

# เอกสารที่ใช้แนบการเบิก ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าตอบแทนวิทยากร

## 1. เอกสารการเบิกค่าที่พัก และค่าลงทะเบียน

- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินกิจกรรม
- โครงการกิจกรรม
- แบบขออนุญาตไปราชการ
- ใบขออนุญาตผู้ปกครอง
- คำสั่งโรงเรียน
- กำหนดการดำเนินกิจกรรม
- ใบเสร็จค่าที่พัก (ตัวจริง)
- FOLIO โรงแรม
- แบบลงลายมือชื่อและเวลา (ใช้สำเนาได้ ตามตัวอย่าง)
- ภาพถ่ายหน้าห้องให้เห็นหมายเลขห้อง และภายในห้อง พร้อมนักเรียนที่พักตาม FOLIO (ตามตัวอย่าง)



### ตัวอย่างการถ่ายรูป

### ตัวอย่างใบลงชื่อ

ภาพตัวอย่าง Forms Environmental and Cultural Preservation Camp ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2  
ณ Khaoy Fantasy Resort เลขที่ 421 หมู่ที่ 1 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
วันที่ 26-28 สิงหาคม 2567



ภาพตัวอย่าง Forms Environmental and Cultural Preservation Camp ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2  
ณ Khaoy Fantasy Resort เลขที่ 421 หมู่ที่ 1 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
วันที่ 28 สิงหาคม 2567

วันที่	ชื่อครู	ชื่อลูก	ห้องพัก	เลขที่	ราคา	วันที่	จำนวน	หมายเหตุ
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...



หน้างานโครงการ Environmental and Cultural Preservation Camp ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2  
www.khaoyfantasyresort.com โทร. 053-2511111-1111111 โทรสาร 053-2511111-1111111  
www.khaoyfantasyresort.com โทร. 053-2511111-1111111 โทรสาร 053-2511111-1111111

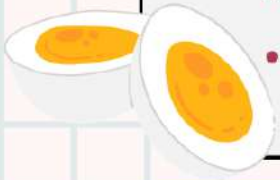
ใบเบิกค่าที่พัก  
นายแพทย์ พงษ์เทพ  
นายแพทย์ พงษ์เทพ

นายแพทย์ พงษ์เทพ  
นายแพทย์ พงษ์เทพ

# เอกสารที่ใช้แนบการเบิก ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าตอบแทนวิทยากร

## 2. เอกสารเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินกิจกรรม
- โครงการกิจกรรม
- แบบขออนุญาตไปราชการ (กรณีนอกโรงเรียน)
- ใบขออนุญาตผู้ปกครอง (กรณีนอกโรงเรียน)
- คำสั่งโรงเรียน
- กำหนดการดำเนินกิจกรรม
- ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน (ตัวจริง)
- แบบลงลายมือชื่อและเวลา (ตัวจริง)
- รูปถ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นชุด (ตามตัวอย่าง)



### ตัวอย่างการถ่ายรูป

ภาพตรวจรับ อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
สำหรับนักเรียนจำนวน 100 ชุด



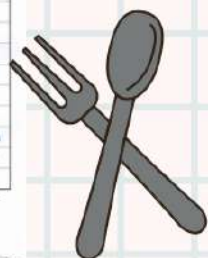
### ตัวอย่างใบลงชื่อ

แบบเสนอรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสามัคคีวิทยาคม ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1  
วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 07.00 - 16.30 น. โรงเรียนอนุบาลวิทยาคม

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	นางสุจิต	พิมพ์ภาพ/เพชร	7.00	พิมพ์ภาพ/เพชร	16.30
2	นางสุนทร	บุญเลิศ	7.00	บุญเลิศ	16.30
3	นายณัฐวัฒน์	โอบุญญา	7.00	โอบุญญา	16.30
4	นายชัชวาลย์	ศศิธร	7.00	ศศิธร	16.30
5	นางสาวอรรษา	สิงห์ใจดี	7.00	สิงห์ใจดี	16.30
6	นางสมถวิล	ชัชวาล	7.00	ชัชวาล	16.30
7	นางวิภาวดี	แสงยศ	7.00	แสงยศ	16.30
8	นางจิรฉัตรทิศา	สาวิณ	7.00	สาวิณ	16.30
9	นางพศพร	แสงทอง	7.00	แสงทอง	16.30
10	นางศศิธรวิมล	ศศิธร	7.00	ศศิธร	16.30
11	นางสุพัตรา	สารวงษา	7.00	สารวงษา	16.30
12	นางพัฒนาพร	ณัฐพร	7.00	ณัฐพร	16.30
13	นางสาววิมลยี่	สุวิมลทิพย์	7.00	สุวิมลทิพย์	16.30
14	นายอภิสิทธิ์	สาวิณ	7.00	สาวิณ	16.30
15	นางสาววิภาวดี	พชรพร	7.00	พชรพร	16.30
16	นางสาววิมล	ศศิธร	7.00	ศศิธร	16.30
17	นางสาวศศิธร	สุวิมล	7.00	สุวิมล	16.30
18	นางสาววิมล	เนงสุ	7.00	เนงสุ	16.30
19	นางสาวณัฐพร	ศศิธร	7.00	ศศิธร	16.30
20	นางวรรณพร	ศศิธร	7.00	ศศิธร	16.30
21	นางสาวศศิธร	ชาววรา	7.00	ชาววรา	16.30
22	นางสาวณัฐพร	รชชลักษณ์	7.00	รชชลักษณ์	16.30
23	นางณัฐพร	ศศิธร	7.00	ศศิธร	16.30
24	นางสาวณัฐพร	พชรพร	7.00	พชรพร	16.30
25	นางศศิธร	พิชารวงษา	7.00	พิชารวงษา	16.30

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อข้างบนนี้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสามัคคีวิทยาคม ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 เป็นจริง

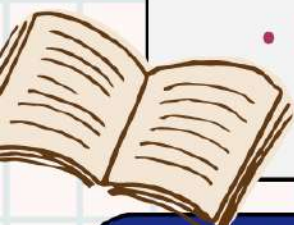
ลงชื่อ: ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นางชนา ชัชวาล)



# เอกสารที่ใช้แนบการเบิก ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าตอบแทนวิทยากร

## 3.เอกสารเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินกิจกรรม
- โครงการกิจกรรม
- แบบขออนุญาตไปราชการ (กรณีนอกโรงเรียน)
- ใบขออนุญาตผู้ปกครอง (กรณีนอกโรงเรียน)
- คำสั่งโรงเรียน
- กำหนดการกิจกรรม
- หนังสือเชิญวิทยากร
- แบบตอบรับวิทยากร
- ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน (ตัวจริง)
- แบบลงลายมือชื่อและเวลา (ใช้สำเนาได้ตามตัวอย่าง)



### ตัวอย่างการถ่ายรูป



### ตัวอย่างการลงชื่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (Rajabhat Vichit Vejjajit) - 2  
 253 หมู่ 1 ต.บึงบัว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
 โทร 043 821 251

วันที่ 20 ตุลาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	อาชีพ	เวลา	ค่าตอบแทน	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก
1	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
2	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
3	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
4	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
5	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
6	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
7	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
8	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
9	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
10	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
11	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
12	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
13	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
14	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
15	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
16	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
17	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
18	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
19	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
20	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
21	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
22	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
23	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
24	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
25	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
26	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
27	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
28	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
29	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
30	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00
31	นางสาว	นงนุช	วิทยากร	08.00 น. - 16.00 น.	1,000.00	500.00	0.00

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (Rajabhat Vichit Vejjajit) - 2  
 253 หมู่ 1 ต.บึงบัว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
 โทร 043 821 251

วันที่ 20 ตุลาคม 2567

นางสาว นงนุช นงนุช



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
 253 หมู่ 1 ต.บึงบัว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
 โทร 043 821 251