
4.	เอ็กซ์เทนชันล ฮาร์ดไดรฟ์	3 เครื่อง	3,000	9,000.-	งบอุดหนุนรายหัว
5.	กระดาษอิงค์เจ็ทก้นน้ำA4 150g	1 ห่อ	220.-	220.-	งบอุดหนุนรายหัว
6.	กระดาษอิงค์เจ็ทก้นน้ำA4 120g	1 ห่อ	190.-	190.-	งบอุดหนุนรายหัว
7.	กระดาษสีขาว A4 หนา 180g/สีขาว	2 ห่อ	110.-	220.-	งบอุดหนุนรายหัว
8.	ปากกาหมึกเจล BL77 สีน้ำเงิน,สีแดง	12 ด้าม	47.-	564.-	งบอุดหนุนรายหัว
9.	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	12 ด้าม	60.-	720.-	งบอุดหนุนรายหัว
10.	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	3 เครื่อง	600.-	1,800.-	งบอุดหนุนรายหัว
11.	รางปลั๊กไฟ ขนาดยาว 5 เมตร	2 อัน	550.-	1,100.-	งบอุดหนุนรายหัว
12.	รางปลั๊กไฟ ขนาดยาว 3 เมตร	1 อัน	500.-	500.-	งบอุดหนุนรายหัว
13.	กระดาษโน้ต โพสต์อิท 3*3 นิ้ว คละสี	2 แพ็ค	116.-	232.-	งบอุดหนุนรายหัว
14.	ซองน้ำตาล A4 ธรรมดา	1 มัด	150.-	150.-	งบอุดหนุนรายหัว
15.	ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง	1 มัด	190.-	190.-	งบอุดหนุนรายหัว
16.	คลิปดำ #112	24 โหล	20.-	480.-	งบอุดหนุนรายหัว
17.	ซองขาวมีครุฑ	1 กล่อง	350.-	350.-	งบอุดหนุนรายหัว
18.	ซองขาวไม่มีครุฑ	1 กล่อง	350.-	350.-	งบอุดหนุนรายหัว
19.	กาวแท่ง ขนาด 40 กรัม	6 อัน	88.-	528.-	งบอุดหนุนรายหัว
20.	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาวด้าน/50ม.ตร.	1 ห่อ	94.-	94.-	งบอุดหนุนรายหัว
21.	ถ่าน AA	4 แพ็ค	42.-	168.-	งบอุดหนุนรายหัว
22.	ถ่าน AAA	4 แพ็ค	42.-	168.-	งบอุดหนุนรายหัว
23.	คีย์บอร์ดพร้อมเมาส์ไร้สาย	6 อัน	600.-	1,800.-	งบอุดหนุนรายหัว
24.	Hub 4 Ports	3 อัน	600.-	1,800.-	งบอุดหนุนรายหัว
25.	ลังพลาสติกสีขาวมีล้อเลื่อน K-1200 (50*74*45)	3 ใบ	290.-	870.-	งบอุดหนุนรายหัว

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์					
1.	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	5,500.-	5,500.-	งบอุดหนุนรายหัว
2.	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	2,800	2,800.-	งบอุดหนุนรายหัว
รายการจัดจ้าง					
1.	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	3 เครื่อง	800.-	2,400.-	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	2 เครื่อง	700.-	1,400.-	งบอุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (สามหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				34,650.-	งบอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้





## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : จัดซื้อวัสดุสำนักงานและปรับซ่อมครุภัณฑ์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567 -2568 ด้านที่ 3 และ 4

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.3 และ 6.4

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ทิรากุล

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เป็นองค์กรนิติบุคคล การบริหารงบประมาณจึงมุ่งเน้นสนับสนุนการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา จึงมีความจำเป็นอย่างมากในการใช้ปัจจัยงบประมาณทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ จึงต้องดำเนินการอย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2567 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไปทั้งปัจจุบันและอนาคต

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

2. เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่างๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียนฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.3 มีการจัดสรรพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

6.4 มีการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่างๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียนฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 194 คน นักเรียน จำนวน 3,992 คน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

4.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 194 คน นักเรียน จำนวน 3,992 คน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับความอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่างๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียนฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการจัดสรรพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

4.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่างๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียนฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน


ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	พ.ค. 2567	คณะกรรมการ
	- เขียนโครงการเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน(งานพัสดุ)						พ.ค. 2567	นางสาวสิตาพัชร์ คณาพันธ์ธีรากล
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	สีบราคา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ	1,200,000.-	-	-	-	1,200,000.-	พ.ค. 2567 – เม.ย. 2568	นางสาวสิตาพัชร์ คณาพันธ์ธีรากล

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	วัดและประเมินผลความพึง พอใจต่อการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	เม.ย. 2568	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ฑีรากุล
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	บันทึกเพื่อปรับปรุงแก้ไข	-	-	-	-	-	เม.ย. 2568	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ฑีรากุล
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	สรุปและรายงาน ผลการจัด กิจกรรมส่งกลุ่มบริหาร งบประมาณ						ภายใน 15 วันหลัง ดำเนิน กิจกรรมเสร็จ สิ้น	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ฑีรากุล
รวม		1,200,000.-	-	-	-	1,200,000.-		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 1,200,000.- บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,200,000.- บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
6.3 มีการจัดสรรพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง	ประเมินผลจากการ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ฑีรากุล
6.4 มีการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่างๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียนฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผลจากการ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม	นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ฑีรากุล 

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการจัดสรรพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

10.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่างๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางสาวสิตาพัชร คณาพันธ์ที่รากุล) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นางเตือนใจ ตรีบุบผา) หัวหน้างานพัสดุ	ลงชื่อ.....  (นายรณวิทธิ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โภศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานและปรับซ่อมครุภัณฑ์  
 กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1.	กระดาษโรเนียวปอนด์ A4	4,719 รีม	80.-	377,520.-	งบอุดหนุนรายหัว
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	1,760 รีม	80.-	140,800.-	งบอุดหนุนรายหัว
3.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	60 รีม	128.-	7,680.-	งบอุดหนุนรายหัว
4.	กระดาษไข	110 ม้วน	1,800.-	198,000.-	งบอุดหนุนรายหัว
5.	หมึกพิมพ์สำเนา	300 หลอด	900.-	270,000.-	งบอุดหนุนรายหัว
6.	หมึกอิงค์เจ็ท	3 หลอด	12,000.-	36,000.-	งบอุดหนุนรายหัว
7.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	5 หลอด	3,500.-	17,500.-	งบอุดหนุนรายหัว
8.	ลวดเย็บกระดาษ ดูโปร	120 ตลับ	600.-	72,000.-	งบอุดหนุนรายหัว
9.	กระดาษถ่าย F14 80G/500	50 รีม	200.-	10,000.-	งบอุดหนุนรายหัว
10.	ลวดเย็บกระดาษ ลิโซ่	10 กล่อง	850.-	8,500.-	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	เครื่องทำลายเอกสาร	1 เครื่อง	32,000	32,000	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ซ่อมเครื่องเรียงสำเนาอัตโนมัติ	-	-	30,000.-	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)</b>				<b>1,200,000.-</b>	<b>งบอุดหนุนรายหัว</b>

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนางานอำนวยการ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 และ 2.5

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.3 และ 6.4

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง และคณะกรรมการงานอำนวยการ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอำนวยการ ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานจัดระบบควบคุมภายใน งานสมาคมนักเรียนเก่าอยุธยาวิทยาลัย งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานประชาสัมพันธ์/เลขานุการ และงานโครงการสุจริต ซึ่งมีหน้าที่หลักรับผิดชอบและดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ วางแผนกำหนดเกณฑ์ และติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายใน จัดเตรียมเอกสารประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสมาคมนักเรียนเก่าและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานข้อมูลทุกงานภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ และจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ดังนั้น งานอำนวยการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานอำนวยการขึ้น เพื่อให้ระบบการบริหารงาน มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม

๒



### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง

6.4 มีการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียน ๗ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 ครูและบุคลากร โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 229 คน ได้รับการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ เกิดการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน สามารถเข้ารับบริการจากงานอำนวยความสะดวกเบื้องต้น และสะดวกในการนำมาใช้ดำเนินงาน

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 งานอำนวยความสะดวก ได้แก่ งานสารบรรณ งานจัดระบบควบคุมภายใน งานสมาคมนักเรียนเก่าอยุธยาวิทยาลัย งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานประชาสัมพันธ์/เลขานุการ และงานโครงการสุจริต ดำเนินงานด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามข้อบังคับ นโยบาย และวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน มิถุนายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน) ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดหน้าที่ภาระงาน และแนวทางการจัดกิจกรรม และการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	-	พ.ค. 67	คณะกรรมการงาน ผู้อำนวยการ



ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	1. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ครั้งที่ 1	-	-	-	-	-	มิ.ย. 67	คณะกรรมการงาน อํานวยการ
	2. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และจัดจ้าง ครั้งที่ 1	27,543	-	-	-	27,543	มิ.ย. 67 - พ.ย. 67	
	3. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ครั้งที่ 2	-	-	-	-	-	พ.ย. 67	
	4. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และจัดจ้าง ครั้งที่ 2	30,000	-	-	-	30,000	พ.ย. 67 - ก.พ. 68	
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	1. ตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนฯ	-	-	-	-	-	มิ.ย. 67 ก.พ. 68	นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสรุปปัญหาที่พบจาก การดำเนินงานและกำหนดแนวทาง ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	คณะกรรมการงาน อํานวยการ
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จ กิจกรรม	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วันหลัง จัดกิจกรรม	นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง
	<b>รวม</b>	<b>57,543</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>57,543</b>		

### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 57,543 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 57,543 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท





## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง	ประเมินผลจากการตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม	นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง
6.4 มีการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียน ฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	ประเมินผลจากการตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม	นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานอำนวยความสะดวกการบริหารงานที่มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการหรือผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายธรรมาธิ์ ขะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ลงชื่อ.....  (นายธรรมาธิ์ ขะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ  ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรมพัฒนางานอำนวยการ**  
**กลุ่มงานบริหารงบประมาณ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	หมึกเครื่องปริ้น Bk	8 ขวด	300	2,400	อุดหนุนรายหัว
2	หมึกเครื่องปริ้น Cyan	8 ขวด	300	2,400	อุดหนุนรายหัว
3	หมึกเครื่องปริ้น Yellow	8 ขวด	300	2,400	อุดหนุนรายหัว
4	หมึกเครื่องปริ้น Magenta	8 ขวด	300	2,400	อุดหนุนรายหัว
5	พลาสติกเคลือบบัตร A4	1 กล่อง	315	315	อุดหนุนรายหัว
6	ปากกาไวท์บอร์ด คละสี	8 ด้าม	20	160	อุดหนุนรายหัว
7	กระดาษกาวแลคซัน	6 ม้วน	30	180	อุดหนุนรายหัว
8	ซองขาวพับ 4 ไม่มีครุฑ	535 ซอง	1	535	อุดหนุนรายหัว
9	คัลปีหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ 110	6 โหล	25	150	อุดหนุนรายหัว
10	ลวดเสียบกระดาษ	12 กล่อง	10	120	อุดหนุนรายหัว
11	น้ำยาลบคำผิด	12 ด้าม	52	624	อุดหนุนรายหัว
12	แฟ้มเสนอชิ้น	6 แฟ้ม	160	960	อุดหนุนรายหัว
13	กระดาษอิงค์เจ็ท 180G 100 แผ่น	1 แพ็ค	250	250	อุดหนุนรายหัว
14	ยางลบ	10 ก้อน	12	120	อุดหนุนรายหัว
15	กรรไกร 8 นิ้ว	4 อัน	50	200	อุดหนุนรายหัว
16	ปากกาลูกลื่น น้ำเงิน	24 ด้าม	10	240	อุดหนุนรายหัว
17	กาวแท่ง 40 g	3 หลอด	73	219	อุดหนุนรายหัว
18	เทปใส 3/4 x36 y แกนเล็ก	4 ม้วน	20	80	อุดหนุนรายหัว
19	แผ่นใสทำปก A4 (อะซิเตท) 100 แผ่น	2 ท่อ	140	280	อุดหนุนรายหัว
20	ซองขยายข้าง A4 น้ำตาล	50 ซอง	3.5	175	อุดหนุนรายหัว
21	กาวสองหน้าบาง 1"x 20 หลา	3 ม้วน	30	90	อุดหนุนรายหัว
22	โพสต์อิท NOTE 3M 3x3 สีส้ม	6 ท่อ	38	228	อุดหนุนรายหัว
23	โพสต์อิท ตราช้าง กระดาษแฟล็กซ์ 12X 50มม.	6 ท่อ	30	180	อุดหนุนรายหัว
24	ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง	12 ด้าม	18	216	อุดหนุนรายหัว
25	แฟ้มสันกว้าง 3" สีดำ 120A4	12 แฟ้ม	70	840	อุดหนุนรายหัว
26	กระดาษการ์ดสี 120แกรม 100 แผ่น	2 ท่อ	90	360	อุดหนุนรายหัว
27	กระดาษการ์ดสี 150แกรม 100 แผ่น	4 ท่อ	115	460	อุดหนุนรายหัว
28	กระดาษการ์ดสี 180แกรม 100 แผ่น	2 ท่อ	120	240	อุดหนุนรายหัว
29	เครื่องเย็บกระดาษ	2 เครื่อง	90	180	อุดหนุนรายหัว

30	เครื่องเย็บกระดาษ	2 เครื่อง	140	280	อุดหนุนรายหัว
31	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	24 กล่อง	10	240	อุดหนุนรายหัว
32	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	25 กล่อง	22	550	อุดหนุนรายหัว
33	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 50 แผ่น	2 ห่อ	175	350	อุดหนุนรายหัว
34	ดินสอดำ	3 โหล	35	105	อุดหนุนรายหัว
35	สันรูด หนา 15 มิล	2 โหล	85	170	อุดหนุนรายหัว
36	มีดคัตเตอร์	3 อัน	28	84	อุดหนุนรายหัว
37	ปลั๊กรางไฟ 3 ขา 4 ช่อง 3 เมตร มีสวิทช์แยก	2 อัน	320	640	อุดหนุนรายหัว
38	ซองเอกสาร PK สีน้ำตาล 110 แกรม ขนาด 9 x 12 นิ้ว (แพ็ค 50 ซอง)	1	340	340	อุดหนุนรายหัว
40	ตระกร้าอเนกประสงค์ เงิน	2	450	900	อุดหนุนรายหัว
41	แฟ้มโซว์เอกสาร	5 แฟ้ม	125	625	อุดหนุนรายหัว
42	สาย HDMI/VGA	1 เส้น	257	257	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	คอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	24,000	24,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ซ่อมปริ้นเตอร์	4 งาน	1,000	4,000	อุดหนุนรายหัว
2	ซ่อมคอมพิวเตอร์	2 งาน	1,500	3,000	อุดหนุนรายหัว
3	ซ่อมเครื่องส่งแฟกซ์เอกสาร	1 งาน	1,000	1,000	อุดหนุนรายหัว
4	ซ่อมโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	1 งาน	1,000	1,000	อุดหนุนรายหัว
5	ซ่อมโทรทัศน์	1 งาน	1,000	1,000	อุดหนุนรายหัว
6	ซ่อมเก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	1,000	1,000	อุดหนุนรายหัว
7	ซ่อมรางปลั๊กไฟ	1 งาน	1,000	1,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)</b>				<b>57,543</b>	

## หมายเหตุ

- ทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้
- รายการจัดซื้อวัสดุ ลำดับที่ 1-4 รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรายการจัดจ้าง ลำดับที่ 1 ดำเนินการในช่วง มิ.ย. - พ.ย. 67
- รายการจัดซื้อวัสดุ ลำดับที่ 5-42 และรายการจัดจ้าง ลำดับที่ 2 - 6 ดำเนินการในช่วง พ.ย. 67 - ก.พ. 68



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 2 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567 - 2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.6

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 7

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 7.1 - 7.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิวิตา จันทะชาล, นายพชรพล พลธิ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ดี เพื่อให้การบริหารคล่องตัวรวดเร็วช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตัดสินใจและกำหนดนโยบาย ได้แม่นยำและถูกต้อง และข้อมูลสารสนเทศที่ดี สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้สถานศึกษาต้องบริการข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ข้อมูลที่รวดเร็ว และแม่นยำถูกต้อง รวมถึงการจัดเตรียมพร้อมรับการประเมินมาตรฐานของสถานศึกษา จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา และชุมชน ให้ครอบคลุม ถูกต้อง สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย ทันต่อการใช้งาน และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวงานสารสนเทศจึงจำเป็นต้องจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีระบบพื้นฐานของการทำงานต่าง ๆ ในรูปแบบของการเก็บ (input) การประมวลผล (processing) เผยแพร่ (output) และมีส่วนจัดเก็บข้อมูล (storage) ซึ่งอาศัยองค์ประกอบด้าน ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, บุคคลากร, กระบวนการ, ข้อมูล, เครือข่าย ที่ทำให้ระบบรวบรวมประมวลข้อมูลเป็นข้อมูลสารสนเทศที่ดี ที่มีความถูกต้องแม่นยำ

(accuracy) ทันต่อเวลา (timeliness) มีความสมบูรณ์ครบถ้วน (complete) มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ (relevancy) สามารถพิสูจน์ได้ (verifiable) ตรวจสอบแหล่งที่มาได้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดระบบการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการใช้งานเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย
2. เพื่อพัฒนาระดับความสามารถการนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว
3. เพื่อจัดหาระบบควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการสำรองข้อมูลเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน
4. เพื่อจัดทำระบบตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย
5. เพื่อจัดทำแหล่งจัดเก็บความรู้ จากการเข้าร่วมอบรม การเป็นวิทยากร และจากการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
6. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศบริการ แก่บุคลากรโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 7.1 มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว
- 7.2 มีระบบควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 มีการจัดทำข้อมูลครูและผู้บริหารเข้าสู่ระบบสารสนเทศ จำนวน 229 คน
- 4.1.2 มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบสารสนเทศ จำนวน 3,942 คน

### 4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 ข้อมูลครูและผู้บริหาร มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย
- 4.2.2 ข้อมูลนักเรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน) ประชุมวางแผน ออกแบบระบบ สารสนเทศและการดำเนินการร่วมกับ คณะกรรมการ - เอกสารการประชุม	-	-	-	-	-	พ.ค.67 - ก.พ. 68	นายพชรพล พลธิ์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	1. ซ่อมบำรุงเครื่องมือเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเครื่องพิมพ์ brother mfc-t810w)	1,500	-	-	-	1,500	ธ.ค. 67 -	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิศา จันทะชาล
	2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	7,765	-	-	-	7,765	ก.พ. 68	
	3. ค่าเช่าพื้นที่ web hosting	1,605	-	-	-	1,605		
	4. ประมวลข้อมูลสารสนเทศในระดับกลุ่มงาน/สาระฯ	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	คณะกรรมการ สารสนเทศทุกคน
	5. จัดทำรายงานข้อมูล ในรูปแบบเล่มรายงานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ - เล่มรายงานสารสนเทศกลุ่มสาระ	975	-	-	-	975	31 มี.ค. 68	คณะกรรมการ สารสนเทศทุกคน
	6. ประมวลข้อมูลสารสนเทศในระดับโรงเรียน	-	-	-	-	-	31 มี.ค. 68	คณะกรรมการ สารสนเทศทุกคน
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	- จัดทำแบบสำรวจข้อมูลสารสนเทศและแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการข้อมูลสารสนเทศ พร้อมประชาสัมพันธ์ข้อมูล และแจกจ่ายข้อมูล พร้อมรับการประเมินจากผู้ใช้อิข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	-	1 มี.ค.68 - 31 มี.ค. 68	คณะกรรมการ สารสนเทศทุกคน
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	รวบรวมและประมวลผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงออกแบบระบบงานสารสนเทศในปีถัดไป	-	-	-	-	-	31 มี.ค. 68	คณะกรรมการ
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วันหลัง จัดกิจกรรม	นายพชรพล พลธี
	รวม	11,845	-	-	-	11,845		



## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 11,845 บาท

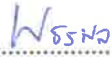





โดยแบ่งเป็น <input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน 11,845 บาท
<input type="checkbox"/> งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่น โปรดระบุ.....	จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
7.1 มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ข้อมูลทั้งหมด	สำรวจการข้อใช้ข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กร	แบบสำรวจการข้อใช้ข้อมูลสารสนเทศ	นายพชรพล พลธี
7.2 มีระบบควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ	สำรวจการการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กร	แบบสำรวจการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	นายพชรพล พลธี

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีระบบสารสนเทศที่ดี ทันสมัย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ส่งเสริมการใช้ข้อมูลช่วยบริหารและการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งโรงเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น ส่งผลต่อมาตรฐานของสถานศึกษาที่ดีมีคุณภาพ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (ว่าที่ร้อยตรีหญิงปวีดา จันทะชาล) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายพชรพล พลธิ) หัวหน้างานสารสนเทศ	ลงชื่อ.....  (นายรณวิทธิ ชะชาติย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน**  
**กลุ่มบริหารงบประมาณ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการวัสดุ</b>					
1	น้ำหมึกของเครื่องพิมพ์ สีดำ	1 ขวด	300	300	งบอุดหนุนรายหัว
2	น้ำหมึกของเครื่องพิมพ์ สีแดง	1 ขวด	300	300	งบอุดหนุนรายหัว
3	น้ำหมึกของเครื่องพิมพ์ สีเหลือง	1 ขวด	300	300	งบอุดหนุนรายหัว
4	น้ำหมึกของเครื่องพิมพ์ สีฟ้า	1 ขวด	300	300	งบอุดหนุนรายหัว
5	กระดาษโฟโต้ a4 180 แกรม	2 รีม	250	500	งบอุดหนุนรายหัว
6	เครื่องเย็บกระดาษแบบกลิ้ง	1 ตัว	600	600	งบอุดหนุนรายหัว
7	ลวดเย็บ แม็กซ์ 10-1M	5 กล่องเล็ก	20	100	งบอุดหนุนรายหัว
8	ลวดเย็บ ลวดเย็บ No.3	5 กล่องเล็ก	40	200	งบอุดหนุนรายหัว
9	ลวดเย็บ ลวดเย็บ(35,26/6)	5 กล่องเล็ก	20	100	งบอุดหนุนรายหัว
10	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม สีขาว (100 แผ่น)	2 แพ็ค	250	250	งบอุดหนุนรายหัว
11	แฟ้มโซว์เอกสาร ตราช้าง #444 A4 สีแดง	11 แฟ้ม	100	1100	งบอุดหนุนรายหัว
12	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 24 มม.x20 หลา ขาว	5 อัน	45	225	งบอุดหนุนรายหัว
13	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.x20 หลา ขาว	5 อัน	30	150	งบอุดหนุนรายหัว
14	กาวแท่ง สีขาว 21 กรัม	2 อัน	95	190	งบอุดหนุนรายหัว
15	เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่	1 เครื่อง	2,150	2150	งบอุดหนุนรายหัว
16	เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องยิงบอร์ด	1 เครื่อง	1,000	1000	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องมือเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์)	1	1,500	1,500	งบอุดหนุนรายหัว
2	ค่าเช่าเล่มรายงานสารสนเทศโรงเรียน	1	65	975	งบอุดหนุนรายหัว
3	ค่าเช่าพื้นที่ Web Hosting เว็บไซต์โรงเรียน ayw.ac.th	1	1,605	1,605	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวม(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)</b>				<b>11,845</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่ายจ่ายได้



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567 - 2568 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.6

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 7

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 7.1, 7.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางรุ่งนภา ชมภูราช, นายธีรภัทร กระจ่างแสง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน) เป็นกลุ่มงานที่ดูแลเรื่องการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนตลอดจนหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยให้การช่วยเหลือในด้านการออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ไม่มีข้อผิดพลาด เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้ปกครอง เพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ตลอดจนช่วยลดภาระงานครูที่ปรึกษาและบุคลากรในโรงเรียน

ในการบริหารจัดการนั้นจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจ้างผู้ดูแลและปรับปรุงระบบรายปี เพื่อให้ระบบการบริหารงาน มีความคล่องตัวและเป็นสากลสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง เกิดประโยชน์แก่บุคลากรและนักเรียนอย่างสูงสุด เกิดความพึงพอใจและความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและเป็นสากล มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

2. เพื่อให้มีระบบควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ เกิดความพึงพอใจและความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ เกิดประโยชน์แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างสูงสุด

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

7.2 มีระบบควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีระบบชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านระบบ Mobile Banking Application มีการจัดการข้อมูลการชำระค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

ครูและเจ้าหน้าที่งานการเงิน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 9 คน มีระบบควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับความสะดวกจากการชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านระบบ Mobile Banking Application มีการจัดการข้อมูลการชำระค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

งานการเงิน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีระบบควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน 2567- กุมภาพันธ์ 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องของวางแผนการดำเนินการ	-	-	-	-	-	15 พ.ค. 67	คณะกรรมการงานการเงิน
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	สืบราคา/สอบราคา ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างผู้ดูแลและปรับปรุงระบบชำระค่าบำรุงการศึกษา (รายปี)	-	-	-	4,000	4,000	พ.ย. 67 - ก.พ. 68	คณะกรรมการงานการเงิน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	3.1 นักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยทำแบบ ประเมินการร่วมกิจกรรม	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	คณะกรรมการ งานการเงิน
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	- ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม นำผลจากการประเมินกิจกรรมมา วิเคราะห์ปัญหาที่พบ และหาแนว ทางการแก้ปัญหาในปีการศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	คณะกรรมการ งานการเงิน
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล						ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	
	รวม	-	-	-	4,000	4,000		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น (เงินรายได้สถานศึกษา) จำนวน.....4,000.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
7.1 มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถนำ ข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างรวดเร็ว	ทำการประเมินกระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จาก การดำเนินงาน	แบบประเมินกระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จากการดำเนินงาน	คณะกรรมการ งานการเงิน
7.2 มีระบบควบคุมความปลอดภัย ในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศ	ทำการประเมินกระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จาก การดำเนินงาน	แบบประเมินกระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จากการดำเนินงาน	คณะกรรมการ งานการเงิน

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีระบบการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ที่มีความคล่องตัวและเป็นสากลสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง เกิดประโยชน์แก่บุคลากรและนักเรียนอย่างสูงสุด เกิดความพึงพอใจและความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ  (นางรุ่งนภา ชมภูราช) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ  (นางภัศราภรณ์ นาคสู่สุข) หัวหน้างานการเงิน	ลงชื่อ  (นายรณวิทธิ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
งบประมาณงบประมาณ ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	



ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)  
 กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
รายการจัดจ้าง					
1.	ค่าจ้างดูแลและปรับปรุงระบบรายปี ระยะเวลา 1 ปี (01/03/2567-28/02/2568)	1	4,000	4,000	เงินรายได้ สถานศึกษา
รวมเงิน (สี่พันบาทถ้วน)				4,000	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบเครือข่าย network system

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 7

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.6

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 1,7 และ 8 ตัวชี้วัดที่ 1.8 , 7.1 และ 8.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 หมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทางด้านจิตใจ สติปัญญา ดังนั้นการจัดการความรู้ที่ดีคือการส่งเสริมเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเข้าใจรวมไปถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความสามารถนักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถดังกล่าว ซึ่งโรงเรียนจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนให้บูรณาการและสอดคล้องต่อความต้องการของผู้เรียน ปัจจุบันเทคโนโลยีทางการศึกษาจำเป็นต้องจัดการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ซึ่งผู้สอนจำเป็นต้องจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบระบบ network Internet และ intranet เพื่อสร้างการเรียนรู้รอบด้านตามเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดในปัจจุบันเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสร้างระบบ เครือข่าย network ในการเข้าถึง Internet ของผู้เรียน
2. เพื่อนำเสนอและเผยแพร่การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยส่งผ่านระบบเครือข่าย
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสู่มาตรฐานสากล

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.8 ผู้เรียนร้อยละ 86 มีความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับดี

7.1 มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

8.1 ครูและนักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้การสอน

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงและใช้งานสื่อ Internet การเรียนรู้ที่จัดทำได้ร้อยละ 85

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี ต่อการจัดการเรียนการสอนที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ ผ่านระบบเครือข่าย

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เม.ย. 2567- 30 มี.ค. 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	1. จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครือข่าย	20,000					1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
	2. จัดซื้อครุภัณฑ์	24,000						
	3. จัดจ้างซ่อมแซม	6,000						
	4. จัดจ้างเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต		498,600					
				548,600				
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบข้อบกพร่อง ของการใช้งาน และความคุ้มค่า	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมหาแนวทางและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนว ทางการปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงานของบุคลากร	-	-	-	-	-	1 – 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
รวม		50,000	498,600	-	-	548,600		-

8. งบประมาณดำเนินการ **รวมทั้งสิ้น 548,600 บาท**

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 50,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน 498,600 บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผู้เรียนร้อยละ 86 มีความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับดี	ผู้ร่วมกิจกรรมทำแบบสำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว	ผู้ร่วมกิจกรรมทำแบบสำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
ครูและนักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้การสอน	ผู้ร่วมกิจกรรมทำแบบสำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง





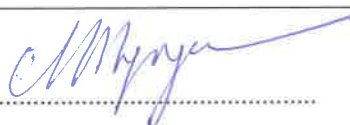



## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนได้รับระบบ เครือข่าย network ในการเข้าถึง Internet ของผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานผ่านระบบไอซีทีภายในโรงเรียน

10.2 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่ผลงานเพื่อสร้างความรู้โดยรวมต่อเยาวชนไทย ผ่านระบบ เครือข่าย network

10.3 ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญต่อการเรียนรู้ในเทคโนโลยีสมัยใหม่



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ว่าที่ร้อยตรี .....  (อตุลย์ ม่วงกรุง) ตำแหน่ง งานไอซีที	ลงชื่อ.....  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายรณวริทธิ์ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ลงชื่อ.....  (นายรณวริทธิ์ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลีทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      (    ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี .....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบเครือข่าย network system**  
**กลุ่มบริหารงบประมาณ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครือข่าย	ตลอดปี	31,000	31,000	อุดหนุน
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	จัดซื้อชุดครุภัณฑ์สว่านไร้สายไขควงไร้สาย	1 เครื่อง	6,500	6,500	อุดหนุน
2	จัดซื้อเครื่องเป่าลมไร้สาย	1 เครื่อง	2,500	2,500	อุดหนุน
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ซ่อมบำรุงตู้เก็บรักษาวัสดุประจำอาคาร	1 งาน	10,000	10,000	อุดหนุน
<b>รายการเช่า</b>					
1	เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ตลอดปี	498,600	498,600	พัฒนาผู้เรียน
<b>รวมเงิน (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>548,600</b>	

\*งบประมาณที่ใช้ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบยานพาหนะโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 และ 2.5

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.4

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายนักรบ ฤทธิสาร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (พ.ร.บ.) เป็นประกันภัยภาคบังคับ กล่าวคือ กฎหมายบังคับให้รถทุกคันที่จดทะเบียนกับการขนส่งทางบกต้องทำ พ.ร.บ. และต้องมีไว้เป็นพื้นฐาน ใ้คนในรถทุกคันหรือผู้ที่ใช้รถใช้ถนนเป็นหลักประกันได้ว่าจะได้รับสิทธิความคุ้มครอง ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในรถหรือนอกรถ หรือบุคคลที่ใช้ถนน เดินถนน ถูกเฉี่ยวชน ผู้ที่ประสบภัยจากรถ ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับรถ จะได้รับค่ารักษาพยาบาลทันที และให้ความสำคัญในชีวิตและทรัพย์สิน และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

ด้วยงานยานพาหนะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปีบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ การเข้าร่วมแข่งขัน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องตรวจสอบสภาพซ่อมบำรุง และดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน

จากเหตุผลดังที่ได้กล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาระบบยานพาหนะโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพ และมีสมรรถนะที่ดียู่เสมอ



## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม

2. เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่าง ๆ ให้กับบุคลากร ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามข้อบังคับ นโยบายและวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.4 มีการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การบริการถ่ายเอกสาร บริการรถโรงเรียน ฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

ครูโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 229 คน และนักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน ได้รับการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่างๆ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา

### 4.2 เชิงคุณภาพ

การจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะในโรงเรียน ดำเนินงานด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามข้อบังคับ นโยบายและวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 67 – 30 เมษายน 68

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	รายได้สถานศึกษา (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน) ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดหน้าที่แนวทางการดำเนินกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	-	เม.ย. 67	นายกรบ ฤทธิสาร นายอังกูร อัจหาญวงศ์ นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	รายได้ สถาน ศึกษา (บาท)	รวม (บาท)		
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	1. จัดซื้อเชื้อเพลิงสำหรับ รถยนต์	280,000	-	-	-	280,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นายนักรบ ฤทธิสาร นายอังกร อัจหาญวงศ์ นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง
	2. จัดจ้างซ่อมแซมรถยนต์ รถ 6 ล้อ และรถราง	250,000	-	-	-	250,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	
	3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนา โรงจอดรถ	12,000	-	-	-	12,000	ก.ค. - ต.ค. 67	
	4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำ ความสะอาดและดูแลรถยนต์ และทำสติ๊กเกอร์	18,000	-	-	-	18,000	ธ.ค. - ก.พ. 67	
	5. จัดจ้างการทำประกันและ พ.ร.บ.รถยนต์	-	-	-	110,000	110,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	1. ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินการตามแผนฯ	-	-	-	-	-	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นายนักรบ ฤทธิสาร นายอังกร อัจหาญวงศ์ นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง
	2. สอบถามความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม	-	-	-	-	-		
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสรุปปัญหาที่พบ จากการดำเนินงานและ กำหนดแนวทางในการแก้ ปัญหาและพัฒนางานใน ปีการศึกษาต่อไป	-	-	-	-	-	เม.ย. 68	นายนักรบ ฤทธิสาร นายอังกร อัจหาญวงศ์ นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	
	<b>รวม</b>	<b>560,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>110,00</b>	<b>670,000</b>		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 670,000 บาท

โดยแบ่งเป็น	<input checked="" type="checkbox"/>	งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน	560,000 บาท
	<input type="checkbox"/>	งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท	
	<input type="checkbox"/>	เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....บาท	
	<input checked="" type="checkbox"/>	งบประมาณอื่น ระบุ รายได้สถานศึกษา	จำนวน	110,000 บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.5 มีการอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านยานพาหนะ บริการรถโรงเรียนฯ ให้กับบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	ประเมินผลจากการตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม	นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานยานพาหนะเกิดการบริหารงานที่มีความคล่องตัว และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง สนองต่อการบริหารจัดการศึกษาและความปลอดภัยของครูนักเรียน และบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้อง

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายนักรบ ฤทธิสาร) ตำแหน่ง หัวหน้างานยานพาหนะ	ลงชื่อ.....  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายธรรฤทธิ์ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ลงชื่อ.....  (นายธรรฤทธิ์ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียนใน หัวหน้างานแผนงาน	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบยานพาหนะโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  
 กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	เชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์	8 คัน	-	280,000	อุดหนุนรายหัว
2	วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและดูแลรถยนต์	8 คัน	-	8,000	อุดหนุนรายหัว
3	วัสดุอุปกรณ์พัฒนาโรงจอดรถ	1 โรง	-	12,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ซ่อมแซมรถยนต์ รถ 6 ล้อ และรถราง	8 คัน	-	250,000	อุดหนุนรายหัว
2	การทำประกันรถยนต์	6 คัน	-	100,000	รายได้สถานศึกษา
3	การทำ พ.ร.บ. รถยนต์	6 คัน	-	10,000	รายได้สถานศึกษา
4	การทำสติ๊กเกอร์งานยานพาหนะ	1 งาน	-	10,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (หกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</b>				<b>670,000</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		อุดหนุนราย หัว	พัฒนา ผู้เรียน	บ.ก.ศ.	เงินอื่นๆ (ระบุ...)	
<b>โครงการที่ 2 สร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมสร้างค่านิยมที่พึงงามและภูมิใจในความเป็นไทย</b>						
2.1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	-	60,580	-	-	60,580
2.2	วันสำคัญของชาติและประเพณีไทย	14,200	-	-	-	14,200
2.3	ปัจฉิมนิเทศ ม.3และม.6	20,560	-	-	-	20,560
2.4	จิตอาสาพัฒนาพฤติกรรมอันพึง ประสงค์	4,200	-	-	-	4,200
2.5	วันไหว้ครู	7,500	-	-	-	7,500
2.6	ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	21,390	29,600	-	-	50,990
2.7	ปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ นักเรียนชั้น ม.1และม.4	141,600	-	-	-	141,600
2.8	หัวหน้าระดับและกิจกรรมหน้าเสาธง	23,070	-	-	-	23,070
2.9	เครื่องหมายค่าแห่งคุณธรรม	10,500	11,000	-	-	21,500
2.10	มอบใบประกาศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่3และ6	19,600	-	-	-	19,600
<b>โครงการที่ 3 สร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย มีสุขภาพะทางร่างกาย สุขภาพที่ดี</b>						
3.1	จัดจ้างทำเล่มระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	-	94,399	-	-	94,399
3.2	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4,880	20,000	-	-	24,880
3.3	การมอบทุนการศึกษา	4,825	-	-	-	4,825
3.4	การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)และประชุม ผู้ปกครองเครือข่าย	-	-	-	63,900 (สมาคม)	63,900
3.5	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	50,090	-	-	-	50,090
3.6	จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง	-	-	150,000	-	150,000
3.7	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	-	-	1,391,400	-	1,391,400
3.8	จัดทำบัตรนักเรียน	132,000	-	-	-	132,000
3.9	การให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา	-	-	-	-	-

โครงการที่ 3 สร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพที่ดี						
3.10	ภาคีเครือข่ายเพื่อการจัดการรับ-ส่งนักเรียนปลอดภัย	6,700	-	-	-	6,700
โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด						
4.1	ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	36,800	-	-	-	36,800
โครงการที่ 6 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล						
6.1	พัฒนาระบบบริหารงานกิจการนักเรียนสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	28,150	-	-	-	28,150
<b>รวม</b>		<b>526,065</b>	<b>215,579</b>	<b>1,541,400</b>	<b>63,900</b>	<b>2,346,944</b>

ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ (โปรด ระบุ)	รวม (บาท)		
2.	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างค่านิยมที่ดีงาม และภูมิใจในความเป็นไทย							
2.1	กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม นักเรียน	-	60,580	-	-	60,580	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	นายธีรภัทร สรรรคพงษ์
2.2	กิจกรรมวันสำคัญของ ชาติและประเพณีไทย	14,200	-	-	-	14,200	16 พ.ค.67 - 28 ก.พ.68	นางสาวพิมพ์สุรีย์ ศรีโชติ
2.3	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และม.6	20,560	-	-	-	20,560	16 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	ว่าที่ร้อยตรี ศักดิ์ดา สมพิมาน
2.4	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา พฤติกรรมอันพึง ประสงค์	4,200	-	-	-	4,200	ต.ค. 67 - มี.ค.68	นายอุทิศ พินพาทย เพราะ
2.5	กิจกรรมวันไหว้ครู	7,500	-	-	-	7,500	พ.ค.67 - 30 ก.ค.67	นายธีรภัทร สรรรคพงษ์
2.6	กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยใน สถานศึกษา	21,390	29,600	-	-	50,990	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	นางสาวนารีรัตน์ ดิษฐลักษณ์
2.7	กิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อ พัฒนาอัตลักษณ์ นักเรียนชั้นม.1และม.4	141,600	-	-	-	141,600	พ.ค.67	นายมงคล จิวไชย
2.8	กิจกรรมหัวหน้าระดับ และกิจกรรมหน้าเสาธง	23,070	-	-	-	23,070	16 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	นายวิญญู แสงสด
2.9	กิจกรรมเครื่องหมายค่า แห่งคุณธรรม	10,500	11,000	-	-	21,500	ก.ย.67- ต.ค.67	นายอุทิศ พินพาทยเพราะ



ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ (โปรด ระบุ)	รวม (บาท)		
2.10	กิจกรรมมอบใบ ประกาศแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่3 และ6	19,600	-	-	-	19,600	ก.พ.68 - มี.ค.68	นายสุวัฒน์ สงวนงาม
3.	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี							
3.1	จัดจ้างทำเล่มระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	94,399	-	-	94,399	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย
3.2	พัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	4,880	20,000	-	-	24,880	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย
3.3	การมอบทุนการศึกษา	4,825	-	-	-	4,825	มี.ย. 67 - ก.ย. 67	นางสาววันวิสา ชีพเป็นสุข
3.4	การประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน(Classroom Meeting)และประชุม ผู้ปกครองเครือข่าย	-	-	-	63,900 (สมาคม)	63,900	พ.ค.67 - ธ.ค.67	นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย
3.5	ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	50,090	-	-	-	50,090	มี.ย.67 - 31 มี.ค.68	นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน
3.6	จัดทำคู่มือนักเรียนและ ผู้ปกครอง	-	-	150,000	-	150,000	พ.ค.67- เม.ย.68	นายอุทิศ พิณพาทย์ เพราะ
3.7	จ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย	-	-	1,391,400	-	1,391,400	พ.ค.67- เม.ย.68	นายอุทิศ พิณพาทย์ เพราะ
3.8	จัดทำบัตรนักเรียน	132,000	-	-	-	132,000	พ.ค.67 - ธ.ค.67	นายสุนทร บุญเอียด

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ (โปรด ระบุ)	รวม (บาท)		
3.9	การให้คำปรึกษาเชิง จิตวิทยา	-	-	-	-	-	ม.ย.67 - 31 มี.ค.68	นางสาวโกศลัญญา บุญอารยสกุล
3.10	ภาคีเครือข่ายเพื่อการ จัดการรับ-ส่งนักเรียน ปลอดภัย	6,700	-	-	-	6,700	พ.ค. 67 - ม.ค. 68	นายพัฒนพงศ์ มีสมยุทธ์
4.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่ สถานศึกษากำหนด							
4.1	ศึกษาดูงานกลุ่ม บริหารงานกิจการ นักเรียน	36,800	-	-	-	36,800	พ.ค.67 - มี.ค.68	นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
6.	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล							
6.1	พัฒนาระบบบริหาร กิจการนักเรียนสู่ โรงเรียน มาตรฐานสากล	28,150	-	-	-	28,150	พ.ค.67 - มี.ค.68	นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
รวม		526,065	215,579	1,541,400	63,900	2,346,944		



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

**ชื่อกิจกรรม :** ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 2

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 และ 3 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 และ 3.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1

**ลักษณะกิจกรรม :**  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นายธีรภัทร สรรคพงษ์, นางเตือนใจ ประเสริฐศรี, นายธีรวัฒน์ รุจนวนิชย์,  
นางรุ่งนภา ชมภูราช, นางสาวกามาศ เพชรรัตน์, นางสาววิจิตรา ศรีเชื่อนแก้ว,  
นางสาวสุมาลี จริวัฒน์เดชะ, นายธีรภัทร กระจ่างแสง

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตน และฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนี่ถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2. เพื่อพัฒนานักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.1 นักเรียนร้อยละ 84 มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับ ดี

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 3,942 คน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และได้รับพัฒนาให้มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมร้อยละ 84 มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับ ดี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	16 พ.ค. 67	คณะกรรมการดำเนินงาน
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน	-	60,580	-	-	60,580	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	คณะกรรมการดำเนินงาน
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ตรวจสอบการปฏิบัติตามกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	ก.พ.68	คณะกรรมการดำเนินงาน
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	-	-	-	-	-	ก.พ.68	คณะกรรมการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล						ภายใน 15 วันหลัง ดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายธีรภัทร สรคพงษ์ และคณะ
รวม		-	60,580	-	-	60,580		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น..... 60,580 .....บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....-.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... 60,580 .....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรตรระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
2.1 นักเรียนร้อยละ 84 ของผู้เรียน ที่มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมจิตสำนึกจิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	นายธีรภัทร สรคพงษ์ และคณะ

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและได้รับการพัฒนาด้าน  
คุณธรรมจริยธรรมค่านิยมจิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ  (นายธีรภัทร สรรคพงษ์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      (    ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน  
กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทของงบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อ</b>					
1.	ค่าป้ายไวเนิล	1 แผ่น	1,000	1,000	งบพัฒนาผู้เรียน
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียน	1,306 ชุด	30	39,180	งบพัฒนาผู้เรียน
2.	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน	140 ชุด	30	4,200	งบพัฒนาผู้เรียน
3.	ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการดำเนินงาน	140 ชุด	50	7,000	งบพัฒนาผู้เรียน
4.	ค่าวิทยากร	12 ชั่วโมง	600	7,200	งบพัฒนาผู้เรียน
5.	ภัตตาหารเพลและน้ำปานะพระอาจารย์(วิทยากร)	2 ชุด	1,000	2,000	งบพัฒนาผู้เรียน
					งบพัฒนาผู้เรียน
<b>รวมเงิน (หกหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)</b>				<b>60,580</b>	

\*งบประมาณที่ใช้ถัวจ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมวันสำคัญของชาติและประเพณีไทย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 2

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวพิมสุรีย์ ศรีโชติ, นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ, นางเตือนใจ ประเสริฐศรี,  
นายธีรภัทร สรรคพงษ์, นายปองพล วิชาดี, นางรุ่งนภา ชมภูราช,  
นางสาวสุมาลี จริวัฒน์เดช, นายธีรภัทร กระจ่างแสง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญต่างๆ ของไทยมีหลายประเภท ล้วนแต่มีความหมายและสำคัญต่อประชาชนชาวไทยเป็นอันมาก และมีนักเรียน ประชาชนบางส่วนที่ไม่ทราบหรือไม่ให้ความสำคัญ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นสถานที่ที่จำเป็นที่จะต้องฝึกอบรมนักเรียนให้รู้จักวันสำคัญต่างๆ ของชาติ มีการแสดงออกที่ดีถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนที่พบเห็นโดยทั่วไป ให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะรัก และหวงแหนในขนบธรรมเนียม ประเพณี และต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ของไทย ให้ดำรงอยู่สืบไป และเพื่อให้นักเรียนและครู ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนให้มีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม

2. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม



### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.1 นักเรียนร้อยละ 84 มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

#### 4.2 เเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคมเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

16 พฤษภาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	16 พ.ค. 67	นางสาวพิมสุรีย์ ศรีโชติ และคณะ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- จัดกิจกรรมตักบาตรวันสำคัญ - จัดกิจกรรมการถวายพระพร - จัดกิจกรรมวันทักษิณานุประทาน - กิจกรรมวันสงกรานต์	14,200	-	-	-	14,200	พ.ค.67 - ก.พ. 68	นางสาวพิมสุรีย์ ศรีโชติ และคณะ
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ตรวจสอบการปฏิบัติตามกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	นางสาวพิมสุรีย์ ศรีโชติ และคณะ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	-	-	-	-	-	ก.พ.68	นางสาวพิมสุรีย์ ศรีโชติ และคณะ
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วันหลัง ดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นางสาวพิมสุรีย์ ศรีโชติ และคณะ
	รวม	14,200	-	-	-	14,200		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น.....14,200.....บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....14,200.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
2.1 นักเรียนร้อยละ 84 มีความ ประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก จิตสำนึกและ วัฒนธรรมอันดีของ สังคม ระดับดี	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	นางสาวพิมสุรีย์ ศรีโชติ และคณะ

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและได้รับการพัฒนา  
ด้าน คุณธรรมจริยธรรมค่านิยมจิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางสาวพิมสุรีย์ ศรีโชติ) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โทศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      (    ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมวันสำคัญของชาติและประเพณีไทย  
กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทของงบประมาณที่ใช้
<b>รายการวัสดุ</b>					
1.	ถุงพลาสติกสำหรับใส่ของตัดบัตร	100 ท่อ	80	8,000	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ถุงดำ	30 ท่อ	100	3,000	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	พานดอกไม้สด	4 พาน	800	3,200	งบอุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)				14,200	

\*งบประมาณที่ใช้ถัวจ่ายได้ทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ม.6

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 2

กลยุทธ์ สพม. อยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.3

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน และนายสุวพัฒน์ สงวนงาม

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนที่จะจบการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เกิดความรัก ความผูกพัน กับโรงเรียน ครู เพื่อน รุ่นน้อง นอกจากนี้ยังชี้แนะแนวทางการใช้ชีวิต เสริมสร้างทักษะชีวิตในอนาคตให้กับนักเรียน และกิจกรรมนี้ยังส่งเสริมเรื่องความกตัญญูของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียนและครู ซึ่งเมื่อนักเรียนเรียนจบไปแล้วและประสบความสำเร็จในการงาน ก็จะกลับมาช่วยส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผู้เรียนที่มีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับดี

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 2.3 นักเรียนร้อยละ 84 มีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เจริญปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 1,306 คน ได้รับการพัฒนามีผู้เรียนที่มีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับดี



#### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผู้เรียนที่มีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับดี

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ร.น.	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	16 พ.ค. 67 – 31 ม.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน และ นายสุวัฒน์ สงวนงาม
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ม.6	20,560	-	-	-	20,560	ก.พ. – มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน และ นายสุวัฒน์ สงวนงาม
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ตรวจสอบการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน และ นายสุวัฒน์ สงวนงาม
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	-	-	-	-	-	25 – 31 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน และ นายสุวัฒน์ สงวนงาม
5.	สรุปกิจกรรมและ รายงานผล						ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรมเสร็จสิ้น	
	รวม	20,560	-	-	-	20,560		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น..... 20,560.....บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน..... 20,560.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรตระบุ..... จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
2.3 นักเรียนร้อยละ 84 ที่มีผู้เรียนที่มีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่น และความเป็นไทย	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ดา สามีมาน และนายสุวพัฒน์ สงวนงาม

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีผู้เรียนที่มีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี  (ศักดา สาพิมาน) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ  (นายสรรพลสิทธิ์ โกลล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	



ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ม.6  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ค่าอาหารว่าง	80 ชุด	30	2,400	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าป้ายไว้นิลขนาด 5*2.5 เมตร	1 แผ่น	1,200	1,200	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ค่าป้ายแสดงความยินดี ขนาด 3*2 เมตร	12 แผ่น	600	7,200	งบอุดหนุนรายหัว
4.	ค่าพวงมาลัยข้อพระกร	2 พวง	180	360	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อ</b>					
1.	ค่าสายสัญญาณ ขนาด 500 เมตร	34 ม้วน	100	3,400	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าต้นกล้วยไม้ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง	100 ต้น	60	6,000	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สองหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)</b>				<b>20,560</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : จิตอาสาพัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 2

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม: นายอุทิศ พิณพาทย์เพระ, นายภัทรพันธ์ ลากเกิน , นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระเบียบการปกครองนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษาปีพ.ศ.2548นักเรียนมีการทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนและเพื่อส่งเสริมการมีจิตอาสาของนักเรียนจึงต้องนำเข้าสู่ระบบการพัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์โดยใช้กระบวนการจิตอาสาเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้เข้าสู่พฤติกรรมอันพึงประสงค์และพัฒนาให้เป็นคนดีของสังคม

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมจิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์
3. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.1 นักเรียนร้อยละ 84 มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 400 คน มีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยม จิตสังคมจิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมจิตสังคมจิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	1.1 ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ต.ค. 2567	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 จัดเตรียม วัสดุ สำหรับ จัด กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนา พฤติกรรมอันพึงประสงค์	4,200	-	-	-	4,200	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ, นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน , นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
	2.2 จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนา พฤติกรรมอันพึงประสงค์							
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	3.1 ประเมินผลการจัดเตรียม วัสดุ สำหรับจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อ พัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์	-	-	-	-	-	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ, นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน ,
	3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรม							

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	จิตอาสาเพื่อพัฒนาพฤติกรรมอัน พึงประสงค์							นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	4.1 ปรับปรุงการจัดเตรียม วัสดุ สำหรับจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อ พัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์	-	-	-	-	-	ต.ค. 2567 - มี.ค. 2568	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ, นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน , นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
	4.2 ปรับปรุงการจัดกิจกรรม จิตอาสาเพื่อพัฒนาพฤติกรรมอัน พึงประสงค์							
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วันหลัง ดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ, นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน , นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
	รวม	4,200	-	-	-	4,200		

#### 8. งบประมาณดำเนินการรวมทั้งสิ้นบาท 4,200 บาท

โดยแบ่งเป็น  บอุดหนุนรายหัว จำนวน .... 4,200..... บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนร้อยละ 84 มีความ ประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมจิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2. นักเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์

3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ</b>	<b>หัวหน้าโครงการหลัก</b>
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
21/01/2567	ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ  ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม จิตอาสาเพื่อพัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์**  
**กลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ค่าวิทยากร 1 ท่าน (อบรมจิตอาสา)	3 ช.ม.	600	1,800	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าไว้นิล	1 ผืน	600	600	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ค่าอาหารว่าง	60 ชุด	30	1,800	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>4,200</b>	

\*งบประมาณที่ใช้แล้วจ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

#### ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมวันไหว้ครู

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 , 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 2

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1 , 2.2 และ 2.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายธีรภัทร สรรคพงษ์ นายธีรวัฒน์ รุจธนวิชญ์ นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

พิธีไหว้ครูถือเป็นพิธีกรรมและประเพณีวัฒนธรรมที่อยู่คู่สถาบันการศึกษาของไทยมายาวนาน เป็นพิธีกรรมที่แสดงถึงความเคารพนับถือและระลึกถึงคุณความดีของอาจารย์ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ แก่ศิษย์จากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจึงได้จัดพิธีวันไหว้ครู เพื่อเป็นการระลึกถึงพระคุณของครูและวัฒนธรรมอันดี

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 2.1 นักเรียนร้อยละ 84 ที่มีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี
- 2.3 นักเรียนร้อยละ 84 ที่มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับดี



#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เจริญปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก จิตสำนึก วัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย

##### 4.2 เจริญคุณภาพ

นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมจิตสำนึก จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับดี

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม 2567 – 30 กรกฎาคม 2567

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	16 พ.ค.67	นายธีรภัทร สรรคพงษ์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดกิจกรรมวันไหว้ครู	7,500	-	-	-	7,500	มิ.ย. 67	นายธีรภัทร สรรคพงษ์
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ตรวจสอบการปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	ก.ค. 67	นายธีรภัทร สรรคพงษ์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	-	-	-	-	-	ก.ค. 67	นายธีรภัทร สรรคพงษ์
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน15วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	
	รวม	7,500	-	-	-	7,500		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น.....7,500.....บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน..... 7,500.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
2.1 นักเรียนร้อยละ 84 มีความ ประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมจิตสังคมจิตสำนึกและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	นายธีรภัทร สรคพงษ์
2.3 นักเรียนร้อยละ 84 มีความ ภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่นและความ เป็นไทย	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	นายธีรภัทร สรคพงษ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายธีรภัทร สรรคพงษ์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</b>	<b>หัวหน้าโครงการหลัก</b>
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
	ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ  ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมวันไหว้ครู  
 กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อ</b>					
1.	พวงมาลัย	40 พวง	30	1,200	งบอุดหนุนรายหัว
2.	พานไหว้ผู้อำนวยกา	1 คู่	1,000	1,000	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ดอกไม้ ฐป เทียน โต๊ะหมู่บูชา	1 ชุด	600	600	งบอุดหนุนรายหัว
4.	ดอกไม้ตกแต่งเวที	1 ชุด	2,500	2,500	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
5.	ป้ายไว้นิสขนาด 8.5*2.4 เมตร	1 แผ่น	2,200	2,200	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>7,500</b>	

\*งบประมาณที่ใช้ถัวจ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 , 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 5

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 - 2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1, 2.2 และ 2.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวนารีรัตน์ ดิษฐลักษณะ , นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ , นายภัทรพันธุ์ ลาภเกิน,  
นายธีร์วัฒน์ รุจธนวิชญ์ , นายธีร์ภัทร สรรคพงษ์ , นางสาวสิริรัตน์ พาลีเดช ,  
นางสาววิจิตรา ศรีเขื่อนแก้ว , นางสาวผกามาศ เพชรรัตน์ , นายณัฐพงษ์ มีสุข,  
นายพงศธร แสนช่าง, นางสาวศศิณา สุพิมล, นางสาวธนพร สุขอินทร์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมจิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาดลจดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษาในรูปของสภานักเรียนตามโครงการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างค่านิยมที่ดีงาม และภูมิใจในความเป็นไทยโดยมีการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ SC.review , Food waste reduce, Help Heal Heart, Song After School, AYW Moning Song, กีฬาพี่น้อง, ตะขอความสุข, การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ,กิจกรรมสภานักเรียน , การเลือกตั้งสภานักเรียน ;กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมศักยภาพของสภานักเรียน, กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 ม.4 ,กิจกรรม Sheet & share, กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม, กิจกรรมเครือข่ายสภานักเรียน,

กิจกรรมชาติเสืออำลา งามสง่า ปุชนิย์สุดดีจากใจ, กิจกรรมร้อยรักดวงใจมอบให้ครู, กิจกรรมส่งต่อความรู้สึก, กิจกรรม SC.พีนีมีแต่ให้, กิจกรรมการปัจฉิมนิเทศนักเรียน, กิจกรรมรับวุฒิการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยม จิตสังคัม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคัม
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. เพื่อให้ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 2.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 ที่มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคัม จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคัม ระดับดี
- 2.2 ผู้เรียนร้อยละ 84 ที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ระดับดี
- 2.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 ของที่มีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับดี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน เห็นความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย

### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของระบอบประชาธิปไตยซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการนำไปใช้สังคมและชุมชน เป็นการเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคต เป็นการสร้างลักษณะนิสัยให้ผู้เรียนได้รู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาสังคม ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ของตน ที่มงาน รับผิดชอบชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567- กุมภาพันธ์ 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการ ดำเนินการ ในปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	พ.ค.67	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการ ดำเนินการ ในปีการศึกษา 2566	21,390	29,600	-	-	50,990	พ.ค.67 - มี.ค.68	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม
	1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนม.1 ม.4							
	2) กิจกรรม Sheet & share							
	3) กิจกรรมเครือข่ายสถานักเรียน							
	4) กิจกรรม SC.review , Food waste reduce							
	5) กิจกรรม Song After School							
	6) กิจกรรม AYW Moning Song							
	7) กิจกรรมตะขอความสุข							
	8) กิจกรรม Help Heal Heart							
	9) กิจกรรม SC.พินิจมีแต่ให้							
	10) กิจกรรมมอบบรมคุณธรรม จริยธรรม							
	11) กิจกรรมกีฬาพี่น้อง							
	12) กิจกรรมการแข่งขันศิลป์หัตถกรรม ของนักเรียนกิจกรรมสถานักเรียน							
	13) กิจกรรมชาติเสื่ออำลา งามสง่า ปุษนิย์สดุดีจากใจ							
	14) กิจกรรมร้อยรักดวงใจมอบให้ครู							
	15) กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน							
	16) กิจกรรมส่งต่อความรู้สึก							
	17) กิจกรรมศึกษาดูงานคณะกรรมการ สถานักเรียน							
	18) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน							
	19) กิจกรรมมอบบรมพัฒนาศักยภาพ สถานักเรียน							
	20) กิจกรรมรับวุฒิการศึกษา							
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	สรุปกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับ	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	- ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม นำผลจากการประเมินกิจกรรมมา วิเคราะห์ปัญหาที่พบ และหาแนว ทางการแก้ปัญหาในปีการศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	คณะกรรมการ จัดกิจกรรม
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	
	รวม	21,390	29,600	-	-	50,990		

#### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 50,990 บาท

โดยแบ่งเป็น	<input checked="" type="checkbox"/>	งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน	21,390	บาท
	<input checked="" type="checkbox"/>	งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	29,600	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน	.....	บาท
	<input type="checkbox"/>	งบประมาณอื่น โปรตรระบุ.....	จำนวน	.....	บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
2.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความ ประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี	การสัมภาษณ์ การสอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม	นางสาวนารีรัตน์ ดิษฐลักษณะ
2.2 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ระดับดี	การสัมภาษณ์ การสอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม	นางสาวนารีรัตน์ ดิษฐลักษณะ
2.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 ที่มีความ ภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่น และความเป็นไทย ระดับดี	การสัมภาษณ์ การสอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม	นางสาวนารีรัตน์ ดิษฐลักษณะ



## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม และมีความรู้ความเข้าใจ การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตระหนักถึงความสำคัญของระบอบประชาธิปไตยซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับการนำไปใช้สังคมและชุมชน เป็นการเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคต เป็นการสร้างลักษณะนิสัยให้ผู้เรียนได้รู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาของสังคม ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ของตน ที่มงาน รับผิดชอบชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นางสาวนารีรัตน์ ดิษฐลักษณะ) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิต) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการวัสดุ</b>					
1.	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A4	2 ท่อ	260	520	งบอุดหนุนรายหัว
2.	กระดาษการ์ดสี 180g A4 สีขาว	4 รีม	150	600	งบอุดหนุนรายหัว
3.	กระดาษปรินรูป Ezzy Jet 150g น้ำมันขาว (1x100)	2 แพ็ค	270	540	งบอุดหนุนรายหัว
4.	หมึกกรุ่น Epson 003	2 ชุด	1,060	2,120	งบอุดหนุนรายหัว
5.	ลวดเสียบกระดาษ 500 กรัม	1 กระป๋อง	100	100	งบอุดหนุนรายหัว
6.	ซองอเนกประสงค์ 11 รู (20 แผ่น)	10 ท่อ	22	220	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1.	เครื่องปริ้น Epson EcoTank L3210 A4 All-in-one Ink Tank Printer	1 เครื่อง	4,990	4,990	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ข้าวกกลางวันกิจกรรมศึกษาดูงาน	60 กล่อง	50	3,000	งบพัฒนาผู้เรียน
2.	อาหารว่างกิจกรรมศึกษาดูงาน	120 ชุด	30	3,600	งบพัฒนาผู้เรียน
3.	ค่ารถบัสกิจกรรมศึกษาดูงาน	1 คัน	12,000	12,000	งบพัฒนาผู้เรียน
4.	อาหารว่างกิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานักเรียน	200 ชุด	30	6,000	งบพัฒนาผู้เรียน
5.	ข้าวกกลางวันกิจกรรมพัฒนาศักยภาพสภานักเรียน	100 กล่อง	50	5,000	งบพัฒนาผู้เรียน
6.	ไวนิล ขนาด ขนาด 100 ซม.X200 ซม.	7 แผ่น	200	1,400	งบอุดหนุนรายหัว
7.	ปลอกแขนสถานักเรียน	50 ชิ้น	130	6,500	งบอุดหนุนรายหัว
8.	เสื้อสูทสถานักเรียน	2 ชุด	2,200	4,400	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (ห้าหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>50,990</b>	

\*งบประมาณที่ใช้ทั่วทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. 2567-2568 ข้อที่ 5

กลยุทธ์ สพม. อยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1 และ 2.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายมงคล จิวเขย และ นายพงศธร แสนช่าง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ มาใช้ในการแก้ปัญหา และเรียนรู้ จากประสบการณ์จริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดี และผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข

การปฐมนิเทศ คือ การแนะนำให้นักเรียนใหม่ได้ทราบถึงกฎระเบียบข้อบังคับวินัย ผู้บริหาร ตลอดจนจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียนที่ต้องเข้ามาอยู่ในโรงเรียน การปฐมนิเทศนับว่าเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่ง ที่จะต้องจัดขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียนได้ทราบถึงประวัติความเป็นมาของโรงเรียน โครงสร้างขององค์กร ผู้บริหารและบุคลากร รับทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ วินัย การปฏิบัติตัวของนักเรียน ตลอดจนช่วยปลูกฝังทัศนคติ ให้มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน และเพื่อนนักเรียน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จึงได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในโรงเรียนท้องถิ่นและความเป็นไทย

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับ ดี

2.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่น และความเป็นไทย ระดับ ดี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 1,320 คน ได้รับการส่งเสริมให้มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

4.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 1,320 คน ได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่น และความเป็นไทย

### 4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับ ดี

4.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่น และความเป็นไทย ระดับ ดี

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – กรกฎาคม 2567

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่น ๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมวางแผนการดำเนินงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค. 2567	นายมงคล จิวเขย และคณะ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 จัดเตรียม วัสดุ สำหรับจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศเพื่อพัฒนา อัตรลักษณ์นักเรียน ชั้น ม.1	141,600	-	-	-	141,600	พ.ค. – ก.ค. 2567	นายมงคล จิวเขย นายพงศธร แสสนช่าง

ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่น ๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	และ ม.4 ปีการศึกษา 2567 2.2 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ นักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567							
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 จัดเตรียม วัสดุ สำหรับจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศเพื่อพัฒนา อัตลักษณ์นักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567 2.2 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ นักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	พ.ค. - ก.ค. 2567	นายมงคล จิวเขย นายพงศธร แสนช่าง
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	นำผลการประเมินมา พัฒนาการจัดกิจกรรมใน ครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	พ.ค. - ก.ค. 2567	นายมงคล จิวเขย นายพงศธร แสนช่าง
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	สรุปกิจกรรมและรายงาน ผลส่งกลุ่มกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนินกิจกรรม เสร็จสิ้น	นายมงคล จิวเขย นายพงศธร แสนช่าง
	<b>รวม</b>	<b>141,600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>141,600</b>		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 141,600.- บาท

- โดยแบ่งเป็น
- งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ..... 141,600....บาท
  - งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
  - เงิน บ.ก.ศ. จำนวน .....บาท
  - งบประมาณอื่น ระบุ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน .....บาท

9. การติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
2.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรม อันดีของสังคม ระดับ ดี	ประเมินพฤติกรรม นักเรียน	แบบประเมิน พฤติกรรมนักเรียน	นายมงคล จิวไชย
2.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความ ภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่น และ ความเป็นไทย ระดับ ดี	ประเมินพฤติกรรม นักเรียน	แบบประเมิน พฤติกรรมนักเรียน	นายมงคล จิวไชย

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคมดีขึ้น ส่งผลให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่น และความเป็นไทยเป็นอย่างดี

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายมงคล จิวชัย) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	<b>ผู้เห็นชอบกิจกรรม</b>
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	( ) เห็นชอบ      ( ) ไม่เห็นชอบ พันจ่าอากาศเอก.....  (นรชัย กฤษณเกษกุล) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
<b>ผู้อนุมัติกิจกรรม</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	



**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567**  
**กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ค่าดอกไม้ ธูป เทียน โต๊ะหมู่บูชา	1 ชุด	600	600	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าอาหาร อาคารว่าง และเครื่องดื่มครู	90 ชุด	100	9,000	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ค่าอาหาร อาคารว่าง และเครื่องดื่ม นักเรียน	1,320 ชุด	100	132,000	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>141,600</b>	

\* งบประมาณที่ใช้แล้วจ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : หัวหน้าระดับชั้นและกิจกรรมหน้าเสาธง

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 2

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 - 2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1 และ 2.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายวิญญู แสงสด , นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : บริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมหน้าเสาธงนักเรียนมักมีปัญหาในเรื่องที่ร่วมกิจกรรมและมักมาเข้าแถวไม่ตรงตามเวลา นอกจากนี้หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธงจะเป็นโอกาสที่ครูที่ปรึกษาได้พบปะพูดคุยกับนักเรียนในปกครอง ได้ทุก ๆ วัน ซึ่งจะช่วยให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบการมาเรียน มาสาย หรือปัญหาอื่น ๆ จากการตรวจ อ.ย.ว.1 ทำให้ครูที่ปรึกษาสามารถติดตามแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งในช่วงเวลาดังกล่าวหัวหน้าระดับสามารถนำข่าวสารจากทางโรงเรียนมาชี้แจงให้นักเรียนทั้งระดับได้รับทราบร่วมกันเพื่อให้การปฏิบัติตนเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งโรงเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในโรงเรียนท้องถิ่นและความเป็นไทย

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 2.1 นักเรียนร้อยละ 84 มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี
- 2.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่น และความเป็นไทย ระดับ ดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 3,942 คน มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

4.1.2 นักเรียนของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 3,942 คน ได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่น และความเป็นไทย

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 3,942 คน มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี

4.2.2 นักเรียนของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 3,942 คน ได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่น และความเป็นไทย ระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมวางแผนของครู ระดับชั้น ม.1-6 พร้อมตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค. 67	นายวิญญู แสงสด
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการกิจกรรม	23,070	-	-	-	23,070	15 พ.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	นายวิญญู แสงสด , นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	นักเรียนทำแบบสอบถามวัด ความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรม	-	-	-	-	-	ส.ค.67 - ก.พ.68	นายวิญญู แสงสด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	นำผลการประเมินมา พัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้ง ต่อไป	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	นายวิญญู แสงสด
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรมเสร็จ สิ้น	นายวิญญู แสงสด
รวม		23,070	-	-	-	23,070		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น..... 23,070.....บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน..... 23,070.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ.. จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
2.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความ ประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและ วัฒนธรรมอันดีของ สังคม ระดับดี	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	นายวิญญู แสงสด
2.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความ ภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่น และ ความเป็นไทย ระดับดี	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	นายวิญญู แสงสด

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เน้นความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ  
การพึ่งพาตนเองและการตรงต่อเวลา ของนักเรียน

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายวิญญู แสงสด) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพระ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพระ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม หัวหน้าระดับชั้นและกิจกรรมหน้าเสาธง  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อ</b>					
1.	ถ่าน Panasonic AA (แพ็ค 4 ก้อน)	60 แพ็ค	25	1,500	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ถ่าน Panasonic AAA (แพ็ค 4 ก้อน)	30 แพ็ค	25	750	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ชุดชาร์ตถ่านพานาฯ AA/AAA+ถ่าน4ก้อน	6 ชุด	1,520	9,120	งบอุดหนุนรายหัว
4.	โทรโข่ง DECCON MG3007UB มี Bluetooth	2 ตัว	1,850	3,700	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1.	ลำโพงดอก 15 พร้อมไมค์ลอย แอมป์ในตัว	1 เครื่อง	8,000	8,000	
<b>รวมเงิน (สองหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)</b>				<b>23,070</b>	

\* งบประมาณที่ใช้จ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : มอบเครื่องหมายค่าแห่งคุณธรรม

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 2

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม: นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ,นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์,นางกัญญารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมประเทศไทยปัจจุบัน ประชากรให้คุณค่าและความสำคัญกับเงิน โดยหลงลืมในเรื่องของคุณงามความดี ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญที่ สถาบันการศึกษามีหน้าที่ในการส่งเสริมให้นักเรียน ได้เห็นคุณค่าของคุณงามความดีโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีและชื่นชมนักเรียนที่ดำรงตนเป็นคนดีต่อตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สังคมประเทศชาติ จึงจัดกิจกรรมมอบเครื่องหมายค่าแห่งคุณธรรมขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์
3. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. เพื่อให้ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.1 นักเรียนร้อยละ 84 มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คนความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรม อันดีของสังคมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

#### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน กันยายน 2567

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ส.ค. 67	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 จัดเตรียม วัสดุ สำหรับ จัด กิจกรรมมอบเครื่องหมายค่าแห่ง คุณธรรม	10,500	11,000	-	-	21,500	ก.ย. 67	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
	2.2 จัดกิจกรรมมอบเครื่องหมายค่า แห่งคุณธรรม							
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	3.1 ประเมินผลการจัดเตรียม วัสดุ สำหรับจัดกิจกรรมมอบเครื่องหมาย ค่าแห่งคุณธรรม	-	-	-	-	-	ก.ย. 67	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
	3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรมมอบ เครื่องหมายค่าแห่งคุณธรรม							
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	4.1 ปรับปรุงการจัดเตรียม วัสดุ สำหรับจัดกิจกรรมมอบเครื่องหมาย ค่าแห่งคุณธรรม	-	-	-	-	-	ต.ค. 67	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ



ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	4.2 ปรับปรุงการจัดกิจกรรมมอบ เครื่องหมายค่าแห่งคุณธรรม							
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วันหลัง ดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
รวม		10,500	11,000	-	-	21,500		

### 8. งบประมาณดำเนินการรวมทั้งสิ้นบาท 21,500 บาท

- โดยแบ่งเป็น งบอุดหนุนรายหัว จำนวน..... 10,500.....บาท  
งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....11,000.....บาท  
เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
งบประมาณอื่น โปรตรระบุ..... จำนวน.....บาท

### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
2.1 นักเรียนร้อยละ 84 มีความ ประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี	ประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ         </div> ว่าที่ร้อยตรี  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม มอบเครื่องหมายค่าแห่งคุณธรรม  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	อาหารว่างสำหรับวันประชุม/วันรับ เครื่องหมายค่าแห่งคุณธรรม	200 ชุด	30	6,000	งบอุดหนุนรายหัว
2	อาหารกลางวัน	50 ชุด	50	2,500	งบอุดหนุนรายหัว
3	ดอกไม้ติดเสื้อ	50 ช่อ	40	2,000	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อ</b>					
1.	เกียรติบัตร	500 แผ่น	12	6,000	งบพัฒนาผู้เรียน
2.	เหรียญค่าแห่งคุณธรรม(เหรียญไซน์)	100 เหรียญ	50	5,000	งบพัฒนาผู้เรียน
<b>รวมเงิน (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>21,500</b>	

\* งบประมาณที่ใช้ถัวจ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : มอบใบประกาศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 2

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 และ 3 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 และ 3.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1 และ 2.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม: นายสุวพัฒน์ สงวนงาม และ ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ มาใช้ในการแก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดี และผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาของทุกปีจะมีนักเรียนสำเร็จการศึกษาเพื่อออกไป ศึกษาต่อสถาบันในอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องทำงานและเรียนรู้ร่วมกับคนอื่นๆในสังคม การมีความพร้อมทางด้านความรู้และจิตใจก่อนที่จะออกไป ศึกษาต่อจึงมีความสำคัญยิ่งในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปการศึกษา ซึ่งความพร้อมทางด้านจิตใจมีความสำคัญเป็นพิเศษ ดังนั้น ก่อนที่จะสำเร็จ การศึกษาจากโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน จึงจัดกิจกรรมมอบใบประกาศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ชั้น เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนทั้ง ทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาและมีแนวทางในการดำเนินชีวิต ในการเรียนรู้ในระดับ อุดมศึกษา ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์
3. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 2.1 นักเรียนร้อยละ 84 มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ระดับดี
- 2.3 นักเรียนร้อยละ 84 มีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับดี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เจริญปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 1,306 มีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึก และวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรม มีความภูมิใจในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย

### 4.2 เจริญคุณภาพ

นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม จิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเข้าร่วมกิจกรรมมีความภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและความเป็นไทย

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน กุมภาพันธ์ 2568 - มีนาคม 2568

7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ก.พ. 2568	นายสุวพัฒน์ สวงงาม และ ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 จัดเตรียม วัสดุ สำหรับจัดกิจกรรม มอบใบประกาศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567	16,700	-	-	-	16,700	มี.ค. 2568	นายสุวพัฒน์ สงวนงาม และ ว่าที่ร้อยตรี ศักดา สาพิมาน
	2.2 จัดกิจกรรมมอบใบประกาศ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567							
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	3.1 ประเมินผลการจัดเตรียม วัสดุ สำหรับจัดกิจกรรมมอบใบประกาศแก่ ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	มี.ค. 2568	นายสุวพัฒน์ สงวนงาม และ ว่าที่ร้อยตรี ศักดา สาพิมาน
	3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรมจัด กิจกรรมมอบใบประกาศแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567							
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	4.1 ปรับปรุงการจัดเตรียม วัสดุ สำหรับจัดกิจกรรมมอบใบประกาศ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	มี.ค. 2568	นายสุวพัฒน์ สงวนงาม และ ว่าที่ร้อยตรี ศักดา สาพิมาน
	4.2 ปรับปรุงการจัดกิจกรรมมอบใบ ประกาศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ปีการศึกษา 2567							
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	5.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 5.2 จัดทำเอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังการดำเนิน กิจกรรมเสร็จสิ้น	นายสุวพัฒน์ สงวนงาม และ ว่าที่ร้อยตรี ศักดา สาพิมาน
	<b>รวม</b>	<b>16,700</b>				<b>16,700</b>		

## 8.งบประมาณดำเนินการรวมทั้งสิ้นบาท 16,700 บาท

โดยแบ่งเป็น <input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน.... 16,700.....บาท
<input type="checkbox"/> งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่น โปรดระบุ.....	จำนวน.....บาท





## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
2.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความ ประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมจิตสังคมจิตสำนึกและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	นายสุวัฒน์ สงวนงาม และ ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน
2.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีความ ภูมิใจ ในโรงเรียน ท้องถิ่นและ ความเป็นไทย	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	นายสุวัฒน์ สงวนงาม และ ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่มีความประพฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมจิตสังคมจิตสำนึกและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2. ผู้เรียนที่คุณลักษณะอันพึงประสงค์บ่งบอกอัตลักษณ์ผู้เรียนตามเกณฑ์



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายสุวัฒน์ สวงงาม) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	



**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม มอบใบประกาศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6**  
**กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ฉากถ่ายภาพ 4.8*2.5 เมตร (ป้ายแสดงความยินดี และป้ายถ่ายภาพ)	2 ป้าย	1,500	3,000	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ดอกไม้ตกแต่งเวที	1 ชุด	7,000	7,000	งบอุดหนุนรายหัว
3.	อาหารว่าง	140 ชุด	30	4,200	งบอุดหนุนรายหัว
4.	อาหารกลางวัน	50 ชุด	50	2,500	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>16,700</b>	

\* งบประมาณที่ใช้จ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

## โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : จัดจ้างทำเล่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 9

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.4, 1.2.5.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1, 3.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ให้การสนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี
- 3.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

## 4.1 เจริญปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ

## 4.2 เจริญคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ	-	-	-	-	-	พ.ค. 67	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดจ้างบริษัทผู้รับทำเอกสารเล่ม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/จ้าง บริษัทจัดทำเอกสารระบบดูแล(อยว. 1, อยว.3, อยว.5)	-	94,399	-	-	94,399	พ.ค. 67 มี.ค. 68	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ประเมินการจัดทำเอกสาร	-	-	-	-	-	มี.ค 68	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมสรุปข้อบกพร่อง	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย
รวม		-	94,399	-	-	94,399		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 94,399 บาท

โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว

จำนวน.....บาท

งบพัฒนาผู้เรียน

จำนวน 94,399 บาท

เงิน บ.ก.ศ.

จำนวน.....บาท

งบประมาณอื่น โปรดระบุ.....

จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี	การใช้เล่มระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการเก็บข้อมูล	การประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย
3.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดี อยู่เสมอ ระดับดี	การใช้เล่มระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการเก็บข้อมูล	การประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การส่งต่อข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม จัดจ้างทำเล่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**  
**กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	เล่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ม.ต้น - ม.ปลาย	610 เล่ม 710 เล่ม	45.00 บาท 45.00 บาท	27,450 31,950	งบพัฒนาผู้เรียน
2.	เอกสาร อยว.1	4,100 ใบ	4.75 บาท	19,475	งบพัฒนาผู้เรียน
3.	เอกสาร อยว.3	300 เล่ม	32.10 บาท	9,630	งบพัฒนาผู้เรียน
4.	เอกสาร อยว.5	1,400 ใบ	4.21 บาท	5,894	งบพัฒนาผู้เรียน
<b>รวมเงิน (เก้าหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)</b>				<b>94,399</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 9

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.4, 1.2.5.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1, 3.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย , นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ให้การสนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี
- 3.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ	-	-	-	-	-	พ.ค. 67	นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 1.1 เยี่ยมบ้าน 2) การคัดกรอง 2.1 เก็บข้อมูลและคัดกรอง นักเรียนเป็นรายบุคคล 2.2 นักเรียนประเมินความ ฉลาดทางอารมณ์ 2.3 ทำแบบประเมิน SDQ ทั้ง 3 ฉบับ (ครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง) 3) การส่งเสริมนักเรียน 3.1 กิจกรรมโฮมรูม 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา 4.1 ให้คำปรึกษา	-	20,000	-	-	20,000	มี.ย. 67 – มี.ค. 68	นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ ครูประจำชั้น ครูแนะแนว



ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	4.2 กิจกรรมป้องกันส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมี ปัญหา 5)การส่งต่อ							
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	กำกับดูแลและติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน	2,680	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางสาวพรอรุณ สืบตัญญ์ นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมสรุปข้อบกพร่อง	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางสาวพรอรุณ สืบตัญญ์ นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานการ ช่วยเหลือนักเรียน	2,200					มี.ค. 68	นางสาวพรอรุณ สืบตัญญ์ นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
	รวม	4,880	20,000	-	-	24,880		

### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 24,880 บาท

โดยแบ่งเป็น	<input checked="" type="checkbox"/>	งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน	4,880	บาท
	<input checked="" type="checkbox"/>	งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	20,000	บาท
	<input type="checkbox"/>	เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....		บาท
	<input type="checkbox"/>	งบประมาณอื่น โปรตรระบุ.....	จำนวน.....		บาท

### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและหลากหลาย ระดับดี	การประเมินระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ข้อมูลการเยี่ยมบ้าน แบบประเมิน SDQ	ครูที่ปรึกษา
3.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการ รักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดี อยู่เสมอ ระดับดี	การประเมินระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	แบบทดสอบความฉลาดทาง อารมณ์	ครูที่ปรึกษา

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้มีความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ”

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกลล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	กระดาษทำเกียรติบัตร ป้มทอง A4 ขาว	10 แพ็ค	260	2,600	งบอุดหนุนรายหัว
2	กระดาษการ์ดสี A4 120g (สีเขียว)	2 ท่อ	90	180	งบอุดหนุนรายหัว
3	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	6 ริม	200	1,200	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	อาหารว่าง	30 ชุด	30	900	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดเช่าระบบ</b>					
1	เช่าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1 ปีการศึกษา	20,000	20,000	งบพัฒนาผู้เรียน
<b>รวมเงิน (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)</b>				<b>24,880</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

#### ชื่อกิจกรรม : การมอบทุนการศึกษา

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 2 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 9

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาววันวิสา ชิพเป็นสุข

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์ แต่อุปสรรคสำคัญทางการศึกษา คือ การขาดทุนทรัพย์ นักเรียนแต่ละคนมีฐานะทางครอบครัวที่แตกต่างกันโอกาสทางการศึกษาจึงมีไม่เท่ากัน ซึ่งโรงเรียนได้ให้ความช่วยเหลือนักเรียนโดยผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการคัดกรองจากครูที่ปรึกษาและส่งต่อปัญหาของนักเรียนมายังผู้เกี่ยวข้อง

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และสมาคมนักเรียนเก่าอยุธยาวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ได้ตระหนักถึงปัญหานี้จึงได้ระดมทุนจัดสรรเงินจากหลายฝ่ายเพื่อช่วยเหลือสร้างโอกาส และความมั่นคงทางการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่ขาดแคลน และเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี

#### 5. สถานที่ดำเนินการ หอประชุมพระราชทาน รัชกาลที่ 8 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน มิถุนายน – กันยายน 2567

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคำสั่ง	-	-	-	-	-	มิ.ย. 67	ผู้อำนวยการ โรงเรียน รองผู้อำนวยการ โรงเรียน นายจักรคุณ มนตรีกุล ณ อยุธยา
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-	-	มิ.ย. 67	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	สรุปรายชื่อนักเรียนที่สมัครขอรับ ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	ก.ค. 67	ครูแนะแนวทุกคน
	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นักเรียนรับทุนการศึกษา						ก.ค. - ส.ค. 67	คณะกรรมการตาม คำสั่งแต่งตั้งของ แต่ละระดับชั้น
	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	ก.ย. 67	ครูแนะแนวทุกคน
	ซ่อมรับทุน						ก.ย. 67	คณะกรรมการตาม คำสั่งแต่งตั้งและ ครูแนะแนวทุกคน
	จัดเตรียมสถานที่/เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ซองขาวใส่หนังสือขอบคุณ - เล่มสูจิบัตร	325 4,500	- -	- -	- -	325 4,500	ก.ย. 67	คณะกรรมการตาม คำสั่งแต่งตั้ง และ ครูแนะแนวทุกคน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ประเมินการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	ก.ย. 67	ครูแนะแนวทุกคน
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	สรุปข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ	-	-	-	-	-	ก.ย. 67	น.ส.วันวิสา ซีฟเป็นสุข
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วันหลังการ ดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	น.ส.วันวิสา ซีฟเป็นสุข
	รวม	4,825	-	-	-	4,825		

#### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 4,825 บาท

โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....4,825.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรตรระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี	การคัดกรองตามกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	การเยี่ยมบ้านแบบสัมภาษณ์	ครูแนะแนว

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่ประสบปัญหาการขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ
2. นักเรียนนำเงินทุนที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์
3. นักเรียนยอมรับกัน อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ  (นางสาววันวิสา ชีพเป็นสุข) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ  (นายสรรพลสิทธิ์ โกลล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม การมอบทุนการศึกษา  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
รายการจัดซื้อวัสดุ					
1	ซองขาว	500 ซอง	0.65	325	งบอุดหนุนรายหัว
รายการจัดจ้าง					
1	ถ่ายสำเนาเอกสารและเข้าเล่มสูจิบัตร	150 เล่ม	30	4,500	งบอุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (สี่พันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)				4,825	

\*งบประมาณที่ใช้จ่ายทุกรายการ





## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) และประชุมผู้ปกครองเครือข่าย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 9

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.6

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.4, 3.5

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบที่จะสร้างความมั่นใจว่า นักเรียนทุกคนมีครูอย่างน้อยหนึ่งคนที่จะดูแลทุกข์สุขอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง อันส่งผลระยะยาวในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขวิกฤติสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดโครงการสัปดาห์เยี่ยมบ้านนักเรียน และสัปดาห์ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนขึ้น เพื่อรวมพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นรูปธรรมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการดูแล ป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน ทั้งในเรื่อง การป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหง รังแก และให้ผู้เรียนได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหง รังแก
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.4 ผู้เรียนร้อยละ 84 ที่มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหง รังแก
- 3.5 ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่ได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน ได้รับการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหง รังแก ได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหง รังแก ได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

#### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – ธันวาคม 2567

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ	-	-	-	-	-	พ.ค. 2567	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้จาก การประชุม	-	-	-	63,900	63,900	พ.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	กำกับดูแลและติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ธ.ค. 2567	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมสรุปข้อบกพร่อง	-	-	-	-	-	ม.ค. 2568	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน15วัน หลังการ ดำเนินการ เสร็จ	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
รวม		-	-	-	63,900	63,900		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 63,900 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น **สมาคมผู้ปกครองและครูฯ** จำนวน 63,900 บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.4 ร้อยละ 84 ของผู้เรียนที่มี การป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหลง รังแก ระดับดี	การใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์
3.5 ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่ได้รับ ความคุ้มครองด้านสุขภาพ ร่างกายและจิตใจ	การใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม แบบประเมิน ความพึงพอใจ	นางสาวพรอรุณ สีบแต่จ้อย, นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองได้รับรายงานผลการเรียน ความประพฤติ และศักยภาพของนักเรียนให้ทราบ
2. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างโรงเรียน  
และผู้ปกครอง
3. ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนา  
ศักยภาพของนักเรียน

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางสาวพรอรุณ สืบแต่จ้อย) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตตินันท์ สุขबंधิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ</b>	<b>หัวหน้าโครงการหลัก</b>
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
CLASSROOM MEETING ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) และประชุมผู้ปกครองเครือข่าย  
 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<b>รายการจัดจ้าง</b>						
1	ป้ายไวนิล	4 แผ่น	600	2,400	สมาคม ผู้ปกครอง และครูฯ	
2	อาหารเลี้ยงเจ้าหน้าที่และครู ผู้ปฏิบัติงาน 2 วัน	400 กล่อง	50	20,000	สมาคม ผู้ปกครอง และครูฯ	ภาคเรียนที่ 1
3	น้ำเลี้ยงเจ้าหน้าที่และครูผู้ปฏิบัติงาน 2 วัน	400	5	2,000	สมาคม ผู้ปกครอง และครูฯ	ภาคเรียนที่ 1
4	อาหารเลี้ยงเจ้าหน้าที่และครู ผู้ปฏิบัติงาน 2 วัน	400 กล่อง	50	20,000	สมาคม ผู้ปกครอง และครูฯ	ภาคเรียนที่ 2
5	น้ำเลี้ยงเจ้าหน้าที่และครูผู้ปฏิบัติงาน 2 วัน	400	5	2,000	สมาคม ผู้ปกครอง และครูฯ	ภาคเรียนที่ 2
6	อาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครองเครือข่าย ครั้งที่ 1	500 คน	30	15,000	สมาคม ผู้ปกครอง และครูฯ	
7	อาหารเลี้ยงผู้ปกครองเครือข่าย ครั้งที่ 2	50 คน	50	2,500	สมาคม ผู้ปกครอง และครูฯ	
รวมเงิน (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				63,900		

\* งบประมาณที่ใช้ถัวจ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

#### ชื่อกิจกรรม : ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.3 ,3.4 และ 3.5

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ นางสาวพิมพ์สุรีย์ ศรีโชติ

นายสมชาย อบรมย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมปัจจุบันปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่มเยาวชน โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษา ปัญหายาเสพติด ยังคงเป็นปัญหาต้นๆ โดยเฉพาะในสถานศึกษา อีกทั้งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นแหล่งท่องเที่ยว ได้รับอารยธรรมตะวันตก มีสถานบันเทิงรวมทั้งสถานประกอบการต่างๆที่มีผลกระทบต่อเยาวชนซึ่งอาจหลงผิดประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับสภาพและวัยโดยเฉพาะการอยากรู้ อยากลองในเรื่องยาเสพติด จึงมีความจำเป็น จะต้องจัดกิจกรรม ที่มุ่งพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีของสังคม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบรมมุข และโรคเอดส์ที่ต้องติดตาม เฝ้าระวัง ดูแล ร่วมรณรงค์ สร้างเสริมจิตสำนึก ให้มีความรู้ความเข้าใจให้นักเรียนทุกคนห่างไกลจากยาเสพติดให้โทษ โดยใช้วันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด/บุหรี่/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การทำกิจกรรมสร้างเสริมเครือข่ายนักเรียนแกนนำในแต่ละระดับชั้น ม.1 – ม.6 อันเป็นกำลังในการเฝ้าระวังดูแล การแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา การคัดกรองนักเรียน กลุ่มเสี่ยง การช่วยเหลือ การบำบัด พื้นฟู อย่างต่อเนื่อง การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนสีขาว ปลอดภัย ยาเสพติด อบรมมุข ทุกประเภท จัดมุมห้องเพื่อนเตือนเพื่อน วยใสมีปัญหาปรึกษาได้ จัดตั้งคณะกรรมการดูแลห้องเรียนสีขาว เพื่อช่วยกำกับดูแล เฝ้าระวัง ด้านพฤติกรรมเพื่อน กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาในห้องได้รับการประสานงานช่วยเหลือส่งเสริมกิจกรรม To Be Number One สร้างภาวะผู้นำ เป็นหนึ่งไม่พึ่งยา กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งได้ออกกำลังกาย ทำให้เกิดสุขภาพ

กาย สุขภาพจิตที่ดี พร้อมเป็นนักเรียนที่มีความสมบูรณ์กิจกรรมเหล่านี้เป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริม กิจกรรมต่อต้าน การแพร่ระบาดของ ยาเสพติด อบายมุขทุกประเภท จะเป็นการประสานความเข้าใจในการปฏิบัติของตนของ นักเรียนได้อย่าง เหมาะสม และการอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างถูกต้องต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนที่รักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 ผู้เรียนที่มีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี
- 3.4 ผู้เรียนร้อยละ 84 ผู้เรียนที่มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ชมเหง รังแก ระดับดี
- 3.5 ผู้เรียนร้อยละ 90 ผู้เรียนที่ได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ ระดับดี

## 4. เป้าหมาย

### 4.1 เเชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 3,942 คน รักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 3,942 คนมีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การ ล่อลวง ชมเหง รังแก

4.1.3 นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 3,942 คน ได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกาย และจิตใจ

### 4.2 เเชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย รักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี

4.2.2 นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ชมเหง รังแก ระดับดี

4.2.3 นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน มิถุนายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- ประชุมผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ	-	-	-	-	-	พ.ค.67	นายภัทรพันธ์ ลากเกิน และคณะครู งานยาเสพติด



ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สมัครใจ รับคัดเลือกเป็นนักเรียนแกนนำ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำห้อง 2.2 นักเรียนดำเนินการจัดกิจกรรม - กิจกรรมแข่งขันการจัดบอร์ด/ นิทรรศการ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติด	50,090	-	-	-	50,090	มี.ย. 67 – มี.ค.68	นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน  และคณะครู งานยาเสพติด
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	-กิจกรรมรณรงค์/ชวนแม่/เสียง ตามสาย/แจก เอกสาร/ติดตามข่าว/ ติดสติ๊กเกอร์/ ประชาสัมพันธ์ เนื่อง ในวันงดสูบบุหรี่โลก, วันต่อต้านยา เสพติด - กิจกรรมตอบคำถามหน้าเสาธง รู้ทันข่าวยาเสพติด - กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ 95 ห้องเรียน - กิจกรรมตรวจตรา ฝ้าระวังตามจุด เสี่ยง จุดอับ กิจกรรมประสานชุมชน ตำรวจโรงเรียน/ ศูนย์เสมารักษ์ / นักศึกษาวิชาทหาร/सारวัตร นักเรียน - กิจกรรมติดตาม/แก้ไขพฤติกรรม นักเรียน กลุ่มเสี่ยง/ควบคุม พฤติกรรมไม่ให้เกิดซ้ำ และ ส่งต่อ - กิจกรรมประกวดแข่งขันวาดภาพ สื่อวัยรุ่นวัยใสห่างไกลยาเสพติด -กิจกรรมเด็กเทาๆ - กิจกรรมแข่งขัน ประเภททีม เยาวชนคนดี TO BE NUMBER ONE ในระดับจังหวัด ภาค ประเทศ/ แข่งขัน ประเภทรายบุคคล IDOL - กิจกรรมคอนเสิร์ตพลังสีขาว							นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน และคณะครูงาน ยาเสพติด



ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	กำกับดูแลและติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน และคณะครูงาน ยาเสพติด
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมสรุปข้อบกพร่อง	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน และคณะครูงาน ยาเสพติด
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วันหลัง ดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน และคณะครูงาน ยาเสพติด
	รวม	50,090	-	-	-	50,090		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 50,090 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....50,090.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ..... จำนวน.....บาท



## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 ผู้เรียนที่มีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี	-ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม	นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน
3.4 ผู้เรียนร้อยละ 84 ผู้เรียนที่มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหลง รังแก	-ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม	นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน
3.5 ผู้เรียนร้อยละ 90 ผู้เรียนที่ได้รับ ความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ	-ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม	นายภัทรพันธ์ ลาภเกิน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบูรณาการกิจกรรม สร้างเสริมภูมิคุ้มกัน ฝึกระวัง ดูแล การแพร่ระบาดของยาเสพติด อบรมมุขทุกกลุ่มสาระ
2. สร้างเสริมอัตรากำลังเครือข่ายแกนนำเยาวชนต่อต้านยาเสพติด อบรมมุข ในทุกระดับห้องเรียน
3. สร้างเสริม กระบวนการกลุ่ม การปฏิบัติลงพื้นที่จริง ตรวจสอบ ตามอาคาร ฝึกระวัง การแจ้งเหตุการบำบัด ส่งต่อ



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายภัทรพันธุ์ ลากเกิน) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
หัวหน้างานแผนงาน	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกลด) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      (    ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด**  
**กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทของงบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ค่าอาหารว่าง	100 ชุด	30	3,000	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าอาหารกลางวัน	75 ชุด	50	3,750	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ป้ายไวนิล	8 ป้าย	600	4,800	งบอุดหนุนรายหัว
4.	ค่าจ้างเหมารถ	1 คัน	3,000	3,000	งบอุดหนุนรายหัว
5.	ค่าจ้างทำเสลียง	1 คัน	3,000	3,000	งบอุดหนุนรายหัว
6.	ค่าเช่าชุดพร้อมแต่งหน้า(To Be) ไอศดอล	8 ชุด 3 ครั้ง	600	14,400	งบอุดหนุนรายหัว
7.	ค่าที่พักนักเรียน	10 คน 2 คืน	400	8,000	งบอุดหนุนรายหัว
8.	ค่าที่พักครู	2 คน 2 คืน	600	2,400	งบอุดหนุนรายหัว
9.	เสื้อทูปีนัมเบอร์วัน	10 ตัว	350	3,500	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อ</b>					
10.	ค่าโปม	5 อัน	200	1,000	งบอุดหนุนรายหัว
11.	ค่าอุปกรณ์ประกอบการแสดง	1 ชุด	3,000	3,000	งบอุดหนุนรายหัว
12.	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A4	3 ห่อ	80	240	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (ห้าหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>50,090</b>	

\*งบประมาณที่ใช้จ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 , 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 9

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายอุทิศ พิณฑาทย์เพราะ , นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เป็นโรงเรียนยอดนิยมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำให้มีนักเรียนจำนวนมาก เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ และประสานความเข้าใจระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน ในการร่วมมือกันพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน จึงดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2568 ขึ้น โดยรายละเอียดของคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 ประกอบด้วย ประวัติและข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ข้อมูลการบริหารงานของโรงเรียน ทั้ง 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการทางการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน สามารถใช้เป็นแนวทางในการใช้ชีวิตนักเรียนในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาพทางร่างกาย สุขภาพจิตดี

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีคู่มือ  
นักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,500 เล่ม

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนเข้าใจและการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	1.1 ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค. 2567	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- จัดทำคู่มือนักเรียนและ ผู้ปกครอง	-	-	150,000	-	150,000	ก.พ. – เม.ย. 2568	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	ประเมินผล	-	-	-	-	-	เม.ย. 2568	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ปรับปรุงแก้ไข	-	-	-	-	-	เม.ย. 2568	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนินงาน เสร็จสิ้น	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ
	รวม	-	-	150,000	-	150,000		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น.....150,000 .....บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....150,000.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับ ที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี	ประเมินผล พฤติกรรมนักเรียน	ประเมินผล พฤติกรรมนักเรียน	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี ระดับดี

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิมพ์พathyเพราะ) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิมพ์พathyเพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิมพ์พathyเพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
	ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤตัทธัย เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	



**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2568**  
**กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
รายการจัดจ้าง					
1.	คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2568	1,500 เล่ม	100	150,000	เงิน บ.ก.ศ.
รวมเงิน ( หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				150,000	

\*งบประมาณที่ใช้ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : **จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย**

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.6

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1 ,3.4 , 3.5

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ , นายสุนทร บุญเอียด , นายสุเมธี ศรีสุข

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เป็นโรงเรียนยอดนิยมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำให้มีนักเรียนจำนวนมาก การจัดการเรื่องความปลอดภัยของโรงเรียนจึงมีความสำคัญตลอดจนการดูแลนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเรื่องการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อีกทั้งการได้รับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม

เพื่อให้การจัดการเรื่องความปลอดภัยของโรงเรียน การดูแลนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเรื่องการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการได้รับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน จึงดำเนินการจัดทำกิจกรรมจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาพะทางร่างกาย สุขภาพจิตดี

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี
- 3.4 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหง รังแก
- 3.5 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่ได้รับการคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เจริญปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีความสามารถในการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
2. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหง รังแก
3. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน ได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ ภายในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ 8 คน และในวันหยุดทำการของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย 5 คน

#### 4.2 เจริญคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีความสามารถในการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี
2. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหง รังแก
3. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ

### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	เมษายน 2567	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ นายสุนทร บุญเอียด นายสุเมธี ศรีสุข
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	-	-	1,391,400	-	1,391,400	พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ นายสุนทร บุญเอียด นายสุเมธี ศรีสุข
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ประเมินผลการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-	-	เมษายน 2568	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ นายสุนทร บุญเอียด นายสุเมธี ศรีสุข
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-	-	เมษายน 2567	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ นายสุนทร บุญเอียด นายสุเมธี ศรีสุข
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น	นายสุเมธี ศรีสุข
	รวม	-	-	1,391,400	-	1,391,400		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 1,391,400 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน 1,391,400 บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี	ประเมินผลพฤติกรรมนักเรียน	ประเมินผลพฤติกรรมนักเรียน	นายสุเมธี ศรีสุข
3.4 ร้อยละ 84 ของผู้เรียนที่มีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การล่อลวง ช่มเหง รังแก ระดับดี	การใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ	นายสุเมธี ศรีสุข
3.5 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่ได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ	ประเมินผลพฤติกรรมนักเรียน	ประเมินผลพฤติกรรมนักเรียน	นายสุเมธี ศรีสุข
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ	ประเมินผลพฤติกรรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ประเมินผลพฤติกรรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ นายสุนทร บุญเอียด นายสุเมธี ศรีสุข

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาพทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี ระดับดี
2. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับรับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายสุเมธี ศรีสุข) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
หัวหน้างานแผนงาน	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกลล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
ผู้ตรวจสอบงบประมาณ	ผู้เห็นชอบกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	( ) เห็นชอบ      ( ) ไม่เห็นชอบ พันจ่าอากาศเอก..... (นรชัย กฤษณเกษกุล) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อนุมัติกิจกรรม	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรมจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  
 กลุ่มงานบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
รายการจัดจ้าง					
1.	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	1 ปีการศึกษา	1,391,400	1,391,400	บำรุงการศึกษา
รวมเงิน (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				1,391,400	

\* งบประมาณที่ใช้แล้วจ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 , 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 9

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายสุนทร บุญเอียด และคณะทำงาน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เป็นโรงเรียนยอดนิยมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีนักเรียนจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในยุคปัจจุบันเป็นยุคแห่งการบริหารด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อให้ทันเวลา ทันเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจและแก้ปัญหาได้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีนักเรียนที่เข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,320 คน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพให้กับนักเรียน มีหลักฐานในด้านการบริการของโรงเรียน ให้มีความสะดวก มีความคล่องตัว รวดเร็วขึ้น ทันสมัย และเป็นประโยชน์กับนักเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตดี

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี



#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4

มีบัตรประจำตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 132,000 ใบ

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีความสามารถในการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย ระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – ธันวาคม 2567

7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน จัดทำบัตร ประจำตัวนักเรียน ปี การศึกษา 2567	-	-	-	-	-	พ.ค. 67	นายสุนทร บุญเอียด และ คณะทำงาน
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดทำบัตรประจำตัว นักเรียน ปีการศึกษา 2567 (ม.1 และ ม.4)	132,000 -	-	-	-	132,000	พฤษภาคม – กันยายน 2567	นายสุนทร บุญเอียด และ คณะทำงาน
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	ประเมินผลการจัดทำบัตร ประจำตัวนักเรียน ปี การศึกษา 2567	-	-	-	-	-	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567	นายสุนทร บุญเอียด และ คณะทำงาน
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ปรับปรุงแก้ไข จัดทำบัตร ประจำตัวนักเรียน ปี การศึกษา 2567	-	-	-	-	-	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567	นายสุนทร บุญเอียด และ คณะทำงาน
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนินกิจกรรม เสร็จสิ้น	นายสุนทร บุญเอียด และ คณะทำงาน
	<b>รวม</b>	<b>132,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>132,000</b>		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 132,000 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....132,000.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี	ประเมินผล พฤติกรรมนักเรียน	ประเมินผล พฤติกรรมนักเรียน	นายสุนทร บุญเอียด และ คณะทำงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาพทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี ระดับดี

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายสุนทร บุญเอียด) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนานา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โทศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนานา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ  ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	บัตรประจำตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2567 (ม.1 และ ม.4)	1,320 ใบ	100	132,000	เงินอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน ( หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)</b>				<b>132,000</b>	



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : การให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวโกศลัญญา บุญอารยสกุล , นายธีร์วัฒน์ รุจธนวิชญ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 ได้วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมของเด็กและเยาวชนให้พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขรวมถึงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัดข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนได้แก่ ข้อ 3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี และข้อ 4) มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตดี สามารถลดระดับความเครียดและความไม่สบายใจที่เกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมของผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิต กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงดำเนินการจัดทำกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตดี
2. เพื่อลดระดับความเครียดและความไม่สบายใจที่เกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมของผู้เรียน
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิต

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน ได้รับการศึกษาที่ดีและมีประสิทธิภาพ

### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน มิถุนายน 2567 – มีนาคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พฤษภาคม 2567	นางสาวโกศลัญญา บุญอารยสกุล , นายธีร์วัฒน์ รุจธนวิชญ์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา	-	-	-	-	-	มิถุนายน 2567	นางสาวโกศลัญญา บุญอารยสกุล , นายธีร์วัฒน์ รุจธนวิชญ์
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวโกศลัญญา บุญอารยสกุล , นายธีร์วัฒน์ รุจธนวิชญ์

ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข) ประชุมปัญหาที่พบจาก การจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	มีนาคม 2568	นางสาวโกสัณญา บุญอารยสกุล , นายธีรวัฒน์ รุจธนวิชัย
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนินกิจกรรม เสร็จสิ้น	นางสาวโกสัณญา บุญอารยสกุล
รวม		-	-	-	-	-		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น.....บาท

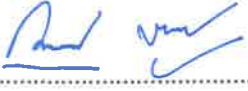

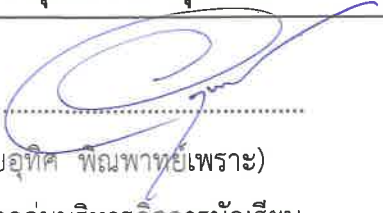
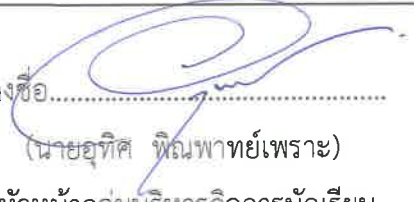
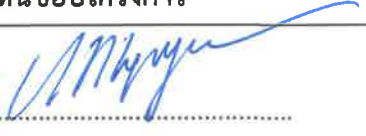



- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการรักษา อารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ ระดับดี	สัมภาษณ์รายบุคคล	1.แบบประเมินจากการ สัมภาษณ์ 2. แบบประเมินความพึง พอใจของนักเรียน	นางสาวโกสัณญา บุญอารยสกุล

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย  
มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี ระดับดี
2. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับรับความคุ้มครองด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางสาวโกลัญญา บุญอารยสกุล) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ</b>	<b>หัวหน้าโครงการหลัก</b>
ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
	ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ	
ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	





## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

**ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมภาคีเครือข่ายเพื่อการจัดการรถรับ-ส่งนักเรียนปลอดภัย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 และ 3 ตัวบ่งชี้ 1.2.1 และ 3.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1

**ลักษณะกิจกรรม :**  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นายพัฒนพงศ์ มีสมยุทธ์

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดให้มีรถรับ - ส่ง นักเรียนมีความเชื่อมโยงกับการจัดการศึกษา สิทธิของเด็ก ภาระของพ่อแม่ผู้ปกครอง หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการศึกษา การคมนาคมขนส่ง การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะปัญหาความไม่ปลอดภัยของรถและผู้ขับขี่ ดังปรากฏในข้อมูลขององค์การอนามัยโลก ที่ระบุว่า ทุก ๆ วันจะมีเด็ก จำนวนมากกว่า 500 คน เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน เด็กนักเรียนโดยสารถ (รวมถึงรถรับ-ส่งนักเรียน) โดยไม่มีสิ่ง ยึดรั้งไว้ (unrestrained) ซึ่งเป็นการโดยสารประเภทต่างๆ ตามความสะดวกหรือจำเป็นของภาคประชาชนและโดยมาก มักจะเป็นรถที่ไม่ได้จดทะเบียนหรือไม่ได้มาตรฐานความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ จากการศึกษา เปรียบเทียบของต่างประเทศให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พบว่า มีแนวทางและข้อสังเกตที่น่าสนใจ เกี่ยวกับการจัดให้มีและการบริหารจัดการรถรับ-ส่งนักเรียนที่ปลอดภัย โดยรัฐสนับสนุนและเห็นถึงความจำเป็นที่ นักเรียนจะต้องได้รับการดูแลเรื่องการเดินทางมาเรียนอย่างปลอดภัย โดยถือว่าการเดินทางมาเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย โรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับการ แต่งตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนจัดการระบบนักเรียนปลอดภัยใน ปีการศึกษา 2567 และมีนักเรียนจำนวนประมาณ 3,942 คน จากการเก็บรวบรวมข้อมูล การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2566 พบว่า มีนักเรียน ประมาณ 1,350 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 34.25 เดินทางไปกลับ โดยใช้รถรับ-ส่งนักเรียน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถตู้โดยสาร ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น ทั้งรถรับ-ส่ง ที่ขออนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ขอ

อนุญาตถูกต้องตามกฎหมายจากสำนักงานขนส่ง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดปัญหาในการเดินทางและความไม่ปลอดภัยของนักเรียนที่เดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียนได้ในอนาคต

จากสภาพปัญหาและความสำคัญดังกล่าว งานรถรับ-ส่งนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีความสนใจที่จะป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นและจัดระบบการรถรับ-ส่ง นักเรียน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย โดยสามารถโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์กับนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องมากที่สุด

โดยโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้มีการจัดอบรม ประชุม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดระบบการรถรับ-ส่งนักเรียนปลอดภัย ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7 ภาคส่วน ในนามของภาคีเครือข่ายเพื่อการจัดการรถรับ-ส่งนักเรียนปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ศูนย์คุ้มครองสิทธิผู้บริโภคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการรถรับ-ส่งนักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพ

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 ของผู้เรียนที่มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับดี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดี

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มกราคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่น ๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค. 2567	นายพัฒนพงศ์ มีสมยุทธ์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 ภาคีเครือข่ายดำเนินการตามแผนตามระยะเวลา และขอข่ายหน้าที่	6,700	-	-	-	6,700	พ.ค. - ต.ค.2567	นายพัฒนพงศ์ มีสมยุทธ์

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่น ๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	ที่รับผิดชอบ 2.2 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัด กิจกรรมอบรม							
3.	Check (ตรวจสอบ การปฏิบัติตามแผน)							
	บันทึกทำแบบสอบถาม วัดความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-	-	-	ม.ค. 68	นายพัฒนพงศ์ มีสมยุทธ์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	นำผลการประเมินมา พัฒนาการจัดกิจกรรมใน ครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	ม.ค. 68	นายพัฒนพงศ์ มีสมยุทธ์
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	สรุปกิจกรรมและ รายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนินการ เสร็จสิ้น	นายพัฒนพงศ์ มีสมยุทธ์
	รวม	6,700	-	-	-	6,700		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 6,700 บาท

โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน .....6,700..... บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน..... บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ผู้เรียนร้อยละ 84 ของผู้เรียนที่มี การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและหลากหลาย ระดับดี	ทำการประเมินผล ความพึงพอใจของ ผู้ปกครองและ นักเรียน	แบบประเมินผล ความพึงพอใจของ ผู้ปกครองและนักเรียน	นายพัฒนพงศ์ มีสมยุทธ์

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย โดยสารรถรับส่งนักเรียน ที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น สำนักงานขนส่ง สถานีตำรวจ ตลอดจน โรงเรียน
3. ผู้ประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในเรื่องของการขับซึ่รถรับ-ส่งนักเรียนอย่างปลอดภัย
4. นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายระดับดี



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... <i>พัฒนพงศ์</i> ..... (นายพัฒนพงศ์ มีสมยุทธ์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... <i>จตุรภัฏ</i> ..... (นางสาวจตุรภัฏ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (นายอุทิศ พิณฑาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (นายอุทิศ พิณฑาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... <i>[Signature]</i> ..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรมภาคีเครือข่ายเพื่อการจัดการรถรับ-ส่งนักเรียนปลอดภัย  
 กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อ</b>					
1.	ค่าพิมพ์เอกสาร	5	100.-	500.-	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์	32	100.-	3,200.-	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดอบรม	100	30.-	3,000 -	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>6,700.-</b>	

\* งบประมาณที่ใช้ถัวจ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567 - 2568 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ ข้อ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ , นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ภาระงานของครูนอกจากการจัดการเรียนรู้แล้ว ยังมีภาระงานสนับสนุนการสอนและงานสนองนโยบาย และจุดเน้นที่ครูต้องปฏิบัติกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีภาระงานสนับสนุนการสอนและงานสนองนโยบายและจุดเน้นที่ต้องปฏิบัติ

เพื่อให้การปฏิบัติภาระงานในด้านสนับสนุนการสอนและงานสนองนโยบายและจุดเน้นอย่างมีประสิทธิภาพบุคลากรควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงจัดกิจกรรมศึกษาดูงานขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

## 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 50 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 4.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 กรกฎาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ก.ค. 67	นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ , นางกัญยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน	36,800	-	-	-	36,800	ส.ค. 67 - มี.ค. 68	นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ , นางกัญยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณและ คณะทำงาน
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ , นางกัญยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ , นางกัญยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ

๒



ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลัง ดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ , นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
รวม		36,800	-	-	-	36,800		

#### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 36,800 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 36,800 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ และ คณะทำงาน

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดการพัฒนาตนในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดกลุ่มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันอื่น ๆ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
รายการจัดจ้าง					
1	ค่ารถบัส ไป-กลับ	2 วัน	12,000	24,000	งบอุดหนุนรายหัว
2	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	800	800	งบอุดหนุนรายหัว
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	50 คน	240	12,000	งบอุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (สามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)				36,800	

\*งบประมาณที่ใช้จ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารกิจการนักเรียนสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 9

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1 และ 2.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

จาก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เน้นให้มีการปฏิรูปการศึกษาโดยให้ยึดนักเรียนเป็นสำคัญและให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล การที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้กระบวนการที่หลากหลาย งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน เป็นงานหนึ่งที่จะมีส่วนช่วยเสริมให้เกิดการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงได้จัดให้มีงานพัฒนาบุคคลขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของบุคลากรอย่างทั่วถึง

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 80 คน มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของบุคลากรอย่างทั่วถึง

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของบุคลากรอย่างทั่วถึง

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค.67	นางสาวจิตติ นัฏฐ์ สุขบัณฑิตย์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ	28,150	-	-	-	28,150	พ.ค.67 - ก.พ.68	นางสาวจิตติ นัฏฐ์ สุขบัณฑิตย์
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ติดตามผลการจัดซื้อ จัดจ้างให้เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ	-	-	-	-	-	พ.ค.67 - ก.พ.68	นางสาวจิตติ นัฏฐ์ สุขบัณฑิตย์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	ก.พ. - มี.ค.68	นางสาวจิตติ นัฏฐ์ สุขบัณฑิตย์
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นางสาวจิตติ นัฏฐ์ สุขบัณฑิตย์
	รวม	28,150	-	-	-	28,150		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 28,150 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 28,150 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ..... จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
6.3 มีการจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ ของบุคลากรอย่างทั่วถึง	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารหนังสือ มีความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา และมีความคล่องตัวในการ  
ให้บริการแก่นักเรียนและครูในสถานศึกษารวมทั้งบุคลากรฝ่ายมีความพร้อมและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ  (นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ลงชื่อ  (นายรณวิทธิ ชะชาตย์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารกิจการนักเรียนสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล  
 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ ภาคเรียนที่ 1</b>					
1	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาวด้าน/50ม.ตราช้าง	4 ห่อ	115	460	งบอุดหนุนรายหัว
2	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาวด้าน/50ม.ตราช้าง	2 ห่อ	115	230	งบอุดหนุนรายหัว
3	กระดาษการ์ดสี A4 150g 100 แผ่นคละสี	4 ห่อ	105	420	งบอุดหนุนรายหัว
4	กระดาษการ์ดสี A4 150g 100 แผ่น สีขาว	6 ห่อ	105	530	งบอุดหนุนรายหัว
5	กระดาษหอมทำปก/ทำเกียรติบัตร A4/50แผ่น 180 G	6 ห่อ	240	1,440	งบอุดหนุนรายหัว
6	กระดาษอิงค์เจ็ทกันน้ำ A4 180G 100แผ่น	4 ห่อ	250	1,000	งบอุดหนุนรายหัว
7	แฟ้มเสนอชิ้นดี	3 แฟ้ม	180	540	งบอุดหนุนรายหัว
8	เทปผ้าแรกซีน 2" ยาว 10 หลา	10 ม้วน	45	450	งบอุดหนุนรายหัว
9	POST IT FLAG (กระดาษ)	6 อัน	30	180	งบอุดหนุนรายหัว
10	POST IT FLAG (PVC)	12 อัน	30	360	งบอุดหนุนรายหัว
11	โฟมเทป 3M 1 เมตร 21 มิล	2 ม้วน	38	76	งบอุดหนุนรายหัว
12	กระดาษกาวย่น NUVO 2"	5 ม้วน	40	200	งบอุดหนุนรายหัว
13	กรรไกร 6 นิ้ว ตราช้าง	4 อัน	50	200	งบอุดหนุนรายหัว
14	กรรไกร 8 นิ้ว ตราช้าง	4 อัน	100	400	งบอุดหนุนรายหัว
15	สก็อตเทปใส UNITAPE แกนเล็ก 0.75"X36 หลา	12 ม้วน	22	264	งบอุดหนุนรายหัว
16	คลิบดำหนีบกระดาษ เบอร์ 107	4 โหล	70	280	งบอุดหนุนรายหัว
17	คลิบดำหนีบกระดาษ เบอร์ 109	4 โหล	42	168	งบอุดหนุนรายหัว
18	คลิบดำหนีบกระดาษ เบอร์ 110	4 โหล	24	96	งบอุดหนุนรายหัว
19	คลิบดำหนีบกระดาษ เบอร์ 111	4 โหล	20	80	งบอุดหนุนรายหัว
20	ปากกาเน้นข้อความ	12 ด้าม	20	240	งบอุดหนุนรายหัว
21	คัตเตอร์ ขนาดใหญ่ (18 ม.ม.)	4 อัน	65	260	งบอุดหนุนรายหัว
22	คลิบบอร์ดพลาสติกแข็ง A4	24 อัน	30	720	งบอุดหนุนรายหัว
23	กระดาษกาว 2 หน้าบาง(เยื่อขาว)0.75" 10 หลา	12 ม้วน	27	324	งบอุดหนุนรายหัว
24	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-10D	4 เครื่อง	155	620	งบอุดหนุนรายหัว



ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
25	ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10	24 กล่อง	8	192	งบอุดหนุนรายหัว
26	ซองเอนกประสงค์ 11 รู	12 ชุด	15	180	งบอุดหนุนรายหัว
27	ลวดเย็บกระดาษ 500 กรัม	2 กล่อง	120	240	งบอุดหนุนรายหัว
28	ปากกาถูกลื่น	24 แท่ง	10	240	งบอุดหนุนรายหัว
29	แฟ้ม 444 A4 ตราช้าง	18 แฟ้ม	110	1,980	งบอุดหนุนรายหัว
30	แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3 นิ้ว	6 แฟ้ม	120	720	งบอุดหนุนรายหัว
31	หมึกเติม สีดำ	12 ขวด	240	2,880	งบอุดหนุนรายหัว
32	หมึกเติม สี(ชมพู ฟ้ำ เหลือง)	12 ขวด	240	2,880	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	5,300	5,300	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ซ่อมบำรุงเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4 เครื่อง	1,000	4,000	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>28,150</b>	

\*งบประมาณที่ใช้จ่ายทุกรายการ

ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ				รวม
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินพัฒนา ผู้เรียน	บ.ก.ศ.	เงินอื่นๆ (ระบุ)	
<b>โครงการที่ 4 :โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่ สถานศึกษากำหนด</b>						
4.1	การอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและ วิชาชีพสำหรับครูมืออาชีพ	29,200	-	-	-	29,200
4.2	สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาว ชาติเชื้อ	22,750	-	-	-	22,750
4.3	ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	55,200	-	-	-	55,200
4.4	ยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีไม่มีวันลา”	12,320	-	-	-	12,320
4.5	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลสู่โรงเรียน มาตรฐานสากล	25,523	-	-	-	25,523
4.6	จัดจ้าง สรรหาอัตราว่าง	2,314,800	-	360,000	615,600	3,290,400
4.7	อบรมบุคลากรวางแผนทางการเงิน	-	-	-	44,500	44,500
	<b>รวม</b>	<b>2,459,793</b>	<b>-</b>	<b>360,000</b>	<b>660,100</b>	<b>3,479,893</b>

**ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม**  
**กลุ่มบริหารงานบุคคล**  
**ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย**

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ (โปรด ระบุ)	รวม (บาท)		
<b>โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด</b>								
4.1	การอบรมเพิ่มศักยภาพ เชิงวิชาการและวิชาชีพ สำหรับครูมืออาชีพ	29,200	-	-	-	29,200	1 ก.ย. 67 - 30 พ.ย. 67	นางอรสุมมา ถาวรสุขอนันต์
4.2	สร้างขวัญและกำลังใจครูและ บุคลากรชาวชาติเสือ	22,750	-	-	-	22,750	1 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา
4.3	ศึกษาดูงานกลุ่มบริหาร งานบุคคล	55,200	-	-	-	55,200	1 ก.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
4.4	ยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีไม่มีวันลา”	12,320	-	-	-	12,320	1 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา
4.5	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล สู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	25,523	-	-	-	25,523	16 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
4.6	จัดจ้าง สรรหาอัตราว่าง	2,314,800	-	360,000	615,600	3,290,400	1 พ.ค. 67 - 30 เม.ย. 68	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา
4.7	อบรมบุคลากรวางแผน ทางการเงิน	-	-	-	44,500	44,500	1 ส.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา
<b>รวม</b>		<b>2,459,793</b>	<b>-</b>	<b>360,000</b>	<b>660,100</b>	<b>3,479,893</b>		



### กิจกรรม

#### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : การอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและวิชาชีพสำหรับครูมืออาชีพ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2560-2579 ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 10

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 2

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้ไปเป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

กิจกรรมนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 94 ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 229 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2567

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน					พ.ค. 67 - ก.ย.67	นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์, นางสาววิชานันท์ เฟ่งสุข นางสาวจิตราพร โลทาชีวะ, นางสาวสริน ตัณญวงษ์, นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ, นางเตือนใจ ประเสริฐศรี
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน) -ดำเนินการจัดการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิง วิชาการและวิชาชีพสำหรับครูมืออาชีพ -ดำเนินการส่งเสริมและจัดเก็บข้อมูลการพัฒนา ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน อยุธยาวิทยาลัย	29,200	-		29,200	ต.ค. 67	นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์, นางสาววิชานันท์ เฟ่งสุข นางสาวจิตราพร โลทาชีวะ, นางสาวสริน ตัณญวงษ์, นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ, นางเตือนใจ ประเสริฐศรี
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) วัดและประเมินผล ร่วมแลกเปลี่ยนรู้					พ.ย.67	นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์, นางสาววิชานันท์ เฟ่งสุข นางสาวจิตราพร โลทาชีวะ, นางสาวสริน ตัณญวงษ์, นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ, นางเตือนใจ ประเสริฐศรี

ร.ล.	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข) เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจาก การดำเนินการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	พ.ย.67	นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์, นางสาววิชฌนันท์ เฟ่งสุข นางสาวจิตราพร โลหาชีวะ, นางสาวสริน ตัณญวงษ์, นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ, นางเตือนใจ ประเสริฐศรี
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	ภายใน 15 วันหลัง ดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์, นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ,
<b>รวม</b>		29,200	-	-	29,200		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 29,200 บาท

โดยแบ่งเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 29,200 บาท

งบพัฒนาผู้เรียน

จำนวน.....บาท

เงิน บ.ก.ศ.

จำนวน.....บาท

งบประมาณอื่น โปรดระบุ.....

จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 92 ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ประเมินผลการอบรม	แบบประเมินผล การอบรม	นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์, นางสาววิชฌนันท์ เฟ่งสุข นางสาวจิตราพร โลหาชีวะ, นางสาวสริน ตัณญวงษ์, นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ, นางเตือนใจ ประเสริฐศรี

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียนและบุคคลภายนอก

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นายวรรณ จำปาทอง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้างานบุคคล	ลงชื่อ.....  (นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ</span> <span>( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ</span> </div> ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนอญุชยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**กิจกรรม การอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและวิชาชีพสำหรับครุมืออาชีพ**  
**กลุ่มงานบริหารงานบุคคล**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ค่าอาหารกลางวัน	200	50	10,000	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าอาหารว่างเช้า	200	30	6,000	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ค่าอาหารว่างบ่าย	200	30	6,000	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ค่าวิทยากร (ชม. ละ 1,200 คนละ 6 ชม.)	1	7,200	7,200	งบอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>29,200</b>	

\*งบประมาณที่ใช้ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ





## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 10

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจ และพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่มีวัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม เช่นการให้ความเคารพครูอาวุโส การทักทายกันโดยการไหว้ การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การแต่งการที่เหมาะสมกับความเป็นครู รวมถึงการทำงานที่ประสานความร่วมมือกับชุมชน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ข้าราชการครูที่มาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจึงควรได้รับการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์และการประสานความร่วมมือกับชุมชนการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้าง

ขวัญและกำลังใจบุคลากรด้วยเหตุผลดังกล่าวงานบุคคลจึงจัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร  
ชาวชาติเสือ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและ  
ทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 25 คน ได้รับการ  
พัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

### 4.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่ - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครู และบุคลากรชาวชาติเสือ - กิจกรรมแสดงความยินดีกับครูที่ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ - กิจกรรมหน้าเสาธงถวายพวงมาลัย ข้อพระกร	22,750	-	-	-	22,750	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา และคณะทำงาน
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข) เสนอแนวทางการพัฒนาและ แก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
รวม		22,750	-	-	-	22,750		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 22,750 บาท

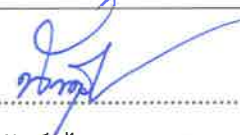


- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 22,750 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละ 94 ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา และคณะทำงาน

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัย  
 ในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี  
 มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์  
 สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ลงชื่อ.....  (นายวรรณ จำปาทอง) เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้างานบุคคล	ลงชื่อ.....  (นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นางวริทธิ์ธร ภาคสุชล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1.	ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม	100 กล่อง	50	5,000	งบเงินอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าอาหารว่าง	200 ชุด	25	5,000	งบเงินอุดหนุนรายหัว
3.	ค่าวิทยากร	2 คน	1,200	2,400	งบเงินอุดหนุนรายหัว
4.	พวงมาลัย	25 พวง	50	1,250	งบเงินอุดหนุนรายหัว
5.	มาลัยข้อพระกร	45 พวง	180	8,100	งบเงินอุดหนุนรายหัว
6.	ช่อดอกไม้ติดดอก	20 อัน	50	1,000	งบเงินอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>22,750</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 10

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 1. หลักการและเหตุผล

ภาระงานของครูนอกจากการจัดการเรียนรู้แล้ว ยังมีภาระงานสนับสนุนการสอนและงานสนองนโยบาย และจุดเน้นที่ครูต้องปฏิบัติกลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียนมีภาระงานสนับสนุนการสอนและงานสนองนโยบายและจุดเน้นที่ต้องปฏิบัติ

เพื่อให้การปฏิบัติภาระงานในด้านสนับสนุนการสอนและงานสนองนโยบายและจุดเน้นอย่างมีประสิทธิภาพบุคลากรควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนจึงจัดกิจกรรมศึกษาดูงานขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

## 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 30 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 4.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 กรกฎาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ก.ค. 67	นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน	54,240	-	-	-	54,240	ส.ค. 67 - มี.ค. 68	นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ และคณะทำงาน
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น	นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
	รวม	54,240	-	-	-	54,240		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 54,240 บาท

โดยแบ่งเป็น <input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน 54,240 บาท
<input type="checkbox"/> งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่น โปรดระบุ.....	จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	นางกัญยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ และ คณะทำงาน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดการพัฒนาตนในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดกลุ่มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันอื่น ๆ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้





ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นายวรรณ จำปาทอง) เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายนิพนธ์วัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้างานบุคคล	ลงชื่อ..... (นายนิพนธ์วัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานบุคคล  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
รายการจัดจ้าง					
1	ค่ารถบัส ไป-กลับ	2 วัน	12,000	24,000	งบเงินอุดหนุนรายหัว
2	ค่าลงทะเบียน	8 คน	3,000	24,000	งบเงินอุดหนุนรายหัว
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	30 คน	240	7,200	งบเงินอุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)				55,200	

\*งบประมาณที่ใช้จ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีไม่มีวันลา”

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 10

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบุคลากร เป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกันและทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจ และพฤติกรรมของบุคคลแสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควรในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดีการปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่มีวัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม เช่น การให้ความเคารพครูอาวุโส การทักทายกันโดยการไหว้ การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การแต่งกายที่เหมาะสมกับความเป็นครู รวมถึงการทำงานที่ประสานความร่วมมือกับชุมชน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ข้าราชการครูที่มาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจึงควรได้รับการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์และการประสานความร่วมมือกับชุมชนการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรด้วยเหตุผลดังกล่าว กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีไม่มีวันลา”

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 25 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 4.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน การดำเนินงาน	-	-	-	-	-	1 - 31 พฤษภาคม 2567	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา และคณะกรรมการ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- ดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีไม่มีวันลา”	12,320	-	-	-	12,320	1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา และคณะกรรมการ
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	1 กุมภาพันธ์ 2568 – 31 มีนาคม 2568	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	มีนาคม 2568	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนินกิจกรรม เสร็จสิ้น	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา และคณะทำงาน
รวม		12,320	-	-	-	12,320		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 12,320 บาท




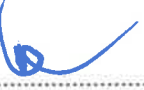
โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 12,320 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา และคณะทำงาน

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาทุกคนมีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายฉันทวัฒน์ ไวยบุญญา) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ลงชื่อ.....  (นายวรรณ จำปาทอง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายฉันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ลงชื่อ.....  (นายฉันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
	ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      (    ) ไม่อนุมัติ	
ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูดีไม่มีวันลา”  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	พานโตกพลาสติกสีทอง ขนาด 18 ซม. (พานกว้าง 18 ซม. / สูง 10 ซม.)	4 อัน	80	320	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	โล่รางวัลอะคริลิค พร้อมกล่อง	20 ชิ้น	600	12,000	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				12,320	



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 10

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 1. หลักการและเหตุผล

จาก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เน้นให้มีการปฏิรูปการศึกษาโดยให้ยึดนักเรียนเป็นสำคัญ และให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล การที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวจำเป็นต้องใช้กระบวนการที่หลากหลาย งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นงานหนึ่งที่จะมีส่วนช่วยเสริมให้เกิดการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดให้มีงานพัฒนาบุคคลขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.2 การบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก



#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 200 คน มีคุณภาพของการบริหาร ด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริม และพัฒนา

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

คุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก

#### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค. 67	นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ	25,523	-	-	-	25,523	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ และคณะทำงาน
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ติดตามผลการจัดซื้อ จัดจ้างให้เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ	-	-	-	-	-	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	ก.พ. – มี.ค. 68	นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ
รวม		25,523	-	-	-	25,523		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 25,523 บาท





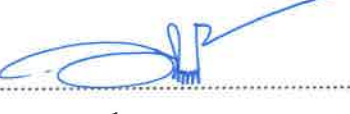


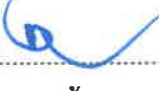
โดยแบ่งเป็น <input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน 25,523 บาท
<input type="checkbox"/> งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่น โปรดระบุ.....	จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.2 การบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ และ คณะทำงาน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารหนังสือ มีความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา และมีความคล่องตัว ในการให้บริการแก่นักเรียนและครูในสถานศึกษา รวมทั้งบุคลากรฝ่ายมีความพร้อมและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางกัญยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นายวรรณ จำปาทอง) เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้างานบุคคล	ลงชื่อ.....  (นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้างานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล**  
**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ ภาคเรียนที่ 1</b>					
1	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 สีขาวด้าน 50แผ่น	2 ห่อ	115	230	งบเงินอุดหนุนรายหัว
2	กระดาษการ์ด 180g. A4 100ผ. / สีขาว	4 ห่อ	120	480	งบเงินอุดหนุนรายหัว
3	กระดาษหอมทำปก/ทำเกียรติบัตร A4/50แผ่น 180 G	2 ห่อ	240	480	งบเงินอุดหนุนรายหัว
4	กระดาษอิงค์เจ็ทกันน้ำ A4 180G 100แผ่น	4 ห่อ	265	1,060	งบเงินอุดหนุนรายหัว
5	แฟ้มเสนอชิ้นดี	4 แฟ้ม	180	720	งบเงินอุดหนุนรายหัว
6	POST IT FLAG (กระดาษ)	6 อัน	30	180	งบเงินอุดหนุนรายหัว
7	POST IT FLAG (PVC)	6 อัน	30	180	งบเงินอุดหนุนรายหัว
8	แฟ้มสันกว้าง 3" ซ้าง NO.120 A4*	12 แฟ้ม	75	900	งบเงินอุดหนุนรายหัว
9	กรรไกร AKI 6"	4 อัน	35	140	งบเงินอุดหนุนรายหัว
10	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 107	2 โหล	70	140	งบเงินอุดหนุนรายหัว
11	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 109	2 โหล	42	84	งบเงินอุดหนุนรายหัว
12	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 110	2 โหล	24	48	งบเงินอุดหนุนรายหัว
13	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 111	2 โหล	20	40	งบเงินอุดหนุนรายหัว
14	ปากกาเจล ควอนตัม ดอลลี 0.5 QG001	12 ด้าม	29	348	งบเงินอุดหนุนรายหัว
15	ไส้ปากกา PENTEL ENERGEL 0.7 สีแดง	12 อัน	25	300	งบเงินอุดหนุนรายหัว
16	ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง A4 ปกเคลือบ	2 เล่ม	55	110	งบเงินอุดหนุนรายหัว
17	ดินสอดำ 2B แห่งดำ STAEDTLER	1 โหล	55	55	งบเงินอุดหนุนรายหัว
18	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-10D	4 เครื่อง	155	620	งบเงินอุดหนุนรายหัว
19	เครื่องเย็บกระดาษ MAX NO.50 รุ่นใหม่	2 ตัว	420	840	งบเงินอุดหนุนรายหัว
20	ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10	24 กล่อง	8	192	งบเงินอุดหนุนรายหัว
21	คลิปบอร์ดพลาสติกแข็ง A4	12 อัน	25	300	งบเงินอุดหนุนรายหัว
22	ซองขาว	200 ซอง	2.2	220	งบเงินอุดหนุนรายหัว
23	หมึกเติม EPSON BLACK 003	6 ขวด	260	1,560	งบเงินอุดหนุนรายหัว
24	หมึกเติม EPSON CYAN 003	2 ขวด	260	520	งบเงินอุดหนุนรายหัว
25	หมึกเติม EPSON MAGENTA 003	2 ขวด	260	520	งบเงินอุดหนุนรายหัว
26	หมึกเติม EPSON YELLOW 003	2 ขวด	260	520	งบเงินอุดหนุนรายหัว
					✓

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ ภาคเรียนที่ 1</b>					
1	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	5,300	5,300	งบเงินอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง ภาคเรียนที่ 1</b>					
1	ซ่อมเครื่องพิมพ์	2 เครื่อง	1,000	2,000	งบเงินอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน ภาคเรียนที่ 1 (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)</b>				<b>18,087</b>	
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ ภาคเรียนที่ 2</b>					
1	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาวด้าน/50พ.ตราช้าง	2 ห่อ	90	180	งบเงินอุดหนุนรายหัว
2	มีดตัดเตอร์ OLFA รุ่น A-1	2 อัน	135	270	งบเงินอุดหนุนรายหัว
3	ปลั๊กไฟ 3 ขา 4 ช่อง 3 เมตร มีสวิทช์แยก	1 อัน	640	640	งบเงินอุดหนุนรายหัว
4	แฟ้มโฮลเดอร์ e-file 74A	24 ชุด	37.50	900	งบเงินอุดหนุนรายหัว
5	ตะกร้าเอกสารลวดเคลือบพลาสติก	4 อัน	95	380	งบเงินอุดหนุนรายหัว
6	กระดาษขาวหน้าบาง(เยื่อขาว)0.5"10หลา	6 ม้วน	10	60	งบเงินอุดหนุนรายหัว
7	ลวดเสียบกระดาษ 500 กรัม ORCA	2 กระป๋อง	95	190	งบเงินอุดหนุนรายหัว
8	ตรายางวันที่หมึกในตัว	1 อัน	150	150	งบเงินอุดหนุนรายหัว
9	โฟมเทป 3M 1 เมตร 21 มิล	4 ม้วน	48	192	งบเงินอุดหนุนรายหัว
10	น้ำยาลบคำผิด PENTEL ปากกา ZL72-W	6 ด้าม	49	294	งบเงินอุดหนุนรายหัว
11	แฟ้มโฮลเดอร์ e-file เบอร์ 74A/A4	12 แฟ้ม	40	480	งบเงินอุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ ภาคเรียนที่ 2</b>					
1	เก้าอี้สำนักงานรุ่นซูเนโอเอ สีดำ	2 ตัว	1,850	3,700	งบเงินอุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน ภาคเรียนที่ 2 (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)</b>				<b>7,436</b>	
<b>รวมเงิน (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)</b>				<b>25,523</b>	

\*งบประมาณที่ใช้ถ่ายจ่ายทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม : จัดจ้าง สรรหาอัตรากำลัง

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 10

กลยุทธ์ สพม. อยุธยา กลยุทธ์ที่ ข้อ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 2

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายนันทวัฒน์ ไวยบุญญา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี การบริหารจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลากร ครุมีหน้าที่หลักในการปฏิบัติการสอนเพื่อให้ครูได้ปฏิบัติการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดจ้าง สรรหาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่จะทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาตามความจำเป็นและขาดแคลนจึงมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน อยู่ในระดับดีมาก

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.2 การบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 200 คน มีคุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนา

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

คุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน อยู่ในระดับดีมาก

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2567 - 30 เมษายน 2568

7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการสรรหา จัดจ้างเจ้าหน้าที่ - สัญญาจ้าง	2,314,800	-	360,000	615,600	3,290,400	1 พ.ค. 67 – 30 เม.ย. 68	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 เม.ย. 68	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	มี.ค. – เม.ย. 68	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
รวม		2,314,800	-	360,000	615,600	3,290,400		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 3,290,400 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,314,800 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน 360,000 บาท  
 งบประมาณอื่น โปรตระบุ รายได้สถานศึกษา จำนวน 357,600 บาท  
 งบประมาณอื่น โปรตระบุ โครงการสระว่ายน้ำจำนวน 258,000 บาท


## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.2 การบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น งานวิชาการ งานงบประมาณกิจการนักเรียน งานบุคคล นักเรียนงานบริหารทั่วไป เป็นต้น มีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ลงชื่อ.....  (นายวรรณ จำปาทอง) เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้างานบุคคล	ลงชื่อ.....  (นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นางวริทธิ์ธร ภาคสุชล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม จัดจ้าง สรรหาอัตรากำลัง**  
**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

ที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินสมทบ ประกันสังคม	ประเภทของงบประมาณที่ใช้
1.	ครูอัตราจ้าง	15,000	750	เงินบำรุงการศึกษา
2.	ครูอัตราจ้าง	15,000	750	เงินบำรุงการศึกษา
3.	เจ้าหน้าที่การเงิน1	11,800	590	เงินอุดหนุนรายหัว
4.	เจ้าหน้าที่การเงิน2	10,500	525	เงินอุดหนุนรายหัว
5.	เจ้าหน้าที่งานพยาบาล	12,500	625	เงินอุดหนุนรายหัว
6.	เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน	12,500	625	เงินอุดหนุนรายหัว
7.	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	9,800	540	เงินอุดหนุนรายหัว
8.	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	12,500	625	เงินอุดหนุนรายหัว
9.	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	10,000	500	เงินอุดหนุนรายหัว
10.	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ1	15,000	750	เงินอุดหนุนรายหัว
11.	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ2	12,000	600	เงินอุดหนุนรายหัว
12.	เจ้าหน้าที่วิชาการ1	12,000	600	เงินอุดหนุนรายหัว
13.	เจ้าหน้าที่พัสดุ	14,300	715	เงินอุดหนุนรายหัว
14.	พนักงานขับรถ1	11,500	-	เงินอุดหนุนรายหัว
15.	พนักงานขับรถ2	11,500	575	เงินอุดหนุนรายหัว
16.	พนักงานขับรถ3	11,500	575	เงินโครงการสระว่ายน้ำ
17.	พนักงานขับรถ4	11,000	550	เงินอุดหนุนรายหัว
18.	เจ้าหน้าที่วิชาการ2	9,800	490	เงินรายได้สถานศึกษา
19.	เจ้าหน้าที่สไต	10,500	525	เงินรายได้สถานศึกษา
20.	เจ้าหน้าที่โรเนียว	9,500	475	เงินรายได้สถานศึกษา
21.	เจ้าหน้าที่สนามฟุตบอล	13,000	650	เงินอุดหนุนรายหัว
22.	เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมอาคาร	13,000	650	เงินอุดหนุนรายหัว
23.	เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยสระว่ายน้ำ	10,000	500	เงินโครงการสระว่ายน้ำ
รวม		274,200	13,185	

เงินเดือน 12 เดือน

เป็นเงิน 3,290,400 บาท

เงินสมทบประกันสังคม 12 เดือน

เป็นเงิน 158,220 บาท

รวม 3,448,620 บาท



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : อบรมบุคลากรวางแผนทางการเงิน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 10

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 2

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายนันทวัฒน์ ไวยบุญญา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจ และพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่มีวัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม เช่นการให้ความเคารพครูอาวุโส การทักทายกันโดยการไหว้ การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การแต่งการที่เหมาะสมกับความเป็นครู รวมถึงการทำงานที่ประสานความร่วมมือกับชุมชน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ข้าราชการครูที่มาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจึงควรได้รับการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์และการประสานความร่วมมือกับชุมชนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรด้วยเหตุผลดังกล่าว งานบุคคลจึงจัดกิจกรรมอบรมบุคลากรวางแผนทางการเงินขึ้น เพื่อเสริมสภาพคล่อง ในการดำรงชีวิต

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

### 4.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 สิงหาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	1 ส.ค. 67	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- ดำเนินกิจกรรมอบรมบุคลากรวางแผนทางการเงิน	-	-	-	44,500	44,500	ส.ค. 67 – มี.ค. 68	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา และคณะทำงาน
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ติดตามผลการปฏิบัติงานแบบสอบถามความพึงพอใจ	-	-	-	-	-	1 ส.ค. 67 – มี.ค. 68	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	มี.ค. 68	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายนันทวัฒน์ ไวบุญญา
รวม		-	-	-	44,500	44,500		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 44,500 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น โปรตรระบุเงินรายได้สถานศึกษา(รายรับอื่น) จำนวน 44,500 บาท



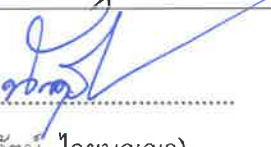






9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	นายนันทวัฒน์ ไวบุญญา และคณะทำงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บุคลากรทุกคนมีสุขภาพที่ดีและมีกำลังใจ ทำให้เกิดภาวะความมั่นคง เต็มใจ พอใจ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ลงชื่อ.....  (นายวรรณ จำปาทอง) เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้างานบุคคล	ลงชื่อ.....  (นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นางวริทธิ์ธร ภาคสุชล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรมอบรมบุคลากรวางแผนทางการเงิน  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อ</b>					
1.	ต้นไม้(พะยอม)	1 ต้น	2,500	2,500	เงินรายได้สถานศึกษา (รายรับอื่น)
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
2.	เครื่องปิ้งจ๊ายไทยธรรม	9 ชุด	1,000	9,000	เงินรายได้สถานศึกษา (รายรับอื่น)
3.	เครื่องต้มถวายพระสงฆ์(รวมพระพุทธร)	10 ชุด	100	1,000	เงินรายได้สถานศึกษา (รายรับอื่น)
4.	ป้ายหินอ่อน	1 แผ่น	2,000	2,000	เงินรายได้สถานศึกษา (รายรับอื่น)
5.	ดอกไม้สดตกแต่งสถานที่	1 ชุด	10,000	10,000	เงินรายได้สถานศึกษา (รายรับอื่น)
6.	ดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา	5 พาน	200	1,000	เงินรายได้สถานศึกษา (รายรับอื่น)
7.	ปืนโต(รวมพระพุทธร)	10 ชุด	1,000	10,000	เงินรายได้สถานศึกษา (รายรับอื่น)
8.	เงินปิ้งจ๊ายถวายพระสงฆ์	9 รูป	1,000	9,000	เงินรายได้สถานศึกษา (รายรับอื่น)
<b>รวมเงิน (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>44,500</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567  
กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ				รวม
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินพัฒนา ผู้เรียน	บ.ก.ศ.	เงินอื่นๆ (ระบุ)	
<b>โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย</b>						
8.1	พัฒนาระบบอาคารเรียนและสถานที่ให้มี ความพร้อม	835,000				835,000
8.2	พัฒนาระบบโสตทัศนศึกษาและงานโสตทัศน อุปกรณ์	160,000				160,000
8.3	พัฒนาสภาพแวดล้อมและความสะอาด ภายในโรงเรียนและห้องเรียน	120,000				120,000
8.4	พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหาร ทั่วไป	30,000				30,000
8.5	บริหารจัดการบุคลากรงานอาคารสถานที่			3,288,600		3,288,600
8.6	พัฒนาระบบความปลอดภัย	50,000				50,000
8.7	พัฒนาภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดย รอบโรงเรียน	40,000				40,000
8.8	บริหารจัดการบุคลากรงานโภชนาการ			680,400		680,400
8.9	ปรับปรุงระบบบริหารจัดการโรงอาหาร โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย			658,000		658,000
<b>โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา</b>						
9.1	พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ (ชาติเสือสื่อสาร)	45,000		394,200		439,200
9.2	ร่วมงานชุมชน รัฐพิธี พิธี และวันสำคัญของชาติ	30,000				30,000
<b>รวม</b>		<b>1,310,000</b>		<b>5,021,200</b>		<b>6,331,200</b>



ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ (โปรด ระบุ)	รวม (บาท)		
<b>โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย</b>								
8.1	พัฒนาระบบอาคารเรียนและสถานที่ให้มีความพร้อม	835,000				835,000	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรี อดุลย์ ม่วงกรุง
8.2	พัฒนาระบบโสตทัศนศึกษาและงานโสตทัศนูปกรณ์	160,000				160,000	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	นายธีรการณ สุสุขเสียง
8.3	พัฒนาสภาพแวดล้อมและความสะอาดภายในโรงเรียนและห้องเรียน	120,000				120,000	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
8.4	พัฒนาระบบบริหารสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป	30,000				30,000	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	นางมรรษารณ สุภานันท์
8.5	บริหารจัดการบุคลากรงาน อาคารสถานที่			3,288,600		3,288,600	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
8.6	พัฒนาระบบความปลอดภัย	50,000				50,000	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล
8.7	พัฒนาภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงเรียน	40,000				40,000	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	นายอังกูร อาจหาญวงศ์
8.8	บริหารจัดการบุคลากรงาน โภชนาการ			680,400		680,400	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	นางสาวสาลินี เพ็งอุดม
8.9	ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ โรงอาหารโรงเรียนอยุธยา วิทยาลัย			658,000		658,000	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	นางสาวสาลินี เพ็งอุดม
<b>โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา</b>								
9.1	พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ (ชาติเสือสื่อสาร)	45,000		394,200		439,200	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
9.2	ร่วมงานชุมชน รัฐพิธี พิธี และ วันสำคัญของชาติ	30,000				30,000	1 มี.ค. 67- 30 มี.ค. 68	นางวันวิภา พิพัฒน์เยาว์กุล
<b>รวม</b>		<b>1,310,000</b>		<b>5,021,200</b>		<b>6,331,200</b>		



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบอาคารเรียนและสถานที่ให้มีความพร้อม

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2561-2580 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1 8.2 8.3 และ 8.4

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีนักเรียนเข้ารับบริการจำนวนมากทำให้พื้นที่ต่าง ๆ ในบริเวณอาคารเรียนและโดยรอบ เกิดการชำรุด ทรุดโทรม จากการใช้งาน งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไปมีหน้าที่ทำการตรวจสอบซ่อมแซมให้ เกิดความปลอดภัยแก่ผู้เรียนและสถานที่ต่าง ๆ นอกจากนี้สภาพโดยรวมของอาคารเรียนภายในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีอายุการใช้งานที่มาก รวมถึงระบบน้ำ ระบบไฟ สภาพแวดล้อม ทำให้จำเป็นต้องทำการดูแลซ่อมบำรุงให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานและเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนสอนที่มีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยกับนักเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีสถานที่ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2.2 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุเพื่อใช้บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้เกิดความพร้อมในการบริการสนับสนุนต่อนักเรียนให้อเอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย

8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

การบริหารจัดการด้านสถานที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีความพร้อมต่อการจัดการมากกว่า 50 ครั้งต่อภาคเรียน หรือคิดเป็นร้อยละ 90

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

การซ่อมแซมและบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนในระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พ.ค. 2567- 30 มี.ค. 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผลประเมินของผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์ตามแผนและระเบียบพัสดุ	835,000	-	-	-	835,000	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจดูข้อบกพร่องของการใช้งาน และความคุ้มค่า	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

ที่.	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข) ประชุมหาแนวทางและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนว ทางการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานของ บุคลากร	-	-	-	-	-	1 - 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอตุลย์ ม่วงกรุง
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน	ว่าที่ร้อยตรีอตุลย์ ม่วงกรุง
รวม		835,000	-	-	-	835,000	-	-

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 835,000 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 835,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้อ่านความสะอาดในการจัดการเรียนรู้อ่านการสอน	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอตุลย์ ม่วงกรุง
8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียนในระดับดี ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอตุลย์ ม่วงกรุง
8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในระดับดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอตุลย์ ม่วงกรุง
8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัยด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอตุลย์ ม่วงกรุง

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 เกิดความพร้อมด้านปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

10.2 ครูภัณฑ์และวัสดุเพื่อใช้บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้เกิดความพร้อมในการบริการแก่การสนับสนุนแก่นักเรียนและสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
<p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(อดุลย์ ม่วงกรุง)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(อดุลย์ ม่วงกรุง)</p> <p>เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป</p>
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	หัวหน้าโครงการหลัก
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายธิตติเดช ชมภูราช)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายสรรพลสิทธิ์ โภศล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
<p> </p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายอนันต์ มีพจนนา)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน</p>	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p>	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบอาคารเรียนและสถานที่ให้มีความพร้อม**  
**กลุ่มบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	วัสดุดำเนินการงานอาคารสถานที่	ตลอด	491,500	491,500	
	- อุปกรณ์ไฟฟ้า	ปีงบประมาณ			อุดหนุนรายหัว
	- อุปกรณ์ประปา				อุดหนุนรายหัว
	- วัสดุอุปกรณ์งานเชื่อมโลหะ				อุดหนุนรายหัว
	- เชื้อเพลิง				อุดหนุนรายหัว
	- วัสดุอุปกรณ์งานตกแต่ง				อุดหนุนรายหัว
	- วัสดุที่ใช้ซ่อมแซมอาคารที่ชำรุด				อุดหนุนรายหัว
	- วัสดุใช้งานตกแต่ง				อุดหนุนรายหัว
	- วัสดุปลูกต้นไม้				อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	แสตมป์	2 คัน	7,500	15,000	อุดหนุนรายหัว
2	รถเข็นสามล้อไฟฟ้า	1คัน	40,000	40,000	อุดหนุน
3	พัดลมประจำอาคาร	ตลอดปี งบ	30,000	30,000	อุดหนุนรายหัว
4	เครื่องบดอัดใบไม้	1 เครื่อง	20,000	20,000	อุดหนุนรายหัว
5	ปั้มน้ำ 250W	2 เครื่อง	8,000	16,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ซ่อมแซมและล้างเครื่องปรับอากาศ กลุ่มบริหารทั่วไป	1 งาน	130,000	130,000	อุดหนุนรายหัว
2	จัดจ้างซ่อมแซมตามลักษณะงาน	ตลอด	92,500	92,500	
	- ครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ			อุดหนุนรายหัว
	- ประตูหน้าต่าง				อุดหนุนรายหัว
	- กรอบบานอะลูมิเนียม				อุดหนุนรายหัว
	- บานกระจก				อุดหนุนรายหัว
	- ฝ้าเพดาน				อุดหนุนรายหัว

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารเรียน</li> <li>- วัสดุที่ชำรุด</li> <li>- ตูกล้างสิ่งปฏิกูล</li> <li>- ตัดแต่งต้นไม้</li> </ul>				อุดหนุนรายหัว อุดหนุนรายหัว อุดหนุนรายหัว อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (แปดแสนสามหมื่นห้าพันบาท)				835,000	✓

\*งบประมาณที่ใช้แล้วเฉลี่ยทุกรายการ





กิจกรรม

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบโสตทัศนศึกษาและงานโสตทัศนอุปกรณ์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3 และ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1 8.2 และ 8.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายธีรการณ สุสุขเสียง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

งานโสตทัศนศึกษาและงานโสตทัศนอุปกรณ์ โรงเรียนมีความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เกิดความพร้อม ดังนั้นโรงเรียนจะต้องมีระบบงานโสตทัศนศึกษาและระบบโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่การให้บริการกับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษารวมถึงการจัดระบบประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนผ่านการใช้งานผ่านระบบโสตทัศนศึกษาและงานโสตทัศนอุปกรณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนอุปกรณ์ให้มีความพร้อมต่อการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุเพื่อใช้งานสำหรับงานโสตทัศนศึกษา

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

ระบบงานโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมต่อการจัดการศึกษาคิดเป็นจำนวน มากกว่า 50 ครั้ง ต่อภาคเรียนคิดเป็นร้อยละ 90

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

ครุภัณฑ์และวัสดุสำหรับงานโสตทัศนศึกษาและงานโสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมเพื่อให้บริการ ในระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

ในระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เม.ย. 2567- 30 มี.ค. 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา Do (ปฏิบัติตามแผน)	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	นายธีรการณีสุสุขเสียง
2.	จัดซื้อจัดจ้างซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ตามแผนและระเบียบพัสดุ Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)	160,000	-	-	-	160,000	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นายธีรการณีสุสุขเสียง
3.	ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจดูข้อบกพร่อง ของการใช้งานและความคุ้มค่า Act (ปรับปรุงแก้ไข)	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นายธีรการณีสุสุขเสียง
4.	ประชุมหาแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของบุคลากร - การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1 – 30 มี.ค. 68 1-30 เม.ย. 68	นายธีรการณีสุสุขเสียง นายธีรการณีสุสุขเสียง

ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายธีรการณ สุสุขเสียง
รวม		160,000	-	-	-	160,000		

#### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 160,000 บาท









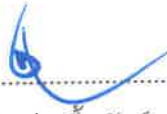
- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 160,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน นรู้การสอน	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายธีรการณ สุสุขเสียง
8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียนในระดับดี ห้องปฏิบัติการและห้องพยาบาลที่มี ความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายธีรการณ สุสุขเสียง

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 เกิดความพร้อมในการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์
- 10.2 นักเรียนและบุคลากรได้รับการบริการจากการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.3 ครุภัณฑ์และวัสดุเพื่อใช้บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่เกิดความพร้อมในการบริการแก่ การสนับสนุนต่อนักเรียนและสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
 (นายธีรการณ สุธุขเสียง) ตำแหน่ง หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ <b>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</b>	 ว่าที่ร้อยตรี ..... (อดุลย์ ม่วงกรง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป <b>หัวหน้าโครงการหลัก</b>
ลงชื่อ  (นายวุฒา ธรรมประสิทธิ์) <b>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</b>	ลงชื่อ  (นายวุฒา ธรรมประสิทธิ์) <b>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</b>
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ  (นายธิติเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป <b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) <b>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</b>	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) <b>ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</b>	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบโสตทัศนศึกษาและงานโสตทัศนูปกรณ์**  
**กลุ่มบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	ประเภทงบ ประมาณที่ใช้
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>					
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	สายไมโครโฟน XLR สายไมโครโฟนยาว 1 เมตร	6	175	875	เงินอุดหนุน
2	สายสัญญาณ Trs to Mono 5 เมตร	1	380	380	เงินอุดหนุน
3	ถ่านชาร์จ ขนาด AA	2	840	1680	เงินอุดหนุน
4	สายสัญญาณ Trs to Mono 10 เมตร	1	590	590	เงินอุดหนุน
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	ออดิโออินเตอร์เฟส	1	5,680	5,680	เงินอุดหนุน
2	ไมค์ลอยชนิด 1 ช่องสัญญาณ	1	7,000	7,000	เงินอุดหนุน
3	เครื่องขยายเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า 750 วัตต์	1	25,900	25,900	เงินอุดหนุน
4	เครื่องขยายเสียงสำหรับฮอห์น 240 วัตต์	1	14,450	14,450	เงินอุดหนุน
5	กล้องถ่ายภาพชนิดมิลเลอร์เลส	1	23,900	23,900	เงินอุดหนุน
6	เลนส์สำหรับกล้องมิลเลอร์เลส ระยะ24-240 mm	1	32,900	32,900	เงินอุดหนุน
7	เต็นท์ขาวขนาด 3X3 เมตร	1	2,520	2,520	เงินอุดหนุน
<b>รวมเงิน (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>116,050</b>	

\*งบประมาณที่ใช้ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน	ประเภทงบ ประมาณที่ใช้
ภาคเรียนที่ 2					
รายการจัดซื้อวัสดุ					
1	ถ่านชาร์จ ขนาด AA	1	840	840	เงินอุดหนุน
รายการจัดซื้อครุภัณฑ์					
1	แบตเตอรี่โตรน พร้อมแท่นชาร์จ	1	9,100	9,100	เงินอุดหนุน
2	จอมอนิเตอร์ต่อกล้อง ขนาดไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว	1	5,510	5,510	เงินอุดหนุน
3	ไฟ LED สำหรับงานวิดีโอ	2	4,500	9,000	เงินอุดหนุน
4	ไมค์ลอยชนิด 4 ช่องสัญญาณ	1	7,000	7,000	เงินอุดหนุน
5	ไมค์ลอยไร้สายสำหรับงานถ่ายวิดีโอ	1	12,500	12,500	เงินอุดหนุน
รวมเงิน (สี่หมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				43,950	

\*งบประมาณที่ใช้ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ



### กิจกรรม

## โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

**ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาสภาพแวดล้อมและความสะอาดภายในโรงเรียนและห้องเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.4

**ลักษณะกิจกรรม :**  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารทั่วไป

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้บริการนักเรียนจำนวนมากทำให้แต่ละพื้นที่ของโรงเรียนจะประสบปัญหา สิ่งสกปรกที่เกิดจากการเข้ารับบริการ

เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมต่อการจัดการศึกษาสภาพแวดล้อมและความสะอาดจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกคนโดยกลุ่มบริหารทั่วไปต้องทำการจัดหา วัสดุในการจัดการทำความสะอาดให้นักเรียนและบุคลากรในการร่วมมือจัดการกับความสะอาดของโรงเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยของผู้ใช้บริการในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

2.2 เพื่อเสริมสร้างวินัยในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีระบบการจัดการด้านความสะอาดและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมมีจำนวนในการดำเนินการมากกว่า 50 ครั้งต่อภาคเรียน

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

ครูภัณฑ์และวัสดุสำหรับงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมีความพร้อมเพื่อให้บริการในระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พ.ค. 2567- 30 มี.ค. 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 เม.ย. 67	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์ตามแผนและระเบียบพัสดุ	120,000	-	-	-	120,000	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจดูข้อบกพร่องของการใช้งาน และความคุ้มค่า	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 6	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมหาแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	-	-	-	-	-	1 – 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง



ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	การดำเนินงานของ บุคลากร							
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	1-30 เม.ย. 66	ว่าที่ร้อยตรีอตุลย์ ม่วงกรุง
	รวม	120,000	-	-		120,000		

8. งบประมาณดำเนินการ รวม 120,000 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 120,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้อันช่วยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้อการสอน	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอตุลย์ ม่วงกรุง
8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัยด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอตุลย์ ม่วงกรุง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีความสะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่ามอง  
 10.2 ครูภัณฑ์และวัสดุเพื่อใช้บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมีความพร้อมในให้บริการแก่  
 การสนับสนุนต่อนักเรียนและสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
<p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(อดุลย์ ม่วงกรุง)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(อดุลย์ ม่วงกรุง)</p> <p>เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<p>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>หัวหน้าโครงการหลัก</p>
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<p>ผู้เห็นชอบโครงการ</p>	
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายธิตินเดช ชมภูราช)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>	
<p>หัวหน้างานแผนงาน</p>	
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายสรรพสิทธิ์ โภศล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	
<p>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</p>	
<p> ลงชื่อ </p> <p>(นายอนันต์ มีพจนานา)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน</p>	
<p>ผู้อนุมัติโครงการ</p>	
<p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p>	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสภาพแวดล้อมและความสะอาดภายในโรงเรียนและห้องเรียน (อยุธยาสะอาดด้วยมือเรา)

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
รายการจัดซื้อวัสดุ					
1	จัดซื้อวัสดุ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ แอลกอฮอล์และเจลแอลกอฮอล์	ตลอดปี งบประมาณ	120,000	120,000	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)				120,000	



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

**ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1 8.2 และ 8.3

**ลักษณะกิจกรรม :**  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางมรรษารรณ สุภานันท์

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารทั่วไปเป็นกลุ่มงานที่สนับสนุนกลุ่มงานต่าง ๆ โดยเฉพาะ งานอาคารสถานที่ งานสัมพันธ์ชุมชน และงานอื่น ๆ ภายในโรงเรียนโดยเน้นในรูปแบบการจัดการด้านเอกสาร และการดูแลบุคลากรภายในกลุ่มงานที่มีจำนวนมาก ในการบริหารจัดการนั้นจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดการวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสูงสุด และสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จ

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการของกลุ่มบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียน ครู และสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย

8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

ระบบการบริหารจัดการของกลุ่มบริหารทั่วไป มีการให้บริการจำนวน 50 ครั้งต่อภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 90

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชนที่ได้รับการบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจ ในการบริการ ในระดับดี

#### 5. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พ.ค. 2567- 30 มี.ค. 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	นางมรรษวรรณ สุภานันท์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อม วัสดุครุภัณฑ์ตามแผนและระเบียบพัสดุ	30,000	-	-	-	30,000	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นางมรรษวรรณ สุภานันท์
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจดูข้อบกพร่อง ของการใช้งาน และความคุ้มค่า	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นางมรรษวรรณ สุภานันท์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมหาแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของบุคลากร	-	-	-	-	-	1 – 30 มี.ค. 67	นางมรรษวรรณ สุภานันท์
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	1-30 เม.ย. 67	นางมรรษวรรณ สุภานันท์
	รวม	30,000	-	-		30,000		-

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 30,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท



## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้การสอน	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางมรรษวรรณ สุภานันท์
8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียนในระดับดีห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางมรรษวรรณ สุภานันท์
8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในระดับดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางมรรษวรรณ สุภานันท์

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 กลุ่มบริหารทั่วไปสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

10.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
 (นางมรรษวรรณ สุภานันท์) ตำแหน่ง หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	 ว่าที่ร้อยตรี ..... (อดุลย์ ม่วงกรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นายสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายจิตติเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรพรสิทธิ์ โภศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนานา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป**  
**กลุ่มบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	คีย์บอร์ด พร้อมเมาส์	1	800	800	อุดหนุนรายหัว
2	เทปผ้าแรกขึ้น 1 ½ * 8 หลา	36	50	1,800	อุดหนุนรายหัว
3	เทปโฟม 21 มม. X 3 ม. สก๊อต	6	150	900	อุดหนุนรายหัว
4	กรรไกร 8 นิ้ว	6	50	300	อุดหนุนรายหัว
5	สมุดเสนอเซ็นต์	1	240	240	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	หน่วยประมวลผลกลาง	1	8,900	8,900	อุดหนุนรายหัว
2	แผงวงจรหลัก	1	3,800	3,800	อุดหนุนรายหัว
3	หน่วยความจำหลัก	1	1,600	1,600	อุดหนุนรายหัว
4	หน่วยความจำสำหรับจัดเก็บข้อมูล	1	1,810	1,810	อุดหนุนรายหัว
5	พาวเวอร์ซัพพลาย ขนาด 550W	1	1,850	1,850	อุดหนุนรายหัว
6	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	1	8,000	8,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)</b>				<b>30,000</b>	

\*งบประมาณที่ใช้ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ





## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

**ชื่อกิจกรรม :** บริหารจัดการบุคลากรงานอาคารสถานที่

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1 8.2 8.3 และ 8.4

**ลักษณะกิจกรรม :**  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รองรับนักเรียนภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีอาณาบริเวณที่กว้างขวาง ทำให้ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน รวมถึงการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนที่จำเป็นต้องใช้บุคลากรด้านแรงงานในการปฏิบัติการ ในปัจจุบันมีนักรการภารโรงที่เสียชีวิตและกำลังเกษียณอายุราชการในเดือนตุลาคม 2566 ทำให้แม่บ้านและนักรการภารโรงจะมีจำนวนขาดแคลนจำนวน 2 อัตรา ปัจจุบันมีแม่บ้าน พนักงาน บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดความพร้อมในการจัดการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไปต้องมีการจัดจ้างบุคลากรเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน รวมถึงการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนให้สามารถดำเนินได้อย่างเป็นระบบเรียบร้อยเป็นปกติจึงดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีสถานที่ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2.2 เพื่อจัดจ้างแม่บ้านเพื่อใช้บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้เกิดความพร้อมในการบริการแก่การสนับสนุนต่อนักเรียนและสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย

8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

ระบบการบริหารจัดการบุคลากรของกลุ่มบริหารทั่วไป สามารถดำเนินการและให้บริการมากกว่า 50 ครั้ง ต่อภาคเรียนหรือคิดเป็นร้อยละ 90

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

การจัดกิจกรรมของนักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน ที่ได้รับการบริการจากกลุ่มบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจในการบริการ โดยความช่วยเหลือจากแม่บ้านของโรงเรียน ในระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พ.ค. 2567- 30 มี.ค. 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผล การประเมินของผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์ตามแผนและระเบียบพัสดุ	-	-	3,288,600	-	3,288,600	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการ ใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ จัดจ้าง	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	โดยตรวจสอบข้อบกพร่อง ของการใช้งาน และความคุ้มค่า							
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมหาแนวทางและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนว ทางการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานของ บุคลากร	-	-	-	-	-	1 - 30 มี.ค. 68	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
	<b>รวม</b>	-	-	3,288,600		3,288,600		-

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 3,288,600 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน 3,288,600 บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้อบรม การสอน	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียนในระดับดี ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง
8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในระดับดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.4 โรงเรียนมีการพัฒนา ระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 บุคลากรงานอาคารสถานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับความพึงพอใจที่ดี
- 10.2 เกิดความพร้อมด้านปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 10.3 อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความพร้อมเพื่อให้บริการด้านอาคารสถานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพมีความพร้อมในการบริการแก่นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
<p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(อดุลย์ ม่วงกรุง)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(อดุลย์ ม่วงกรุง)</p> <p>เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<p>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>หัวหน้าโครงการหลัก</p>
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<p>ผู้เห็นชอบโครงการ</p>	
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายฉัตรเดช ชมภูราช)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>	
<p>หัวหน้างานแผนงาน</p>	
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายสรรพสิทธิ์ โกศล)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	
<p>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</p>	
<p> </p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายอนันต์ มีพจนานา)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน</p>	
<p>ผู้อนุมัติโครงการ</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p>	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม พัฒนาบุคลากรกลุ่มงานอาคารสถานที่  
กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
รายการจัดจ้าง					
1	ค่าจ้างแม่บ้านอาคาร	29 คน	108,000.-	3,132,000.-	บ.ก.ศ.
1	เงินสมทบประกันสังคม แม่บ้านอาคาร	29 คน	5,400.-	156,600.-	บ.ก.ศ.
รวมเงิน (สามล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)				3,288,600	

\*งบประมาณที่ใช้ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

**ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาระบบความปลอดภัย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1 8.2 และ 8.4

**ลักษณะกิจกรรม :**  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นายปิยะเดช พิพัฒน์เยาว์กุล

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีนักเรียนเข้ารับบริการจำนวนมาก การตรวจสอบพื้นที่ด้านความปลอดภัยภายในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญเพราะผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้ารับบริการภายในโรงเรียนให้ความเชื่อมั่นในการดูแลความปลอดภัยจากโรงเรียน

เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสร้างความปลอดภัยแก่ผู้เรียนให้เกิดความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยในพื้นที่บริเวณโรงเรียนและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2.2 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุเพื่อป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะหน้าและสอดคล้องให้เกิดความพร้อมในการบริการแก่การสนับสนุนต่อนักเรียนและสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย

8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

การบริหารจัดการด้านสถานที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีความพร้อมต่อการจัดการมากกว่า 50 ครั้งต่อภาคเรียน หรือคิดเป็นร้อยละ 90

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

การซ่อมแซมและบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนในระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เม.ย. 2567- 30 มี.ค. 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการ ดำเนินการของบุคลากร โดย คำนึงถึงผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อม วัสดุครุภัณฑ์ ตามแผนและระเบียบพัสดุ	50,000	-	-	-	50,000	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดย ตรวจดูข้อบกพร่อง ของการใช้ งาน และความคุ้มค่า	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมหาแนวทางและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนว ทางการปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงานของบุคลากร	-	-	-	-	-	1 – 30 มี.ค. 68	นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน	นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล
	รวม	50,000	-	-	-	50,000	-	-

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท



- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 50,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท




### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้อำนาจความสะดวกในการจัดการเรียนรู้อการสอน	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล
8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียนในระดับดี ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล
8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนเกิดความเชื่อมั่นด้านปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้  
 10.2 มีครุภัณฑ์และวัสดุเพื่อใช้บริหารจัดการด้านความปลอดภัยเพื่อเกิดความพร้อมในการบริการแก่การสนับสนุนต่อนักเรียนและสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
<p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(นายปิยเดช พิพัฒน์เขียวกุล) ตำแหน่ง หัวหน้างานความปลอดภัย</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(อดุลย์ ม่วงกรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป</p>
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	หัวหน้าโครงการหลัก
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายธิติเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายสรพรสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
<p><i>ความสอดคล้อง</i></p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายอนันต์ มีพจนานา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน</p>	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p>	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบความปลอดภัย  
กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบ ประมาณที่ใช้
ภาคเรียนที่ 1					
รายการจัดซื้อวัสดุ					
1	อแดปเตอร์กล่องวงจรปิด	34	100	3,400	เงินอุดหนุน
2	ตัวจ่ายไฟชนิด Switching 12V 20A	250	1	250	เงินอุดหนุน
3	กล่องกันน้ำ ขนาด 4x4	25	10	250	เงินอุดหนุน
4	กล่องกันน้ำ ขนาด 6x6	50	10	500	เงินอุดหนุน
รายการจัดซื้อครุภัณฑ์					
1	เครื่องบันทึกพร้อมกล้อง IPCamera 2MP 4 ตัว	2	6,000	12,000	เงินอุดหนุน
2	จอมอนิเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว	1	2,300	2,300	เงินอุดหนุน
3	กล่องวงจรปิดความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 MP	15	600	9,000	เงินอุดหนุน
4	เครื่องบันทึกสัญญาณกล่องวงจรปิด ชนิด 8 ช่องสัญญาณ	2	1,700	3,400	เงินอุดหนุน
5	หน่วยความจำสำหรับกล่องวงจรปิด ความจุ 2 TB	2	1,800	3,600	เงินอุดหนุน
รวมเงิน (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				34,700	

\*งบประมาณที่ใช้ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
ภาคเรียนที่ 2					
รายการจัดซื้อครุภัณฑ์					
1	จอมอนิเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว	2	2,300	4,600	เงินอุดหนุน
2	เครื่องบันทึกสัญญาณกล้องวงจรปิด ชนิด 8 ช่องสัญญาณ	1	1,700	1,700	
3	กล้องวงจรปิดความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 MP	12	600	7,200	
4	หน่วยความจำสำหรับกล้องวงจรปิด ความจุ 2 TB	1	1,800	1,800	
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)				15,300	

\*งบประมาณที่ใช้ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1 และ 8.3

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายอังกูร อาจหาญวงศ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ต้องจัดงานพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ อยู่เป็นประจำจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดสถานที่ให้มีความสวยงามและสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนได้อีกทั้งยังเป็นการปรับภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้เกิดความสวยงามทำให้ผู้เรียนรู้สึกผ่อนคลายในสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติอันจะส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

2.2 เพื่อปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.3 ร้อยละของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้



#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

มีไม้ประดับที่มีความสวยงามในการจัดพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยสามารถจัดได้มากกว่า 30 ครั้งต่อภาคเรียน

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

มีไม้ประดับที่มีความสวยงามในการจัดพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ และสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนได้

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เม.ย. 2567- 30 มี.ค. 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	นายอังกร อางหาญวงศ์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ตามแผนและระเบียบพัสดุ	40,000	-	-	-	40,000	1 พ.ค. 67 - 30 มี.ค. 68	นายอังกร อางหาญวงศ์
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจดูข้อบกพร่องของการใช้งาน และความคุ้มค่า	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 - 30 มี.ค. 68	นายอังกร อางหาญวงศ์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							

ที่.	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	ประชุมหาแนวทางและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนว ทางการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานของ บุคลากร	-	-	-	-	-	1 – 30 มี.ค. 68	นายอังกร อาจหาญวงศ์
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน	นายอังกร อาจหาญวงศ์
	รวม	40,000	-	-	-	40,000		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท






- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 40,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้อ่านความสะอาดในการจัดการเรียนรู้อ่าน การสอน	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายอังกร อาจหาญวงศ์
8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในระดับดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายอังกร อาจหาญวงศ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ  
10.2 โรงเรียนมีภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมที่สวยงามที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ว่าที่ร้อยตรี .....  (นายอังกูร ออาจหาญวงศ์) ตำแหน่ง งานอาคารสถานที่	ว่าที่ร้อยตรี ..... (อดุลย์ ม่วงกรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ .....  (นายธิติตเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนาน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
ว่าที่ร้อยตรี .....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	



ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม พัฒนาภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม  
กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของงบ ประมาณที่ใช้
รายการจัดซื้อ					
1.	ดินปลูก	400	15	6,000	อุดหนุนรายหัว
2.	ปุ๋ยออสโมโค้ท 13-13-13	10	200	2,000	อุดหนุนรายหัว
3.	มูลวัว	50	100	5,000	อุดหนุนรายหัว
4.	ต้นไม้ตกแต่งสถานที่และสวน	1	17,000	17,000	อุดหนุนรายหัว
5.	วัสดุเพื่อตกแต่งสวน	1	10,000	10,000	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)				40,000	

\*งบประมาณที่ใช้แล้วเฉลี่ยทุกรายการ



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

**ชื่อกิจกรรม :** บริหารจัดการบุคลากรงานโภชนาการ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1 8.2 8.3 และ 8.4

**ลักษณะกิจกรรม :**  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางสาวสาลินี เฟ็งอุดม

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รองรับนักเรียนภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีอาณาบริเวณที่กว้าง ทำให้ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน รวมถึงการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงอาหารทั้งสองแห่งที่จำเป็นต้องใช้บุคลากรด้านแรงงานในการปฏิบัติการจำนวนมากเพื่อรองรับการดำเนินการด้านโภชนาการในแต่ละวัน ซึ่งในปี 2565

โรงอาหารได้ดำเนินการจัดจ้างแม่บ้านโรงอาหารในจำนวนจำกัดไม่เต็มอัตราเต็มเนื่องจากการเรียกเก็บงบประมาณต้องคำนึงถึงภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้ความพร้อมในการดำเนินการไม่เพียงพอ แต่ในปีงบประมาณ 2566 ซึ่งเข้าสู่ภาวะปกติ(เผื่อระวัง)การดำเนินการจำเป็นต้องสร้างความพร้อมทันทั้งที่ต่อการบริหารจัดการภายในโรงอาหารจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างแม่บ้านภายในโรงอาหารให้เพียงพอ

เพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ภายในโรงเรียนงานโภชนาการ กลุ่มบริหารทั่วไป จำเป็นต้องมีการจัดจ้างบุคลากรเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงอาหาร เพิ่มเติม รวม 6 คนเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบเรียบร้อยเป็นปกติจึงดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมด้านโภชนาการที่เหมาะสมปลอดภัยและมีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานโภชนาการ

2.2 เพื่อจัดจ้างแม่บ้านโรงอาหารเพื่อใช้บริหารจัดการด้านโภชนาการให้เกิดความพร้อมในการบริการแก่การสนับสนุนต่อนักเรียนและสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย

8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

ระบบการบริหารจัดการบุคลากรของกลุ่มบริหารทั่วไป สามารถดำเนินการและให้บริการมากกว่า 50 ครั้งต่อภาคเรียนหรือคิดเป็นร้อยละ 90

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

การจัดกิจกรรมของนักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน ที่ได้รับการบริการจากกลุ่มบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจในการบริการ โดยความช่วยเหลือจากแม่บ้านของโรงเรียน ในระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พ.ค. 2567- 30 มี.ค. 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ รายได้ สถานศึกษา อาหาร (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผล การประเมินของ ผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	นางสาวสาลินี เพ็งอุดม
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							

ร.น.	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ รายได้ สถานศึกษา โรง อาหาร (บาท)	รวม (บาท)		
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์ตามแผนและ ระเบียบพัสดุ	-	-	-	-	680,400	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการ ใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยตรวจดูข้อบกพร่อง ของการใช้งาน และความคุ้มค่า	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมหาแนวทางและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนว ทางการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานของ บุคลากร	-	-	-	-	-	1 – 30 มี.ค. 68	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม
รวม		-	-	-	680,400	680,400		-

8. งบประมาณดำเนินการ <sup>ทั้งสิ้น</sup>รวมทั้งสิ้น 680,400 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น รายได้สถานศึกษาโรงอาหาร จำนวน 680,400 บาท



## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ การสอน	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางสาวสาลิณี เพ็งอุตม
8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียนในระดับดี ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางสาวสาลิณี เพ็งอุตม
8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในระดับดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางสาวสาลิณี เพ็งอุตม
8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัยด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางสาวสาลิณี เพ็งอุตม






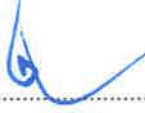
## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เกิดความพร้อมด้านปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

10.2 โรงอาหารภายในโรงเรียนพร้อมให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนอย่างมี

ประสิทธิภาพ สะอาด สะดวก และปลอดภัย



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางสาวสาธินี เพ็งอุดม) ตำแหน่ง หัวหน้างานโภชนาการ	ว่าที่ร้อยตรี.....  (อดุลย์ ม่วงกรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นายสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายจิติเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม พัฒนาบุคลากรกลุ่มงานโภชนาการ  
 กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ค่าจ้างแม่บ้านอาคาร	6 คน	108,000.-	648,000.-	รายได้สถานศึกษา
1	เงินสมทบประกันสังคม แม่บ้านอาคาร	6 คน	5,400.-	32,400.-	รายได้สถานศึกษา
รวมเงิน (หกแสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)				680,400.-	



## กิจกรรม

### โรงเรียนอุษุธรวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ปรับปรุงระบบบริหารจัดการโรงอาหารโรงเรียนอุษุธรวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอุษุธรวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1 8.2 8.3 และ 8.4

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสาลินี เฟ็งอุดม

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอุษุธรวิทยาลัยเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยาต้องรองรับนักเรียนเป็นจำนวนมาก ภาวะโภชนาการของนักเรียนจึงเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่ต้องกำกับดูแลสุขอนามัย โรงอาหารจึงเป็นสถานที่ที่มีความสำคัญในการให้บริการในด้านอาหารและสถานที่ในการประกอบอาหารที่ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้การดำเนินงานเฝ้าระวังและควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการพัฒนาและยกระดับโรงอาหารของสถานศึกษาให้มาตรฐานตามกรมอนามัยกำหนด2.

#### วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงระบบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนอุษุธรวิทยาลัยมีสุขภาพที่ดี
- 2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านโรงอาหารและโภชนาการมีคุณภาพ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี



#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีคิดเป็นร้อยละ 90 ของนักเรียน

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงอาหาร โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พ.ค. 2567- 30 มี.ค. 2568

7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ รายได้สถานศึกษาโรงอาหาร (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อม วัสดุครุภัณฑ์ตามแผนและระเบียบพัสดุ	-	-	-	658,000	658,000	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจดูข้อบกพร่องของการใช้งาน และความคุ้มค่า	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							

ร.ร.	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ รายได้ สถานศึกษา โรง อาหาร (บาท)	รวม (บาท)		
	ประชุมหาแนวทางและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนว ทางการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานของ บุคลากร	-	-	-	-	-	1 - 30 มี.ค. 68	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม
รวม		-	-	-	658,000	658,000		-

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 658,000 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น รายได้สถานศึกษาโรงอาหาร จำนวน 658,000 บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัยด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางสาวสาลิณี เพ็งอุดม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีศูนย์อาหารที่ได้มาตรฐานโดยมีระบบสุขาภิบาลที่มีความพร้อม
- มีการบริหารจัดการด้านโภชนาการและศูนย์อาหารที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- โรงอาหารถูกสุขลักษณะ ตามมาตรฐานสุขาภิบาล

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางสาวสาลินี เพ็งอุดม) ตำแหน่ง หัวหน้างานโภชนาการ	ว่าที่ร้อยตรี.....  (อศุทธ์ ม่วงกรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นายสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายจิติเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพรสสิทธิ์ โภศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
 ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนอญุทยานวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงระบบบริหารจัดการโรงอาหารโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  
 กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทของงบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	จัดซื้อวัสดุทำความสะอาด		150,000	150,000	รายได้ สถานศึกษาโรง อาหาร
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด แบบ 8 ช่อง	2 งาน	20,000	40,000	รายได้ สถานศึกษาโรง อาหาร
2	ติดตั้งผ้าใบบังแดด 24 ตารางเมตร	1 งาน	50,000	50,000	รายได้ สถานศึกษาโรง อาหาร
3	ซ่อมแซมห้องน้ำโรงอาหาร 1,2 -ติดตั้งประตูหน้าต่าง -เปลี่ยนโถสุขภัณฑ์ -ปูพื้นกระเบื้อง -กั้นห้อง	1 งาน	140,000	140,000	รายได้ สถานศึกษาโรง อาหาร
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	เครื่องล้างจาน	1 หลัง	400,000	400,000	รายได้ สถานศึกษาโรง อาหาร
2	พัดลมอุตสาหกรรม 18 นิ้ว	12 เครื่อง	4,000	48,000	รายได้ สถานศึกษาโรง อาหาร
<b>รวมเงิน (หกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)</b>				658,000	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่ายจ่ายได้



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

**ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ (ชาติเสือสื่อสาร)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 9

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 9.3 และ 9.4

**ลักษณะกิจกรรม :**  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางสาวนันทกาล รูปเยี่ยม

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยารองรับนักเรียนจำนวนมากเป็นศูนย์กลางการประสานงานข้อมูลข่าวสารจากภายในภายนอกสู่ชุมชนสังคมสถานศึกษามีการสร้างส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชนด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่างๆของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา บุคลากรและนักเรียน ให้ครูนักเรียน ผู้ปกครองตลอดจนสาธารณชนได้รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับการประสานงานอย่างดีจาก ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา องค์กรภายในและภายนอกดังนั้นการจัดกิจกรรมเพื่อรองรับการดำเนินงานข้างต้น จำเป็นต้องมีการประสานงานที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้องเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนในการขับเคลื่อนการศึกษา

การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจภายในองค์กรในปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาให้ทันยุคสมัยของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และการเรียนรู้ที่ทันสมัย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อนักเรียนครู บุคลากร ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร

2.2 เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมผู้เรียน ครู และสถานศึกษาให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน และเกียรติภูมิ ของโรงเรียนเพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.3 ร้อยละ 90 ของการประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์ของโรงเรียนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ในระดับดี

9.4 ร้อยละ 90 ของการประชาสัมพันธ์ตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ในระดับดี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เจริญปริมาณ

นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมจากระบบประชาสัมพันธ์ ภายในโรงเรียนรวมถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์กรต่อองค์กร และโรงเรียนต่อชุมชนคิดเป็นร้อยละ 90

### 4.2 เจริญคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากร ได้รับทราบข่าวสารภายในโรงเรียนอย่างทันทั่วถึง และมีความเข้าใจต่อการจัด กิจกรรมอย่างทั่วถึงในระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พ.ค. 2567- 30 มี.ค. 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผน การดำเนินการของ บุคลากร โดยคำนึงถึงผล การประเมินของ ผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์ตามแผนและ ระเบียบพัสดุ	45,000	-	394,200	-	439,200	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	ดำเนินการตรวจสอบการ ใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยตรวจสอบข้อบกพร่อง ของการใช้งาน และความคุ้มค่า	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 – 30 มี.ค. 68	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมหาแนวทางและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนว ทางการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานของ บุคลากร	-	-	-	-	-	1 – 30 มี.ค. 68	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
	รวม	45,000	-	394,200	-	439,200	สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน	

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 439,200 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 45,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน 394,200 บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
9.3 ร้อยละ 90 ของการ ประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ ของโรงเรียนผ่านสื่อของโรงเรียน ใน ระดับดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
9.4 ร้อยละ 90 ของการ ประชาสัมพันธ์ตอบสนอง ความต้องการของนักเรียนและ ผู้เกี่ยวข้อง ในระดับดี	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 โรงเรียนได้รับการยอมรับในทุกภาคส่วนจากชุมชน ส่งผลต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

10.2 โรงเรียนเป็นแบบอย่างและมีชื่อเสียงที่ดีต่อการดำเนินการตามกิจกรรม






ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นางสาวนันทกาล รูปเอี่ยม) ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ <b>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</b>	ว่าที่ร้อยตรี ..... (อดุลย์ ม่วงกรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป <b>หัวหน้าโครงการหลัก</b>
ลงชื่อ..... (นายวิฑูรย์ ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ลงชื่อ..... (นางสาวนันทกาล รูปเอี่ยม) ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b> ลงชื่อ..... (นายธิตติเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี ..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ (ชาติเสือสื่อสาร)  
 กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	หน่วยความจำชนิด SSD ความจุ 1 TB	1	2,150	2,150	อุดหนุนรายหัว
2	แรมคอมพิวเตอร์ (RAM for PC) ขนาด 16GB	1	1,510	1,510	อุดหนุนรายหัว
3	ปลั๊กไฟป้องกันไฟกระชาก 5 ช่อง 5 สวิตช์ สายยาว 5 ม.	2	450	900	อุดหนุนรายหัว
4	เครื่องทำลายเอกสาร	1	890	890	อุดหนุนรายหัว
5	กระดาษทำปก 160 แกรม สีงาช้าง (A4) (50 แผ่น/แพ็ค)	4	253	1,012	อุดหนุนรายหัว
6	กระดาษกลอสซีอิงค์เจ็ท A4 180 แกรม (100 แผ่น/แพ็ค)	2	337	674	อุดหนุนรายหัว
7	เทปใส 500 3/4 นิ้วx36 หลา แกน 1 นิ้ว ( 6 ม้วน / แพ็ค )	1	250	250	อุดหนุนรายหัว
8	เทปผ้า ขนาด 2 นิ้ว x 8 หลา	5	65	325	อุดหนุนรายหัว
9	เทปผ้า ขนาด 1 1/2 นิ้ว x 8 หลา	5	50	250	อุดหนุนรายหัว
10	ชั้นวางโบรชัวร์ A4 ใช้ใส่เอกสารประชาสัมพันธ์	5	150	750	อุดหนุนรายหัว
11	แท่นตัดกระดาษ 30x25 ซม.	1	1,200	1,200	อุดหนุนรายหัว
12	สมุดเสนอชิ้นปกรกระดาษ 27.5x38 ซม.	2	260	520	อุดหนุนรายหัว
13	หมึกเติม EPSON 673 Black FOR L800	1	450	900	อุดหนุนรายหัว
14	หมึกเติม EPSON 673 Cyan FOR L800	1	450	450	อุดหนุนรายหัว

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
15	หมึกเติม EPSON 673 Magenta FOR L800	1	450	450	อุดหนุนรายหัว
16	หมึกเติม EPSON 673 Yellow FOR L800	1	450	450	อุดหนุนรายหัว
17	หมึกเติม EPSON 673 LC FOR L800	1	450	450	อุดหนุนรายหัว
18	หมึกเติม EPSON 673 LM FOR L800	1	450	450	อุดหนุนรายหัว
19	พลาสติกเคลือบบัตร A4 หนา 125 MC/100 แผ่น	1	280	280	อุดหนุนรายหัว
20	กาวแท่ง ขนาด 40 กรัม	5	90	450	อุดหนุนรายหัว
21	ถุงหูหิ้ว PE ไส้ 12x20 นิ้ว	4	75	300	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>					
1	เครื่องขยายเสียง (ใช้สำหรับกระจายเสียงประชาสัมพันธ์โรงเรียน)	1	25,819	25,819	อุดหนุนรายหัว
2	ตู้เอกสาร ผลิตจากไม้ Particle Board ขนาด 80x40x84 ซม.	1	3,850	3,850	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดจ้าง</b>					
1	วารสาร ชาติเสือ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย - รายละเอียด -ขนาด A4 ปกกระดาษอาร์ต 210 แกรม -เคลือบ Spot UV พิมพ์ 4 สี -เนื้อในกระดาษอาร์ต 120 แกรม พิมพ์ 4 สี 52 หน้า -เข้าเล่มแบบ ไส้กาว -ออกแบบโดยโรงพิมพ์จัดเล่ม	2 ครั้ง	197,100	394,200	บ.ก.ศ.

	-จัดพิมพ์ภาคเรียนละ 1 ครั้ง จำนวน 4,500 เล่ม/ภาคเรียน				
รวมเงิน (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)				439,200	



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ร่วมงานชุมชน รัฐพิธี พิธี และวันสำคัญของชาติ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ ด้านที่ 3 และ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 9

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 9.1 และ 9.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางวันวิภาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รองรับนักเรียนจำนวนมากจำเป็นเป็นศูนย์กลางการประสานงานข้อมูลข่าวสารจากภายในภายนอกกลุ่มชุมชนสังคม การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับการประสานงานอย่างดีจาก ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา องค์กรภายในและหน่วยงานภายในดังนั้นการจัดกิจกรรมเพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการประสานงานที่สามารถสร้างความเข้าใจได้เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน โรงเรียนจึงได้นำคณะครูบุคลากรและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางชุมชนจัดขึ้นเชิญผู้ปกครองและผู้สนใจในละแวกใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรมกับทาง โรงเรียน หรือนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมต่างๆ อันจะเกิดประโยชน์ต่อสังคม กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญ เป็นต้น

โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการนำคณะครูบุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม ตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและ ชุมชนอีกด้วย

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมคณะครูบุคลากร และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน

ทั้งในและนอกสังกัด

2.2 เพื่อสนับสนุนและให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการโรงเรียน

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.1 ร้อยละ 90 การเข้าร่วมงานกับหน่วยงานราชการหน่วยงาน และเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ กับชุมชน

9.2 ร้อยละ 90 ความพึงพอใจ ในการให้บริการแก่ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ

### เป้าหมาย 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

#### 4.1 เชิงปริมาณ

การส่งตัวแทนนักเรียน ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้ความร่วมมือและความสัมพันธ์สร้างชื่อเสียงของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 90 ของการร้องขอจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

#### 4.2 เชิงคุณภาพ

การเข้าร่วมกิจกรรมได้รับผลการตอบรับจากชุมชนในระดับดีมากกว่าความร่วมมือที่มอบให้โรงเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม และพื้นที่โดยรอบ และสถานที่ร่วมงานภายนอกโรงเรียน

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พ.ค.2567- 30 มี.ค. 2568

### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	- การประชุมวางแผนการดำเนินการของบุคลากร โดยคำนึงถึงผล การประเมินของผู้บังคับบัญชา	-	-	-	-	-	1-30 มี.ค. 67	นางวันวิภาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	จัดซื้อจัดจ้างซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์ตามแผนและระเบียบพัสดุ	30,000	-	-	-	30,000	1 พ.ค. 67 - 30 มี.ค. 68	นางวันวิภาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการตรวจสอบการ ใช้งาน ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยตรวจดู	-	-	-	-	-	1 พ.ค. 67 - 30 มี.ค. 68	นางวันวิภาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล

ร.น.	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	ข้อบกพร่อง ของการใช้ งาน และความคุ้มค่า							
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมหาแนวทางและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนว ทางการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานของ บุคลากร	-	-	-	-	-	1 - 30 มี.ค. 68	นางวันวิภาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน	นางวันวิภาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล
	รวม	30,000	-			30,000		-

8. งบประมาณดำเนินการ **รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท**

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 30,000 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
9.1 ร้อยละ 90 การเข้าร่วมงานกับ หน่วยงานราชการหน่วยงานอื่น ๆ และ เข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ กับชุมชน	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางวันวิภาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล
9.2 ร้อยละ 90 ความพึงพอใจ ในการให้บริการแก่ชุมชน และ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ	ผู้ร่วมกิจกรรม ทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นางวันวิภาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 โรงเรียนได้รับการยอมรับในทุกภาคส่วนจากชุมชนส่งผลต่อการพัฒนาในด้านโรงเรียน  
 10.2 โรงเรียนเป็นแบบอย่างและมีชื่อเสียงที่ดีต่อการดำเนินการตามกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางวันวิวิธ พิพัฒน์เยาว์กุล) ตำแหน่ง หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน	ว่าที่ร้อยตรี .....  (อดุลย์ ม่วงกรุง) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
<b>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</b>	<b>หัวหน้าโครงการหลัก</b>
ลงชื่อ.....  (นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม) ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายฉัตรเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี .....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	



**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**  
**ชื่อกิจกรรม** ร่วมงานชุมชน รัฐพิธี พิธี และวันสำคัญของชาติ  
**กลุ่มบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	พานพุ่มสีม่วงผ้าจีบ เบอร์ 9	2 พาน	4,500	9,000	อุดหนุนรายหัว
2	กรอบรูปหุ่ยส์พระราชนิ	1 ภาพ	3,500	3,500	อุดหนุนรายหัว
3	ธงชาติ 80*120 ซม.	100 ผืน	60	6,000	อุดหนุนรายหัว
4	ธง สท.พระราชนิ	20 ผืน	70	1,400	อุดหนุนรายหัว
5	ธง วปร 72 พรรษา	20 ผืน	80	1,600	อุดหนุนรายหัว
6	เทียนไฟฟ้า	2 คู่	500	1,000	อุดหนุนรายหัว
7	ธงสีม่วง สมเด็จพระเทพฯ	20 ผืน	75	1,500	อุดหนุนรายหัว
8	อุบะหน้าข้าง ขนาดใหญ่	6 ชุด	1,000	6,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)</b>				30,000	

\*งบประมาณที่ใช้ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567**  
**งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน**

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ				รวม
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินพัฒนา ผู้เรียน	บ.ก.ศ.	เงินอื่นๆ (ระบุ)	
<b>โครงการที่ 3 โครงการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี</b>						
3.2	Fat Fit Kids AYW	-	-	-	-	-
3.6	ตรวจสอบสุขภาพร่างกายประจำปีนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	-	-	394,200	-	-
<b>โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย</b>						
8.2	ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต	20,000	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>394,200</b>	<b>-</b>	<b>414,200</b>

**ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม**  
**งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน**  
**ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย**

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ (โปรด ระบุ)	รวม (บาท)		
โครงการที่ 3 โครงการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอยู่ร่วมกันทางสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี								
3.1	Fat Fit Kids AYW	-	-	-	-	=	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวกุลปรียา ทองคำ
3.2	ตรวจสอบสุขภาพร่างกายประจำปี นักเรียนและบุคลากรโรงเรียน อยุธยาวิทยาลัย	-	-	394,200	-	394,200	พ.ค.-ก.ย.67	นางนาฏนลิน จุลโมกษ์
โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย								
8.1	ส่งเสริมสุขภาพกายและ สุขภาพจิต	20,000	-	-	-	20,000	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวตุรณีย์ เจ้าทรัพย์
รวม		20,000	-	394,200	-	414,200		



## กิจกรรม

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : Fat Fit Kids AYW

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 และ 3 ตัวชี้วัดที่ 1.2.5.1 และ 3.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม: นางสาวกุลปรียา ทองคำ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

## 1. หลักการและเหตุผล

งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายสุขภาพแห่งชาติกำหนดให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการจัดการให้พลเมืองมีสุขภาพดีถ้วนหน้า หากผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ย่อมเป็นกำลังที่มีคุณค่า กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ซึ่งตรงกับประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 5 มีสุขภาพะทางกายและจิตสังคม ตัวชี้วัดที่ 5.1 ผู้เรียนมีวิธีการดูแลรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง

ในปัจจุบันสถานการณ์ภาวะโภชนาการของเด็กมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลต่อสภาวะการเจริญเติบโตที่ผิดปกติ เกิดโรคต่างๆที่มาจากพฤติกรรม(NCDs) เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคไต โรคหัวใจ และหลอดเลือดสมองมากขึ้น การขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและความเคยชินที่มีผลต่อพฤติกรรมการบริโภค ทำให้ประชากรในวัยเรียนประสบปัญหาโรคอ้วนและภาวะน้ำหนักเกินเกณฑ์มาตรฐาน

ดังนั้นงานพยาบาลและอนามัยโรงเรียนจึงจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน ด้วยการดูแลสุขภาพ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล และการออกกำลังกายเพื่อช่วยลดปัญหาสุขภาพที่จะตามมาสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อลดจำนวนผู้เรียนที่มีน้ำหนักที่เกินเกณฑ์มาตรฐาน ให้น้อยลง
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดีขึ้นลดภาวะเสี่ยงที่เกิดจากภาวะโรคอ้วน

เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคไต โรคหัวใจและหลอดเลือดสมอง เป็นต้น

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.2 ร้อยละ 84 ของผู้เรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงผ่านเกณฑ์ ระดับดี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เจริญปริมาณ

ผู้เรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีน้ำหนัก และส่วนสูงผ่านเกณฑ์ระดับดี

### 4.2 เจริญคุณภาพ

1) ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีน้ำหนัก ส่วนสูง ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความมั่นใจในรูปร่างของตนเองมากขึ้น

2) สามารถลดปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากโรคอ้วน เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคไต โรคหัวใจและหลอดเลือดสมอง ได้มากขึ้น

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	-	พ.ค. 2567	นางสาวกุลปรียา ทองคำ
	1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์						พ.ค. 67 – มี.ค. 68	นางสาวกุลปรียา ทองคำ
	2.2 นำผลการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้เรียนทุกคน ทุกระดับชั้น มาสำรวจหาผู้เรียนที่มีภาวะน้ำหนักและรอบเอว เกินเกณฑ์มาตรฐาน	-	-	-	-	-		

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	<p>2.3 ทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เรียนที่มีภาวะน้ำหนักและรอบเอวเกินเกณฑ์มาตรฐานให้กับคุณครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองเพื่อขอความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์การลดน้ำหนักและรอบเอวเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมแจกวิธีการลดน้ำหนักอย่างถูกวิธี จัดตารางอาหารและตารางการออกกำลังกายเป็นตัวอย่าง พร้อมประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การทำกิจกรรมให้กับผู้เรียนที่มีภาวะน้ำหนักและรอบเอวเกินเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2.4 ทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เรียนที่มีภาวะน้ำหนักและรอบเอวเกินเกณฑ์มาตรฐานให้กับคุณครูผู้สอนวิชาพลศึกษาทุกระดับชั้น เพื่อจัดกิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และการออกกำลังกาย</p> <p>2.5 ครูที่ปรึกษากำกับติดตามให้ผู้เรียนที่มีภาวะน้ำหนักและรอบเอวเกินเกณฑ์มาตรฐาน รักษาวินัยในการรับประทานอาหารและออกกำลังกาย</p>							

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	พร้อมให้ผู้เรียน ชั่ง น้ำหนัก วัดส่วนสูง และ รอบเอวเปรียบเทียบทุก เดือน เพื่อดูพัฒนาการ							
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	3.1 งานติดตามและ ประเมินผล	-	-	-	-	-	ม.ค.-ก.พ. 68	นางสาวกุลปรียา ทองคำ
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	4.1 สังเกต/สอบถาม และจดบันทึกข้อบกพร่อง หรือปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงแก้ไข ในแต่ละ วันและครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	มี.ค.68	นางสาวกุลปรียา ทองคำ
	4.2 สืบหาความพึงพอใจ							
	4.3 ทำรายงานการ ประเมินผลกิจกรรม							
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล						ภายใน 15 วัน หลังดำเนินงาน เสร็จสิ้น	
	รวม	-	-	-	-	-		

### 8.งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น - บาท

- โดยแบ่งเป็น งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท
- งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท
- งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ร้อยละ 84 ของผู้เรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงผ่านเกณฑ์ระดับดี	1. การสอบถามและสังเกตการให้ความร่วมมือจากผู้เรียนและผู้ปกครอง 2. การสำรวจความพึงพอใจ 3. การเก็บสถิติข้อมูลน้ำหนัก และส่วนสูง ของผู้เรียนทุกระดับชั้น	1. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้ปกครอง 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. สถิติข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงของผู้เรียนทุกระดับชั้น 4. รายงานการประเมินผลกิจกรรม	นางสาวกุลปรียา ทองคำ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ร้อยละ 84 มีน้ำหนักส่วนสูงผ่านเกณฑ์ระดับดีมีสุขภาพทางร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์โรคอ้วนและภาวะน้ำหนักเกินเกณฑ์มาตรฐาน มีความมั่นใจในรูปร่างตนเองมากขึ้น รวมทั้ง ลดปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากโรคอ้วนได้มากขึ้น



ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางนาถนลิน จุลโมกข์) ตำแหน่งหัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน	ลงชื่อ.....  (นางสาวตุรธานี เจ้าทรัพย์) เจ้าหน้าที่แผนงาน งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายสันติราษฎร์ เรียงงาม) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้างานกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอิติเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
หัวหน้างานแผนงาน	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	



### กิจกรรม

#### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 1 3 และ 5

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 และ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2.5.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.6

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม: นางนาฏนลิน จุลโมกษ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

การพยาบาลและอนามัยโรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายสุขภาพแห่งชาติกำหนดให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการจัดการให้พลเมืองมีสุขภาพดีถ้วนหน้า หากผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ย่อมเป็นกำลังที่มีคุณค่า กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ซึ่งตรงกับประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 5 มีสุขภาพะทางกายและจิตสังคม ตัวชี้วัดที่ 5.1 ผู้เรียนมีวิธีการดูแลสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง

การรักษาสุขภาพให้แข็งแรง ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การที่คนเราจะสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกตินั้นต้องอาศัยปัจจัยหลายๆอย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และที่ขาดไม่ได้คือด้านสุขภาพทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพที่ดีสมองก็จะปลอดโปร่ง สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีสติรอบคอบ และควบคุมให้มันดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษาก็เช่นกัน ถ้าครูและผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี กระบวนการเรียนการสอนก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มรูปแบบ ผู้เรียนก็สามารถรับข้อมูลได้เต็มที่และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่างๆได้

ในการนํ้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้จัดทำกิจกรรมตรวจ สุขภาพผู้เรียน ครู และบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อส่งเสริมให้ ผู้เรียน ครู และบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ รับรู้ปัญหาด้านสุขภาพที่ควรได้รับการแก้ไข รวมทั้งสภาวะสุขภาพยามปกติที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อให้เกิดศักยภาพสูงสุดในการเรียนและการทำงาน

## 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

2) เพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ เพื่อค้นหาปัญหาสุขภาพเบื้องต้น และได้รับการดูแลช่วยเหลือแก้ไข ตลอดจนได้รับการส่งเสริมสุขภาพสำหรับบุคคลที่สุขภาพปกติ

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.6 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการตรวจสุขภาพประจำปี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน ได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ครู และบุคลากรของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 229 คน ได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

### 4.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

2) ผู้เรียน ครู และบุคลากรที่มีปัญหาสุขภาพได้รับคำแนะนำ การดูแลช่วยเหลือแก้ไข บุคคลที่สุขภาพปกติได้รับการส่งเสริมสุขภาพ

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – กันยายน 2567

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							
	1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค.67	นางนาฏนลิน จุลโมกข์

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์							
	2.2 ประสานงานกับทาง สถาบันที่ตรวจสอบ ในการตรวจสอบ ผู้เรียนครู และบุคลากร ทางการศึกษา							
	2.3 ประสานงานกับฝ่าย โภชนาการของโรงเรียน ในการแจ้งผู้จำหน่าย อาหารและน้ำดื่มใน โรงเรียน ตรวจสอบที่ โรงพยาบาล และนำ ใบรับรองแพทย์มาให้ ก่อนจำหน่ายอาหารทุก คน							
	2.4 ทำหนังสือแจ้ง ผู้บริหาร,รอง ผู้อำนวยการทุกฝ่ายเพื่อ รับทราบกิจกรรมการ ตรวจสอบ	-	-	394,200	-	394,200	พ.ค.67 – ก.ย.67	นางนาฏนลิน จุลโมกษ์
	2.5 ทำหนังสือแจ้ง หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ เพื่อแจ้งครูผู้สอนและครู ที่ปรึกษา ในการนำ นักเรียนเข้าตรวจสอบ ตามตารางตรวจ สุขภาพในแต่ละวันของ ผู้เรียนที่เกี่ยวข้อง							
	2.6 ประสานงานกับฝ่าย อาคารสถานที่ และหน่วย รักษาความปลอดภัย ใน การเตรียมการเพื่อ กิจกรรมการตรวจสอบ							

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	2.7 ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ประจำปีของผู้เรียนทุกคน ทุกระดับชั้นตามวัน เวลาที่กำหนด 2.8 ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีของครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ แจ้งความประสงค์ตามวัน เวลาที่กำหนด							
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	3.1 นำผลการตรวจ สุขภาพของผู้เรียนทุกคน ส่งไปยังหัวหน้าระดับชั้น ส่งต่อให้ครูที่ปรึกษาแจก ผู้เรียน เพื่อส่งต่อให้ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล สุขภาพของบุตรหลาน ตนเอง และนำผู้เรียนที่ พบปัญหาสุขภาพไปพบ แพทย์เพื่อตรวจรักษา เช่น ฟันผุ กระจกสันหลัง ผิดปกติ เป็นต้น รวมทั้ง ส่งผลตรวจสอบสุขภาพ ของ ครูและบุคลากรที่ตรวจ สุขภาพทุกคนด้วยเพื่อ ทราบข้อมูลและแก้ไข ปัญหา	-	-	-	-	-	ส.ค.- ก.ย.67	นางนาฏนลิน จุลโมกษ์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	4.1 สังเกต/สอบถาม และจดบันทึกข้อบกพร่อง หรือปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงแก้ไข ในแต่ละ วันและครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	มิ.ย - ก.ย.67	นางนาฏนลิน จุลโมกษ์

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	งบประมาณ				รวม (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)			
	4.2 สํารวจความพึงพอใจ 4.3 ทำรายงานการ ประเมินผลกิจกรรม							
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล						ภายใน 15 วัน หลังดำเนินกิจกรรม เสร็จสิ้น	
รวม		-	-	394,200	-	394,200		

### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 394,200 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน 394,200 บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
3.6 ผู้เรียนร้อยละ 84 มีการตรวจ สุขภาพประจำปี	1. การสังเกตและ สอบถาม 2. การสำรวจความ พึงพอใจ	1. แบบตอบรับผลการตรวจ สุขภาพ 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ 3. แบบรายงานการ ประเมินผลกิจกรรม	นางนาฏนลิน จุลไมกษ์

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้เรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนที่มีปัญหาสุขภาพได้รับการดูแลช่วยเหลือแก้ไข บุคคลที่มีสุขภาพปกติได้รับการส่งเสริมสุขภาพ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางนาฏนลิน จุลโมกข์) ตำแหน่งหัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน	ลงชื่อ.....  (นางสาวตุรฉณีย์ เจ้าทรัพย์) เจ้าหน้าที่แผนงาน งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายสันติราษฎร์ เรียงงาม) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอิทธิเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ.....  (นายสรรพลสิทธิ์ โกลล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ      ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม ตรวจสอบสภาพร่างกายประจำปีนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  
 งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
รายการจัดจ้าง					
1	ค่าจ้างตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียนประจำปี	3,942 คน	100	394,200	บ.ก.ศ.
รวมเงิน (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)				394,200	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้





### กิจกรรม

#### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 8

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3 และ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3 ตัวชี้วัดที่ 2.5 และ 3.1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม: นางสาวตุรณีย์ เจ้าทรัพย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายสุขภาพแห่งชาติกำหนดให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการจัดการให้พลเมืองมีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า หากผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีความรู้ย่อมเป็นกำลังที่มีคุณค่า กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ซึ่งตรงกับประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 5 มีสุขภาพทางกายและจิตสังคม ตัวชี้วัดที่ 5.1 ผู้เรียนมีวิธีการดูแลสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง ตัวชี้วัดที่ 5.2 ผู้เรียนรักษาอารมณ์และสุขภาพจิตให้ดีอยู่เสมอ

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ ได้แก่ นโยบายของโรงเรียน การบริหารจัดการของโรงเรียน กิจกรรมร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย บริการอนามัยในโรงเรียน การดูแลสุขภาพผู้เรียนและป้องกันโรค สุขศึกษาในโรงเรียน โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัยการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ การให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม และการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน

ดังนั้นงานพยาบาลและอนามัยโรงเรียนจึงจัดทำกิจกรรมดังกล่าว พร้อมมีคณะรับผิดชอบทำงาน ในรูปแบบของการมีส่วนร่วม ประกอบด้วยคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อส่งผลให้เกิดสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดีดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการสุขภาพเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย หรือได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ จากความพร้อมของเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาล
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถป้องกันตนเองจากโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ และโรคอุบัติใหม่ได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ใฝ่ระวังความปลอดภัยด้านอาหาร และรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถป้องกันตนเองจากสารเสพติด อุบัติเหตุและความรุนแรงได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการปฏิบัติตนให้มีสุขภาพจิตที่ดีสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลมีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 3,942 คน มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคร้ายต่างๆ จากความพร้อมของห้องพยาบาลด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและปลอดภัย

### 4.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรมมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงปราศจากโรคร้ายที่เกิดจากโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ โรคอุบัติใหม่ สารเสพติดและความรุนแรง ได้รับบริการสุขภาพเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย หรือได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ จากความพร้อมของเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาล มีสุขภาพจิตใจที่ดีส่งผลต่อการเรียนและการดำรงชีวิตที่ดี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							
	1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค.67	นางสาวตุรธานีย์ เจ้าทรัพย์

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	<p>2.1 จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา, วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาล เบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน</p> <p>2.2 รมรงค์เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ และโรคอุบัติใหม่ให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่างๆ</p> <p>2.3 รมรงค์เผยแพร่ความรู้เรื่องสารเสพติด และความรุนแรง</p> <p>2.4 ตรวจสอบสภาพประจำปี ผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนประสานงานกับงานโภชนาการโรงเรียน เชิญเจ้าหน้าที่สาธารณสุข มาอบรม/ตรวจสอบคุณภาพอาหาร โรงอาหารและผู้จำหน่ายอาหาร</p> <p>2.5 สสำรวจภาวะสุขภาพจิตของผู้เรียนโดยทำแบบทดสอบ สุขภาพจิต ทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต พบปัญหาสุขภาพจิตส่งต่อ</p>	20,000	-	-	-	20,000	พ.ค.67 – มี.ค.68	นางสาวตุรธานี เจ้าทรัพย์

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
	งานแนะแนว 2.6 ประสานงานเทศบาล นครพระนครศรีอยุธยาใน การพ่นยากำจัดยุงลาย 2.7 กิจกรรมให้ความรู้ใน ชั่วโมงเรียน/การจัด นิทรรศการ/จัดป้าย นิเทศ/เอกสารแผ่นพับ/ เสียงตามสาย/ เว็บไซต์ของโรงเรียน ใน วันสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับสาธารณสุข เช่น วัน ต่อต้านยาเสพติด วัน เอดส์โลก เป็นต้น							
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	3.1 งานติดตามและ ประเมินผล	-	-	-	-	-	ม.ค. - ก.พ. 68	นางสาวตุรฉวี เจ้าทรัพย์
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	4.1 สังเกต/สอบถาม และจดบันทึกข้อบกพร่อง หรือปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงแก้ไข ในแต่ละ วันและครั้งต่อไป 4.2 สำนวความพึงพอใจ 4.3 ทำรายงานการ ประเมินผลกิจกรรม	-	-	-	-	-	มี.ค.67	นางสาวตุรฉวี เจ้าทรัพย์
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล						ภายใน 15 วัน หลังดำเนินการ เสร็จสิ้น	
	รวม	20,000				20,000		

## 8.งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

โดยแบ่งเป็น <input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน 20,000 บาท
<input type="checkbox"/> งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่น ระบุ.....	จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลมีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย	1. การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้ปกครอง 2. การสำรวจความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามของผู้เรียนและผู้ปกครอง 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. รายงานการประเมินผลกิจกรรม	นางสาวตุรณีย์ เจ้าทรัพย์

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ร้อยละ 90 มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยต่างๆจากความพร้อมของห้องพยาบาลด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและปลอดภัยส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีมีประสิทธิภาพ

2) ผู้เรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรมมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงปราศจากโรคภัยที่เกิดจากโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ โรคอุบัติใหม่ สารเสพติดและความรุนแรง ได้รับการบริการสุขภาพเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย หรือได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ จากความพร้อมของเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ในห้องพยาบาล มีสุขภาพจิตใจที่ดีส่งผลต่อการเรียนและการดำรงชีวิตที่ดี

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางนาถนลิน จุลโมกษ์) ตำแหน่งหัวหน้างานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน	ลงชื่อ.....  (นางสาวตุรณีย์ เจ้าทรัพย์) เจ้าหน้าที่แผนงาน งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายสันติราษฎร์ เรียงงาม) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ลงชื่อ.....  (นายสุธา ธรรมประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ	
ลงชื่อ.....  (นายธิติเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
หัวหน้างานแผนงาน	
ลงชื่อ.....  (นายสรพรสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
ผู้ตรวจสอบงบประมาณ	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
ผู้อนุมัติโครงการ	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต  
 งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	ประเภทของ งบประมาณที่ใช้
รายการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา					
1.	Activated charcoal capsule (CA-R-BON)	7 กล่อง	200	1,400	อุดหนุนรายหัว
2.	ยาคุมตราไปิยเซียน	3 กล่อง	1,000	3,000	อุดหนุนรายหัว
3.	Paracetamol 500 mg (PATBLUE10x50 แผง)	12 กล่อง	400	4,800	อุดหนุนรายหัว
4.	Tylenol 500	2 กล่อง	240	480	อุดหนุนรายหัว
5.	แอมโมเนีย 450 cc.	1 ขวด	140	140	อุดหนุนรายหัว
6.	แอมโมเนีย 20 cc.	12 ขวด	15	180	อุดหนุนรายหัว
7.	Povidone Iodine 450 cc	2 ขวด	170	340	อุดหนุนรายหัว
8.	Povidone Iodine 15 cc	12 ขวด	15	180	อุดหนุนรายหัว
9.	Tensoplast	2 กล่อง	80	160	อุดหนุนรายหัว
10.	Hista-oph	1 ขวด	35	35	อุดหนุนรายหัว
11.	Alcohol 70% 450 ml.	2 ขวด	40	80	อุดหนุนรายหัว
12.	Alcohol 70% 60 ml.	12 ขวด	12	144	อุดหนุนรายหัว
13.	O.R.S เกลือแร่รสส้ม 1x25 ซอง	4 กล่อง	80	320	อุดหนุนรายหัว
14.	Perskindol spray	1 กระป๋อง	250	250	อุดหนุนรายหัว
15.	กาวิสกอนชนิดซอง 12x10 ml	1 กล่อง	240	240	อุดหนุนรายหัว
16.	สำลีก้อน	2 ถุง	25	50	อุดหนุนรายหัว
17.	Alcohol Hand spray 5,000 cc	1 แกลลอน	320	320	อุดหนุนรายหัว
18.	Normal Saline 1000 ml	2 ขวด	56.5	113	อุดหนุนรายหัว
19.	Normal Saline 100 ml	4 ขวด	28	112	อุดหนุนรายหัว
20.	Elastic Bandage 3"	2 กล่อง	240	480	อุดหนุนรายหัว
21.	Reparil Gel 40 gm	3 หลอด	220	660	อุดหนุนรายหัว
22.	Kool fever	2 กล่อง	120	240	อุดหนุนรายหัว
23.	Opsar 120 cc	6 ขวด	45	270	อุดหนุนรายหัว

24.	Nexcare 3M 0.5 “ x 5 หลา	3 กล่อง	20	60	อุดหนุนรายหัว
25.	Gauze Pads 3 นิ้ว x 3 นิ้ว	4 กล่อง	80	320	อุดหนุนรายหัว
26.	ชุดตรวจ ATK	10 ชุด	25	250	อุดหนุนรายหัว
27.	Cotton Roll	2 ม้วน	50	100	อุดหนุนรายหัว
28.	Counterpain Cool 120 gm	4 หลอด	140	560	อุดหนุนรายหัว
29.	Counterpain Cool 30 gm	12 หลอด	53	636	อุดหนุนรายหัว
30.	Counterpain 120 gm	4 หลอด	135	540	อุดหนุนรายหัว
31.	Counterpain 30 gm	12 หลอด	45	540	อุดหนุนรายหัว
<b>รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน</b>					
1.	ปากกาเจลPENTEL-ENERGEL นง 0.5	6 ด้าม	42	252	อุดหนุนรายหัว
2.	ปากกาเจลPENTEL-ENERGEL ดง 0.5	6 ด้าม	42	252	อุดหนุนรายหัว
3.	ปากกาไวท์บอร์ด ARTLINE EK-500 นง.	2 โหล	228	456	อุดหนุนรายหัว
4.	คลิปหนีบกระดาษ สีดำ เบอร์ 112 19 มม.	3 โหล	14	42	อุดหนุนรายหัว
5.	สก็อตเทป 1”x36y. เล็ก	3 ม้วน	35	105	อุดหนุนรายหัว
6.	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาวด้าน/50 ผ.ตร	3 ห่อ	115	345	อุดหนุนรายหัว
7.	เชือกฟาง	3 ม้วน	30	90	อุดหนุนรายหัว
8.	สติ๊กเกอร์ PVC ใสA4 50 แผ่น *	3 ห่อ	175	525	อุดหนุนรายหัว
9.	กล่องเอกสาร 8” 2 ช่อง ลายสาน	3 ชุด	190	570	อุดหนุนรายหัว
10.	กรรไกร 7” Scotch 3M 1427	3 อัน	65	195	อุดหนุนรายหัว
11.	สมุดรายงาน ตราช้าง A4 70G./50แผ่น *	6 เล่ม	28	168	อุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)</b>				<b>20,000</b>	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้



ตารางสรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567  
งานสระว่ายน้ำ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ				รวม
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินพัฒนา ผู้เรียน	บ.ก.ศ.	เงินอื่นๆ (ระบุ)	
โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่ สถานศึกษากำหนด						
4.1	กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	-	-	498,600	-	498,600
โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการ เรียนรู้และมีความปลอดภัย						
8.1	กิจกรรมจัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์เพื่อดูแลสระ ว่ายน้ำ	-	-	140,000	-	140,000
8.2	กิจกรรมจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ	-	-	141,400	-	141,400
<b>รวม</b>		-	-	780,000	-	780,000

**ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม**  
**งานสระว่ายน้ำ**  
**ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย**

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ (โปรด ระบุ)	รวม (บาท)		
<b>4.</b>	<b>โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่ สถานศึกษากำหนด</b>							
4.1	กิจกรรมจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ดูแลสระ ว่ายน้ำ	-	-	492,300	-	492,300	พ.ค.67 - เม.ย.68	นายสุเมธี ศรีสุข
<b>8.</b>	<b>โครงการพัฒนาคุณภาพห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้</b>							
8.1	กิจกรรมจัดซื้อ สารเคมีและอุปกรณ์ เพื่อดูแลสระว่ายน้ำ	-	-	140,000	-	140,000	พ.ค.67 - ก.พ.68	นายสุเมธี ศรีสุข
8.2	กิจกรรมจัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซม สระว่ายน้ำ	-	-	141,400	-	141,400	พ.ค.67 - ก.พ.68	นายสุเมธี ศรีสุข
<b>รวม</b>		-	-	<b>780,000</b>	-	<b>780,000</b>		



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : จัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 7 และ 8

กลยุทธ์ สพม. อยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2.5

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายสุเมธี ศรีสุข

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดกิจกรรมตามโครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสระว่ายน้ำ ให้มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย เพื่อเป็นไปตามเป้าประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรสระว่ายน้ำให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสระว่ายน้ำ

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของครูและบุคลากรของสระว่ายน้ำ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.2 ร้อยละ 90 ระดับคุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุจัดจ้าง

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

## 4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 เจ้าหน้าที่ของสระว่ายน้ำจำนวน 4 คน ได้รับการพัฒนาทุกคน

4.1.2 เจ้าหน้าที่ของสระว่ายน้ำจำนวน 4 คน เพียงพอต่อการให้บริการ

## 4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนและผู้รับบริการมีความปลอดภัยในการเข้าใช้บริการ

## 5. สถานที่ดำเนินการ สระว่ายน้ำโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568

## 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินการ	-	-	-	-	-	พ.ค. 67	นายสุเมธี ศรีสุข
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	-	-	498,600	-	498,600	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นายสุเมธี ศรีสุข
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ทำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้สระน้ำ	-	-	-	-	-	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นายสุเมธี ศรีสุข
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	นำผลที่ได้จากการสอบถามมาวางแผนการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นายสุเมธี ศรีสุข

ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายสุเมธี ศรีสุข
รวม		-	-	498,600	-	498,600		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 498,600 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน 498,600 บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.2 ร้อยละ 90 ระดับคุณภาพของ การบริหารด้านบุคลากรของ โรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ใน การจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุจัด จ้าง	ใช้แบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายสุเมธี ศรีสุข

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนสามารถเรียนว่ายน้ำได้อย่างปลอดภัย

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายสุเมธี ศรีสุข) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นายเศรษฐพงษ์ จันทร์แก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงานสระบัวน้ำ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายสันติราษฎร์ เรียงงาม) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ลงชื่อ..... (นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายธิตติเดช ชมพู่ราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกลล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      (    ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม จัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทของงบประมาณที่ใช้
รายการจัดจ้าง					
1.	จัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	เจ้าหน้าที่สระว่ายน้ำ 1	9,000.00 บาท ( 12 เดือน )	108,000 บาท	บกศ.
		เจ้าหน้าที่สระว่ายน้ำ 2	11,500.00 บาท ( 12 เดือน )	138,000 บาท	บกศ.
		แม่บ้านประจำสระว่ายน้ำ	9,000.00 บาท ( 12 เดือน )	108,000 บาท	บกศ.
		ผู้ช่วยครูสอนว่ายน้ำ	10,500.00 บาท ( 12 เดือน )	126,000 บาท	บกศ.
		ประกันสังคม ผู้ช่วยครูสอนว่ายน้ำ	525.00 บาท ( 12 เดือน )	6,300 บาท	บกศ.
		ประกันสังคม แม่บ้านประจำสระว่ายน้ำ	450.00 บาท ( 12 เดือน )	5,400 บาท	บกศ.
		ประกันสังคม เจ้าหน้าที่สระว่ายน้ำ 2	575.00 บาท ( 12 เดือน )	6,900 บาท	บกศ.
		รวมเงิน (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน)			498,600



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมจัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์เพื่อดูแลสระว่ายน้ำ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 7 และ 8

กลยุทธ์ สพม. อยุธยา กลยุทธ์ที่ 3 และ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.25

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1,8.2,8.3,8.4

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายสุเมธี ศรีสุข

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมจัดซื้อของสระว่ายน้ำถือสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสระว่ายน้ำ จึงจำเป็นต้องดำเนินการในส่วนนี้ เพราะหากจัดซื้อสารเคมีหรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีไม่เพียงพอและไม่มีคุณภาพอาจทำให้น้ำในสระไม่ได้คุณภาพและเสียหาย ซึ่งจะมีผลต่อการใช้ในการเรียนการสอนและการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ทางงานสระว่ายน้ำจึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อดูแลสระว่ายน้ำให้เกิดคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแลรักษาคุณภาพของน้ำและสถานที่ในมุมต่างๆ ของสระว่ายน้ำ

2.2 เพื่อให้นักเรียนและครูบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้สระว่ายน้ำที่มีคุณภาพ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก

ในการจัดการเรียนรู้การสอน



- 8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย
- 8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนจำนวน 3,942 คน ได้พัฒนาประสิทธิภาพทักษะการว่ายน้ำร้อยละ 90
- 4.1.2 นักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียนใช้สระว่ายน้ำได้ตลอดเวลาร้อยละ 90

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 มีอุปกรณ์เพียงพอสำหรับพัฒนา การเรียน การฝึกว่ายน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2.2 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสามารถว่ายน้ำได้เพื่อชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

#### 5. สถานที่ดำเนินการ สระว่ายน้ำโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน มิถุนายน 2567 - กุมภาพันธ์ 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินการ	-	-	-	-	-	พ.ค. 67	นายสุเมธี ศรีสุข
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์เพื่อดูแลสระว่ายน้ำ	-	-	140,000	-	140,000	มิ.ย. 67 - ก.พ. 68	นายสุเมธี ศรีสุข

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	ทำแบบสอบถามความ พึงพอใจการใช้สระน้ำ	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	นายสุเมธี ศรีสุข
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	นำผลที่ได้จากการ สอบถามมาวาง แผนการพัฒนาในปี การศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	นายสุเมธี ศรีสุข
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล						ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	
รวม		-	-	140,000	-	140,000		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 140,000 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน 140,000 บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและ นักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนรู้การ สอน	ใช้แบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายสุเมธี ศรีสุข

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย	ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายสุเมธี ศรีสุข
8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายสุเมธี ศรีสุข
8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี	ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายสุเมธี ศรีสุข

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้สระว่ายน้ำที่มีคุณภาพ
- 10.2 สระว่ายน้ำมีสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ใช้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายสุเมธี ศรีสุข) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นายเศรษฐพงษ์ จันทร์แก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงานสระบัวน้ำ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายสันติราษฎร์ เรียงงาม) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ลงชื่อ..... (นายวุฒา ธรรมประสิทธิ์ ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นายธิตินเดช ชมภูราช) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี ..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม จัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์เพื่อดูแลสระว่ายน้ำ  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา งานสระว่ายน้ำ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ใช้
<b>รายการจัดซื้อวัสดุ</b>					
1	จัดซื้อคลอรีน บรรจุ 50 กก.	33 ถัง	3,600.00 บาท	118,800.00 บาท	บกศ.
2	จัดซื้อกรดเกลือ บรรจุ 20 กก.	20 ถัง	390.00 บาท	7,800.00 บาท	บกศ.
3	จัดซื้อคอปเปอร์ ( ถุงละ 25 กก. )	2 ถุง	5,000.00 บาท	10,000.00 บาท	บกศ.
4	อุปกรณ์ใช้ในสระว่ายน้ำ	1 ชุด	3,400.00 บาท	3,400.00 บาท	บกศ.
<b>รวมเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)</b>				<b>140,000.00</b>	บกศ.



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม : จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2567-2568 ข้อที่ 7 และ 8

กลยุทธ์ สพม. อยุธยา กลยุทธ์ที่ 3 และ 4

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.25

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1,8.2,8.3,8.4

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายสุเมธี ศรีสุข

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

สระว่ายน้ำเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องได้รับการดูแลรักษาในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น กระเบื้องสระว่ายน้ำ ห้องเครื่องของสระว่ายน้ำ หรือสแลนกันแดด จึงจำเป็นต้องดูแลรักษาในทุกๆ ปี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับนักเรียนอย่างสูงสุดและดูแลรักษาอุปกรณ์ที่สำคัญต่างๆ เหล่านี้ และเป็นการทำนุบำรุงทรัพยากรของโรงเรียนอีกด้วย

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนที่ใช้สระว่ายน้ำทั้งการเรียนและการฝึก

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สระว่ายน้ำที่มีคุณภาพ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก

ในการจัดการเรียนรู้การสอน

- 8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย
- 8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนจำนวน 3,942 คน ได้ใช้สระว่ายน้ำที่มีมาตรฐานร้อยละ 90
- 4.1.2 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนใช้สระว่ายน้ำได้ตลอดเวลา ร้อยละ 90

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 สระว่ายน้ำได้รับการดูแลรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2.2 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสามารถว่ายน้ำได้เพื่อชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

#### 5. สถานที่ดำเนินการ สระว่ายน้ำโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินการ	-	-	-	-	-	พ.ค. 67	นายสุเมธี ศรีสุข
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ	-	-	141,400.00	-	141,400.00	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	นายสุเมธี ศรีสุข

ที่	ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
3.	Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)							
	ทำแบบสอบถามความ พึงพอใจการใช้สระน้ำ	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	นายสุเมธี ศรีสุข
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	นำผลที่ได้จากการ สอบถามมาวาง แผนการพัฒนาในปี การศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	ก.พ. 68	นายสุเมธี ศรีสุข
5.	สรุปกิจกรรม และรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	
รวม		-	-	141,400.00	-	141,400.00		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 141,400.00 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน 141,400.00 บาท  
 งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท

#### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ร้อยละ 90 ของครูและ นักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการจัดการเรียนรู้การ สอน	ใช้แบบสำรวจ ความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายสุเมธี ศรีสุข



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
8.2 ร้อยละ 90 ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องพยาบาลที่มีความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย	ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายสุเมธิ ศรีสุข
8.3 ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายสุเมธิ ศรีสุข
8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี	ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น	นายสุเมธิ ศรีสุข

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้ใช้สระว่ายน้ำที่มีคุณภาพและปลอดภัย
- 10.2 สระว่ายน้ำมีการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องในทุกๆปี

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายสุเมธี ศรีสุข) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นายเศรษฐพงษ์ จันทร์แก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงานสระบัวน้ำ
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายสันติราษฎร์ เรียงงาม) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ลงชื่อ..... ( นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์ ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... ( นายธิตีเดช ชมภูราช ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกิจการนักเรียน	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรม จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา งานสระว่ายน้ำ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภท งบประมาณที่ ใช้
รายการจัดจ้าง					
1	จัดจ้างซ่อมมอเตอร์ปั๊มสระว่ายน้ำ	2 เครื่อง	34,700.00	69,400.00 บาท	บกศ.
2	เปลี่ยนทรายกรองน้ำ 4 ถัง	4 ถัง	18,000.00	72,000.00 บาท	บกศ.
รวมเงิน ( หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน )				141,400.00 บาท	

**คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567**  
**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย**

**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย**

1. พ.อ.อ.นรชัย กฤษณเกษกุล	ประธานกรรมการ
2. ดร.สุรชาติพิทย์ ไชยรัตน์	กรรมการ
3. นายสมยศ พสกบุตร	กรรมการ
4. ดร.รักเกียรติ โรจน์กัญญาพร	กรรมการ
5. นายปรีชา ประสพผล	กรรมการ
6. นายมานิต แถบทอง	กรรมการ
7. นายประสิทธิ์ โชคกิจ	กรรมการ
8. พรพิมล ส้มทอง	ผู้แทนครู
9. นายเฟื่องวิทย์ ชูตินันท์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
10. นายธนรัตน์ จรัสศรี	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
11. พระครูสิริ ชัยมงคล	ผู้แทนองค์กรศาสนา
12. พระเมธีวราภรณ์ (ป.ธ.๙)	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
13. นายภาณุวัฒน์ ทรัพย์สิน	ผู้แทนผู้ประกอบการ
14. พระพิพัฒนศาสนกิจวิธาน (ประยูร สุทธิปัญญา)	ผู้แทนศิษย์เก่า
15. ว่าที่ร้อยตรีฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**คณะกรรมการอำนวยการ**

1. นายอนันต์ มีพจนา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
2. นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
3. นายฉัตรเดช ชมภูราช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
4. นางสาวกนิษฐา กสิผล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

1. นายรณวิทย์ ขะชาตย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
2. นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
3. นางพรพิมล ส้มทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
4. นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
5. นายสรรพสิทธิ์ โกศล	หัวหน้างานนโยบายและแผน
6. นางสาวเกศกาญจน์ ปรีชาชาญ	รองหัวหน้างานนโยบายและแผน

7. นางภัทรมล สุกรีนัส กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
8. นางสาวสายทิพย์ ณ เวียงจันทร์ กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
- 9.นางอรุมา ถาวรสุขอนันต์ กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
10. นายเอกชัย วิลามาต กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
11. นายปองพล วิชาติ กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
12. นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
13. นางสาววิชันทน์ เพ็งสุข กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
14. นางสาวสุลักษณ์ ใจองอาจ กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
15. นางสาวผกามาศ เพชรรัตน์ กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
16. นายณัฐพงษ์ มีสุข กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
17. นางสาววิจิตรา ศรีเขื่อนแก้ว กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
18. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิตติยา กลั่นพจน์ กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
19. นายพรพล พลธี กรรมการ (งานนโยบายและแผน)
20. นายวรรณ จำปาทอง กรรมการ (กลุ่มงานบริหารบุคคล)
21. นางกันยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ กรรมการ (กลุ่มงานบริหารบุคคล)
22. นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ กรรมการ (กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน)
23. นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง กรรมการ (กลุ่มงานงบประมาณ)
24. ว่าที่ ร.ต.อดุลย์ ม่วงกรู กรรมการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
25. นางจันทจิตร รุจิรัตน์ราศรี กรรมการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
26. นางสาวเกศกาญจน์ ปรีชาชาณู กรรมการ (กลุ่มสาระฯ สังคม)
27. นางสาวธนพร สุขอินทร์ กรรมการ (กลุ่มสาระฯ สังคม)
28. นางสาวชนิษฐา สะโดอยู่ กรรมการ (กลุ่มบริหารวิชาการ)
29. นางสาวสาสินี เพ็งอุดม กรรมการ (กลุ่มบริหารวิชาการและกลุ่มสาระฯ ศิลปะ)
30. นายกิตติบดี มิ่งเจริญวงศ์ กรรมการ (กลุ่มสาระฯ ศิลปะ)
31. นางสาวเบญจวรรณ ปราโมทย์ กรรมการ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
32. นางสาวสายทิพย์ ณ เวียงจันทร์ กรรมการ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
33. นายณรงค์ชัย หล่อประเสริฐ กรรมการ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
34. นางสาวชลธารา ทรัพย์สินพันธ์ กรรมการ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
35. นางมาลัย ยิ่งมานะ กรรมการ (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)
36. นางสาวศศิณา สุพิมล กรรมการ (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)
37. นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ กรรมการ (งานอุตสาหกรรม)
38. นางสาวเพชรรัตน์ พรหมจักร กรรมการ (งานเกษตร)

- |   |   |
|---|---|
| 39. นางสาวสุนันทา เกษมสวัสดิ์             | กรรมการ (งานธุรกิจ)                     |
| 40. นางสาวลิตาพัชร์ คณาพันธ์พิรากุล       | กรรมการ (งานธุรกิจ)                     |
| 41. นางสาวเจนจิรา เทวีธรรมย์              | กรรมการ (งานคหกรรม)                     |
| 42. นางสาวศุภนิธย์ หาญมั่งธรรม            | กรรมการ (งานคหกรรม)                     |
| 43. นายเศรษฐพงษ์ จันทร์แก้ว               | กรรมการ (กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา) |
| 44. นายอังกูร อางหาญวงศ์                  | กรรมการ (กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา) |
| 45. นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์               | กรรมการ (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)            |
| 46. นางสาววิชนันท์ เฟ่งสุข                | กรรมการ (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)            |
| 47. นางสาวรมิตา ยุพจันทร์                 | กรรมการ (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)         |
| 48. นางสาวยุพดี เข็มอนุสุข อีสัมณ         | กรรมการ (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)         |
| 49. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลจิตร จิรพัฒน์พงศ์ | กรรมการ (งานแนะแนว)                     |
| 50. นางสุมาลี สาระสันต์                   | กรรมการ (งานแนะแนว)                     |
| 51. ว่าที่ร้อยตรีเฉลิมพล แหวนทอง          | กรรมการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)          |
| 52. นางสาวอริสา พานิชกุล                  | กรรมการ (งานห้องสมุด)                   |
| 53. นางนาฏนลิน จุลโมกษ์                   | กรรมการ (งานพยาบาล)                     |
| 54. นางสาวตุรธานีย์ เจ้าทรัพย์            | กรรมการ (งานพยาบาล)                     |
| 55. นางสาวณัฐกฤตา วงษ์สงฆ์                | กรรมการ (English Program)               |
| 56. นางสาวรังสิมา ชมจำปี                  | กรรมการ (English Program)               |

