



ITA  
2024

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



## โรงเรียนอัสสุรยาวิทยาลัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สู่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## คำนำ

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ มีสาระสำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ **ส่วนที่ 1** บทนำ กล่าวถึงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **ส่วนที่ 2** การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อน ข้อบกพร่อง จากผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามรายชี้วัด และ**ส่วนที่ 3** กล่าวถึงการนำผลการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อบกพร่อง ประเด็นที่จะพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ และการวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระดับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มากยิ่งขึ้น

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	1
<b>ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง จากผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b>	<b>4</b>
- การวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	4
- การวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	6
- การวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	8
<b>ส่วนที่ 3 การนำผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ประเด็นที่จะพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ และการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน</b>	<b>10</b>
- การนำผลการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อบกพร่อง ประเด็นที่จะพัฒนา จากผลการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติ	10
- การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	14
ภาคผนวก	

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 79.00 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B (Good) โดยตัวชี้วัดข้อมูลพื้นฐาน, การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ 100 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 96.42 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การจัดซื้อจัดจ้าง, การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนร้อยละ 25.00 คะแนน และตัวชี้วัดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 40.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนที่ได้
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.85	IIT 30 คะแนน	25.38
2	การใช้งบประมาณ	79.83		
3	การใช้อำนาจ	88.01		
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.66		
5	การแก้ปัญหาการทุจริต	80.69		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.35	EIT 30 คะแนน	29.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.40		
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.42		
9	<b>การเปิดเผยข้อมูล</b>	65.00	OIT 40 คะแนน	24.50
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
9.2	การบริหารงาน	75.00		
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	25.00		
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	25.00		
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00		
10	<b>การป้องกันการทุจริต</b>	57.50		
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00		
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	40.00		
คะแนนภาพรวมของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย				79.00
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				B

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ระดับ	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ
AA	9	33.33
A	10	37.03
B	6	22.22
C	2	7.40
D	0	0
E	0	0
F	0	0

ผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่คะแนน 79.00 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B ซึ่งมีจำนวนสถานศึกษาที่อยู่ในระดับเดียวกันจำนวน 6 สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 22.22

1.3 เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา (2564 - 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2564	-	-	-	-
2565	96.48	AA	-	-
2566	79.00	B	-17.48	ลดลง

การเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาพบว่า ปีงบประมาณ 2566 มีผลคะแนน 79.00 คะแนน โดยลดลงจากผลคะแนนในปี 2565 ที่มีผลคะแนน 96.48 ซึ่งมีผลต่างของคะแนนอยู่ที่ -17.48 คะแนน

#### 1.4 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เป็นรายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดหลักจำนวน 10 ตัวชี้วัด) ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน โดยยึดลำดับตัวชี้วัด และเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดถึงต่ำสุด ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ระดับ	หมายเหตุ
1	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.35	AA	ผ่าน
2	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.42	AA	ผ่าน
3	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.40	AA	ผ่าน
4	1	การปฏิบัติหน้าที่	94.85	AA	ผ่าน
5	3	การใช้อำนาจ	88.01	A	ผ่าน
6	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.69	B	ไม่ผ่าน
7	2	การใช้งบประมาณ	79.83	B	ไม่ผ่าน
8	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.66	B	ไม่ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	65.00	C	ไม่ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	57.50	D	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

## ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง จากผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 - 5 ได้ คะแนนเท่ากับ 25.38 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานสามารถดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีจุดแข็งและจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง โดยโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1 - 5) ไว้ที่ร้อยละ 85.00 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน) ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้**

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.85 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริหารแก่บุคคลภายนอก อย่างมีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดแลกกับการปฏิบัติงาน

#### ปัจจัยส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการ บุคคลภายนอก โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน

2) ผู้บริหารโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีการติดตามการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของครูและบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

#### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.01 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม การไม่สั่งให้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เสี่ยงการทุจริตหรือทำธุรส่วนตัวให้ รวมถึงการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งอย่างไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง



### ปัจจัยส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) ผู้บริหารโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์อื่นใดในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรในโรงเรียน

2) ครูและบุคลากรในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ถือปฏิบัตินโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

### จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85.00) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.83 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะต้องปรับปรุงการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ชัดเจน ตรวจสอบได้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณที่มากขึ้นและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.66 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะต้องปรับปรุงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนราชการให้ถูกต้องซึ่งส่งเสริมการยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ประกอบกับอำนวยความสะดวกในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการต่อบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และไม่ให้บุคลากรมีการใช้ทรัพย์สินส่วนราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.69 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล

เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะต้องปรับปรุงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนเกิดการรับรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาการทุจริต ส่งเสริมการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจังโดยสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy นอกจากนี้โรงเรียนต้องส่งเสริมการให้เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

## 2. การวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.12 (เป็นคะแนนที่คูณด้วยค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานที่ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ส่วนพวกพ้องเหนือผลประโยชน์สาธารณะ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็ง และจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง โดยโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 6 - 8) ไว้ที่ ร้อยละ 85.00 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน) ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85.00) จำนวน 3 ตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน**

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.35 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อน้ำหนักที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

**ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง**

1) ผู้บริหารครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเพื่อประชาชนอย่างเต็มศักยภาพ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ประชาชนสามารถรับบริการได้อย่างทันท่วงที

2) โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเพื่อพัฒนาและยกระดับการศึกษาของผู้เรียนสู่การเรียนรู้ที่ดีและมีความสุข ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียน โครงการสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เป็นต้น

## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.80 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

### ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย (<https://ayw.ac.th>) แฟนเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย : Ayutthaya Wiythayalai School เครือข่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

2) โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมกรรมการทุจริต และประพฤตินิชอบของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโดยตรง

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.83 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

### ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีคู่มือและขั้นตอนการให้บริการ มีระบบการบริการออนไลน์ E-Service เช่น การขอเอกสารรับรองการศึกษาออนไลน์ ระบบการชำระค่าเทอมออนไลน์ ระบบการจองและขอใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนออนไลน์ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ที่ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถใช้บริการแบบ Real Time เป็นต้น

2) โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกสะท้อนปัญหา ข้อเสนอแนะ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากขึ้น จากเครือข่ายสภาผู้ปกครองของโรงเรียน สมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยฯ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการพัฒนาตัวชี้วัด ทั้ง 3 ตัวชี้วัดให้เป็นจุดแข็งอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 - 10 ได้คะแนนเท่ากับ 24.50 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการจัดทำรวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสซึ่งยังไม่ละเอียดและชัดเจน ขาดองค์ประกอบในบางตัวชี้วัดและยังไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ โดยโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 6 - 8) ไว้ที่ ร้อยละ 85.00 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน) ดังต่อไปนี้

**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85.00) จำนวน 1 ตัวชี้วัด**

#### **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 65.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (ได้ 100 คะแนน)
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (ได้ 75 คะแนน)
- (3) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ได้ 25 คะแนน)
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ได้ 25 คะแนน)
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม (ได้ 100 คะแนน)

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะต้องปรับปรุงตัวชี้วัดย่อย 3 ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85.00 คะแนน ได้แก่ การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1) ด้านการบริหารงาน ดำเนินงานการใช้งบประมาณประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประกอบกับการรายงานกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปีสม่ำเสมอ การมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละภารกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานครบทั้ง 4 กลุ่มงาน การส่งเสริมการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีคู่มือการให้บริการ ข้อมูลสถิติการให้บริการครบถ้วน ชัดเจน มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ทั้งนี้ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีระบบการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการครบองค์ประกอบและดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ แต่การรายงานและเผยแพร่ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อยนี้อาจไม่ครบองค์ประกอบซึ่งเป็นจุดอ่อน ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนารายงานในปีงบประมาณต่อไป

2) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีการดำเนินการที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่การรายงานและเผยแพร่ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อยนี้อาจไม่ครบองค์ประกอบซึ่งเป็นจุดอ่อน ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนารายงานในปีงบประมาณต่อไป

3) ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แต่การรายงานและเผยแพร่ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อยนี้อาจไม่ครบองค์ประกอบซึ่งเป็นจุดอ่อน ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนารายงานในปีงบประมาณต่อไป

#### **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 2 ประเด็นคือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (ได้ 75.00 คะแนน)

(2) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (ได้ 40.00 คะแนน)

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะต้องปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบและควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเขามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

### ส่วนที่ 3 การนำผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ประเด็นที่จะพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ และการวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

การนำผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ประเด็นที่จะพัฒนา จากผลการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ส่วนตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนน้อยที่สุดรองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

#### แนวทางในการพัฒนาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ	การรายงาน
1. สรภาพการรับรู้ และทำความเข้าใจกับผู้บริหารครูและบุคลากรในโรงเรียนถึงเรื่องร้องเรียนบทลงโทษกรณีเกิดการทุจริตในโรงเรียนและให้ความมั่นใจว่ากระบวนการที่โปร่งใส ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	1. การตรวจสอบผู้แจ้งร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์เป็นประจำ ทุกเดือน	1. กลุ่มงานกิจการนักเรียน 2. กลุ่มงานโรงเรียนสุจริต 3. กลุ่มบริหารงานบุคคล	30 กันยายน 2567	รายเดือน
2. ผู้บริหารให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการทุจริต บทลงโทษ มีการกล่าวคำปฏิญญาสุจริตและประกาศ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	การกล่าวคำปฏิญญาสุจริตและประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ฝ่ายบริหารครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	30 กันยายน 2567	-

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ	การรายงาน
<p>1. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.</p>	<p>1. กำหนดการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>1. ฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย และคณะทำงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารวิชาการ</li> <li>- ฝ่ายบริหารงบประมาณ</li> <li>- ฝ่ายบริหารงานบุคคล</li> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p>26 สิงหาคม 2567</p>	<p>รายปีงบประมาณ/รายปี พ.ศ. ตามข้อกำหนดของแต่ละตัวชี้วัด</p>
<p>2. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>1. หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัย อยู่เสมอ โดยขอความเห็นชอบจากผู้บริหารของฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p> <p>2. ฝ่ายบริหารงานต่าง ๆ สนับสนุนระบบและฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p>	<p>1. ฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย และคณะทำงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารวิชาการ</li> <li>- ฝ่ายบริหารงบประมาณ</li> <li>- ฝ่ายบริหารงานบุคคล</li> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p>26 สิงหาคม 2567</p>	<p>รายปีงบประมาณ/รายปี พ.ศ. ตามข้อกำหนดของแต่ละตัวชี้วัด</p>

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ	การรายงาน
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ต่อ)	<p>3. ผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลตามข้อ 1. และข้อ 2. เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ (ประธานกรรมการ ITA : OIT) พิจารณา และรับรองผลของข้อมูลโดยผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p> <p>4. งานสารสนเทศ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย นำข้อมูลตามข้อ 3. เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</p>	2. ผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ และงานสารสนเทศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	26 สิงหาคม 2567	รายปีงบประมาณ
3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะโดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. ให้ฝ่ายบริหารงานต่างๆ 4 ฝ่าย รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนกรองความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	1. ฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย และคณะทำงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารวิชาการ</li> <li>- ฝ่ายบริหารงบประมาณ</li> <li>- ฝ่ายบริหารงานบุคคล</li> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	26 สิงหาคม 2567	รายปีงบประมาณ/รายปี พ.ศ. ตามข้อกำหนดของแต่ละตัวชี้วัด



## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ	การรายงาน
4. การติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	1. ผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ และงานสารสนเทศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดตาม ปรับปรุงและ เผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินงานปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการ ดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย รายไตรมาส	ผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ และงานสารสนเทศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	26 สิงหาคม 2567	รายไตรมาส
5. การพิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว น่าสนใจและทันสมัย	1. ให้งานสารสนเทศ มีหน้าที่พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงสรุปสถิติข้อมูล และรายงานสรุปผลการเข้าถึงสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	ผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ และงานสารสนเทศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	26 สิงหาคม 2567	รายไตรมาส

## การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า มีข้อจำกัดด้านครูและบุคลากร เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนใหม่ อีกทั้งยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมความรู้ ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ส่งผลให้ผู้รับผิดชอบอาจไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินงานเท่าที่ควร ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และระดับการให้คะแนนที่เข้มงวดขึ้น ส่งผลให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ละเอียดมากขึ้น และรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินประกอบกับรายละเอียดที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกตัวชี้วัด นอกจากนี้การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะจะต้องการติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้โรงเรียนมีระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกปีได้อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๕๘๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา  
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒  
ถนนป่าโทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศผลการประเมิน ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และได้ประกาศให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินเชิงบวกให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) จำนวน ๒๗ โรงเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญชา ปลื้มอารมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐๖ ๑๖๗๓ ๓๔๖๐ (ศน.สุธาวัลย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spm@spmay.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และได้ประกาศให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินเชิงบวกให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) จำนวน ๒๗ โรงเรียน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ โรงเรียน ได้สรุปผลการประเมินเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

อันดับที่	สถานศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๑	โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	๙๙.๑๙	AA	ผ่าน
๒	โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา)	๙๘.๔๒	AA	ผ่าน
๓	โรงเรียนลาดบัวหลวงไพโรจน์วิทยา	๙๖.๕๔	AA	ผ่าน
๔	โรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์"	๙๖.๕๐	AA	ผ่าน
๕	โรงเรียนสาครวิทยา	๙๖.๔๕	AA	ผ่าน
๖	โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"	๙๖.๔๐	AA	ผ่าน
๗	โรงเรียนภาชี "สุนทรวิทยานุกูล"	๙๖.๒๒	AA	ผ่าน
๘	โรงเรียนอยุธยาธรรม	๙๖.๐๓	AA	ผ่าน
๙	โรงเรียนบางไทรวิทยา	๙๕.๐๙	AA	ผ่าน
๑๐	โรงเรียนบางบาล	๙๓.๑๖	A	ผ่าน
๑๑	โรงเรียนวัดโพธิ์ผักไห่ (เวชพันธู์อนุสรณ์)	๙๓.๐๔	A	ผ่าน
๑๒	โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา	๙๒.๖๒	A	ผ่าน
๑๓	โรงเรียนบางซ้ายวิทยา	๘๙.๖๒	A	ผ่าน
๑๔	โรงเรียนผักไห่ "สุทธาประมุข"	๘๙.๕๑	A	ผ่าน
๑๕	โรงเรียนลาดงาประชาบำรุง	๘๘.๗๗	A	ผ่าน

อันดับที่	สถานศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๑๖	โรงเรียนปากกรานพิทยา	๘๘.๑๗	A	ผ่าน
๑๗	โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”	๘๖.๑๙	A	ผ่าน
๑๘	โรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยาคม	๘๕.๙๓	A	ผ่าน
๑๙	โรงเรียนบางปะหัน	๘๕.๕๑	A	ผ่าน
๒๐	โรงเรียนบางปะอิน	๘๔.๙๖	B	ไม่ผ่าน
๒๑	โรงเรียนบ้านแพรกประชาสรรค์	๘๓.๕๖	B	ไม่ผ่าน
๒๒	โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม	๘๓.๓๑	B	ไม่ผ่าน
๒๓	โรงเรียนนครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา”	๘๒.๐๓	B	ไม่ผ่าน
๒๔	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	๗๙.๐๐	B	ไม่ผ่าน
๒๕	โรงเรียนอุทัย	๗๕.๑๕	B	ไม่ผ่าน
๒๖	โรงเรียนมหाराช “ประชานิมิต”	๖๗.๕๑	C	ไม่ผ่าน
๒๗	โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์	๖๕.๕๘	C	ไม่ผ่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางไปรมดา โปติบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ที่ ๒๐๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ให้สถานศึกษาดำเนินการ และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดหัวข้อ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อให้สถานศึกษายกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนา องค์กรได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีภุชงค์ทรัพย์ เชื้อพันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล                 | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายธิติเดช ชมภูราช                   | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวกนิษฐา กสิผล                   | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายอนันต์ มีพจนา                     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็น การตรวจ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายอนันต์ มีพจนา        | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นางสาวนันทกาล รูปเอี่ยม | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๓ นายพรพล พลธิ            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร การเปิดเผย ข้อมูลทางเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓.๑ นายอนันต์ มีพจนา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวริทธิ์ธร ภาคสุชล	กรรมการ
๓.๓ นายธิตีเดช ชมภูราช	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกนิษฐา กสิผล	กรรมการ
๓.๕ นางสาววิมล พรรณนิคม	กรรมการ
๓.๖ นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์	กรรมการ
๓.๗ นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ	กรรมการ
๓.๘ นางพรพิมล สัมทอง	กรรมการ
๓.๙ นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา	กรรมการ
๓.๑๐ นางเดือนใจ ตรีบุบผา	กรรมการ
๓.๑๑ นางธีรกานต์ ชะชาติย์	กรรมการ
๓.๑๒ นางภัสราภรณ์ นาคสุสุข	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวนันทกาล รูปเอี่ยม	กรรมการ
๓.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง	กรรมการ
๓.๑๕ นายสรรพสิทธิ์ โภศล	กรรมการ
๓.๑๖ นางอรสุมา ถาวรสุขอนันต์	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาววิชานันท์ เฟ่งสุข	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวเกศกาญจน์ ปรีชาชาญ	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวสายทิพย์ ณ เวียงจันทร์	กรรมการ
๓.๒๐ นายเอกชัย วิลามาศ	กรรมการ
๓.๒๑ นายปองพล วิชาติ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวผกามาศ เพชรรัตน์	กรรมการ
๓.๒๓ นายณัฐพงษ์ มีสุข	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาววิจิตรา ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๓.๒๕ นางภัทรมล สุกรวิวัฒน์	กรรมการ
๓.๒๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิตติยา กลั่นพจน์	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวสุลักษณ์ ใจองอาจ	กรรมการ
๓.๒๙ นางสาวปาณิสรา ระชารักษ์	กรรมการ
๓.๓๐ นางสาวสิตาพัทธ์ คณาพันธพิรากุล	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาววิริยาภรณ์ จนจันทิก	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวบุศรินทร์ เปลี่ยนสินไชย	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวพรกมล ปิ่นประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๓๔ นางสาวพรวันเพ็ญ เกิดเนตร	กรรมการ
๓.๓๕ นางกัญยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ	กรรมการ
๓.๓๖ นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร	กรรมการ



๓.๓๗ นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง	กรรมการ
๓.๓๘ นายวศิน คล้ายบรรเลง	กรรมการ
๓.๓๙ นายวสันต์ ผ่องปัญญา	กรรมการ
๓.๔๐ นายธรมวริทธิ์ ชะชาตย์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔๑ นายพรพล พลธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔๒ นายณภัทร ชันธมาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโดยให้ดำเนินภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ที่ ๒๐๗/๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายพชรพล พลธี
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจ ของหน่วยงาน</li> <li>○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของ หน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มี ส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม
๐๖	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางช่องทางการสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board เป็นต้น</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>*ไม่รวมถึง E-mail</li> </ul>	นางสาวนนทกาล รูปเอี่ยม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง</li> <li>(๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	นายสรรพลสิทธิ์ โกศล นางอรุมา ถาวรสุขอนันต์ นางสาววัชพันธ์ เฟ่งสุข นางสาวเกศกาญจน์ ปรีชาชาญ นางสาวสายทิพย์ ณ เวียงจันทร์ นายเอกชัย วิลามาศ นายปองพล วิชาติ นางสาวผกามาศ เพชรรัตน์ นายณัฐพงษ์ มีสุข นางสาววิจิตรา ศรีเชื่อนแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<p>๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> <p>๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหา หรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul>	<p>นายสรรพลสิทธิ์ โกศล นางภัทรมล สุกริวัฒน์ นางสาวสายทิพย์ ณ เวียงจันทร์ นายเอกชัย วิลามาศ</p>
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๕) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายสรรพลสิทธิ์ โกศล นางภัทรมล สุกริวัฒน์ นางสาวสายทิพย์ ณ เวียงจันทร์ นายเอกชัย วิลามาศ ว่าที่ ร.ต.หญิงกิตติยา กลั่นพจน์ นางสาวจิตตินันท์ สุขบัณฑิตย์ นางสาวสุลักษณ์ ใจองอาจ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์</p> <p>นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ</p> <p>นายรณวริทธิ์ ชะชาติย์</p> <p>นางพรพิมล สัมทอง</p> <p>นายนันทวัฒน์ ไวยบุญญา</p> <p>ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง</p>
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วน งานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์</p> <p>นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ</p> <p>นายรณวริทธิ์ ชะชาติย์</p> <p>นางพรพิมล สัมทอง</p> <p>นายนันทวัฒน์ ไวยบุญญา</p> <p>ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง</p>
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์</p> <p>นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ</p> <p>นายรณวริทธิ์ ชะชาติย์</p> <p>นางพรพิมล สัมทอง</p> <p>นายนันทวัฒน์ ไวยบุญญา</p> <p>ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง</p>
0๑๓	E-Service	<p>๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้อง เดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบ การให้บริการ</p>	<p>นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์</p> <p>นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ</p> <p>นายรณวริทธิ์ ชะชาติย์</p> <p>นางพรพิมล สัมทอง</p> <p>นายนันทวัฒน์ ไวยบุญญา</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ (ต่อ)	E-Service (ต่อ)	๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบ ออนไลน์ของ หน่วยงาน	นางภัศราภรณ์ นาคสุสุข ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง  
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นางเตือนใจ ตรีบุบผา นางสาวปานิสรา รัชชาภิรักษ์ นางสาวลิตาพัทธ์ คณาพันธ์ทิรากุล นางสาววิริยาภรณ์ จนจันทิก นางสาวบุศรินทร์ เปลี่ยนสินไชย นางสาวพรกมล ปิ่นประดิษฐ์ นางสาวพรวันเพ็ญ เกิดเนตร
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหา พัก	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พักภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสน บาทหรือที่กฎหมาย ไม่ได้กำหนดให้ ต้อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงาน อธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว*	นางเตือนใจ ตรีบุบผา นางสาวปานิสรา รัชชาภิรักษ์ นางสาวลิตาพัทธ์ คณาพันธ์ทิรากุล นางสาววิริยาภรณ์ จนจันทิก นางสาวบุศรินทร์ เปลี่ยนสินไชย นางสาวพรกมล ปิ่นประดิษฐ์ นางสาวพรวันเพ็ญ เกิดเนตร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖	ความก้าวหน้าการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือ การ จัดหา พัสดุ	<p>๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญา แล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัว ประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	นางเตือนใจ ตรีบุบผา นางสาวปาณิสรา รัชารักษ์ นางสาวลิตาพัทธ์ คณาพันธ์ฑีรากุล นางสาววิริยาภรณ์ จนจันทิก นางสาวบุศรินทร์ เปลี่ยนสินไชย นางสาวพชรกมล ปิ่นประดิษฐ์ นางสาวพรวันเพ็ญ เกิดเนตร
0๑๗	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ ประจำปี	<p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p>	นางเตือนใจ ตรีบุบผา นางสาวปาณิสรา รัชารักษ์ นางสาวลิตาพัทธ์ คณาพันธ์ฑีรากุล นางสาววิริยาภรณ์ จนจันทิก นางสาวบุศรินทร์ เปลี่ยนสินไชย นางสาวพชรกมล ปิ่นประดิษฐ์ นางสาวพรวันเพ็ญ เกิดเนตร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ (ต่อ)	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ ประจำปี (ต่อ)	(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัว ประชาชนของ ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้าน การ บริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา นางอรุมา ถาวรสุขอนันต์ นางกัญรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางสาววิชนันท์ เฟ่งสุข นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร
๐๑๙	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา นางอรุมา ถาวรสุขอนันต์ นางกัญรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางสาววิชนันท์ เฟ่งสุข นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๑๙ (ต่อ)	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี (ต่อ)	<p>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุ เป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)</p> <p>(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง</p> <p>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๗) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๘) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
0๒๐	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ</p>	<p>นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา นางอรุณา ถาวรสุขอนันต์ นางกัญญารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางสาววิชนันท์ เฟงสุข นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร</p>
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม โดยให้ แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทาง ในการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน</p> <p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา นางอรุณา ถาวรสุขอนันต์ นางกัญญารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางสาววิชนันท์ เฟงสุข นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส  
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา นางอรสุมมา ถาวรสุขอนันต์ นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางสาววิชนันท์ เฟ่งสุข นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร</p>
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	<p>นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา นางอรสุมมา ถาวรสุขอนันต์ นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางสาววิชนันท์ เฟ่งสุข นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร นางสาวนนทกาล รูปเยี่ยม</p>
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา นางอรสุมมา ถาวรสุขอนันต์ นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางสาววิชนันท์ เฟ่งสุข นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร นางสาวนนทกาล รูปเยี่ยม</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	นายอุทิศ พิณฑพัทธ์เพราะ นางพรพิมล สัมทอง นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy\*  
 คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที	<p>๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลง นาม โดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิด การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ</p> <p>๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุก ปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p>	นางสาววิมล พรรณนิคม นางธีรกานต์ ชะชาติย์ นายวสันต์ ผ่องปัญญา นายณภัทร ชันธมาศ
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<p>๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและ ของกำนัล ทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	นางสาววิมล พรรณนิคม นางธีรกานต์ ชะชาติย์ นายวสันต์ ผ่องปัญญา นายณภัทร ชันธมาศ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๒๗ (ต่อ)	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ</li> <li>o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	
0๒๘	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>o เป็นรายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางสาววิมล พรรณนิคม นางธีรกานต์ ชะชาติย์ นายวสันต์ ผ่องปัญญา นายณภัทร ชันธมาศ
0๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>o เป็นรายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางสาววิมล พรรณนิคม นางธีรกานต์ ชะชาติย์ นายวสันต์ ผ่องปัญญา นายณภัทร ชันธมาศ

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๒) การบริหารงานบุคคล</li> </ul> </li> <li>o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง</li> <li>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</li> </ul> </li> </ul>	นายวศิน คล้ายบรรเลง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐ (ต่อ)	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน (ต่อ)	๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราช บัญญัติการอำนวย ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่ มีความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการรับ สินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก หน่วยงานไม่มีภารกิจ การ อนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	
๐๓๑	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและ ผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของ ความเสี่ยง (๒) มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง	นายวศิน คล้ายบรรเลง

**ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**แผนป้องกันการทุจริต**

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่ จัดทำโดย หน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*	นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา นางอรุณา ถาวรสุขอนันต์ นางกัญญารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางสาวรัชชานันท์ เฟ่งสุข นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๓๒ (ต่อ)	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต (ต่อ)	(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุม ปีพ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ ใช้ งบประมาณ ให้ระบุใน แผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	
0๓๓	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินการที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ ใช้ งบประมาณ ให้ระบุใน ผลว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	นายณันท์วัฒน์ ไวยบุญญา นางอรุมา ถาวรสุขอนันต์ นางกัญยารัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางสาววิชนันท์ เฟงสุข นางสาวรพีพรรณ นัยจิตร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๓๔	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย	นายพชรพล พลธี นายณภัทร ชันธมาศ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๓๔ (ต่อ)	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต่อ)	<p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของ หน่วยงาน ในการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็น ครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตาม ประเด็น ที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและ การ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	
0๓๕	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็น ครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตาม ประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	นายพชรพล พลธี นายณภัทร ชันธมาศ