



ITA  
2024

# 019 เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566



## โรงเรียนอจฺุรยาลักษณ์

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

## คำนำ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา (ส.พม.อย.) ได้ให้โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มอบหมาย กลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (O๑๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการสรุปโครงการ งาน กิจกรรม สอดคล้องกับการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยชื่อโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินการ ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะพร้อมด้วยการเซ็นสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานมีความสำเร็จไปได้ด้วยดี และมีความโปร่งใส

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. สรุปการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๓
๒. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔
๓. กิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและวิชาชีพครูมืออาชีพ โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด	๔-๒๒
๔. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๓-๕๑
๕. กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด	๕๒-๖๘
๖. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ	๖๙-๘๘
๗. กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้	๘๙-๙๐
๘. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูอยุธยาวิทยาลัยด้านการวัดผล ประเมินผล	๙๑-๙๒



ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน	5	187	39	230

2) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
จำนวน	6	106	77	3	192

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรตามวิทยฐานะ ปีการศึกษา 2566

วิทยฐานะ	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	1
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	4
รองผู้อำนวยการชำนาญการ	0
ครูชำนาญการพิเศษ	64
ครูชำนาญการ	86
ครู	34
ครูผู้ช่วย	3
<b>รวม</b>	<b>192</b>

ว่าที่ร้อยตรี



( กฤดิทรัพย์ เชื้อพันธ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย



การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. กิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและวิชาชีพครูมืออาชีพ โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของค่ากลุ่มเป้าหมาย “การพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพครู ยุค Gen Z” ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด ๒๐๐ คน เข้าร่วมการอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้เรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วย ๔ หัวข้อ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพครู ยุค Gen Z</li> <li>๒. วางตัวเยี่ยมเป็นเยี่ยมได้ไม่ยาก</li> <li>๓. กลยุทธ์การสอนสะท้อนยุคสมัย</li> <li>๔. ครูผู้ครองใจนักเรียนยุค Gen Z</li> </ol> <p>ซึ่งพบว่า ครูสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพได้เป็นอย่างดี อีกทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในภายหลัง แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างชัดเจน</p>	<p>ได้รับงบประมาณ ๒๓,๖๐๐ บาท</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๓,๖๐๐ บาท</p>	<p>๑-ต.ค.-๖๖</p>	<p>ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ คน ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๔ คน ครูชำนาญการ จำนวน ๘๖ คน ครู จำนวน ๓๔ คน ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ คน รวม ๑๙๒ คน</p>	<p>๑๙๒ คน</p>	<p>-</p>	<p>การอบรมในการพัฒนาในปีต่อไป จะมีการพัฒนาในการจัดรูปแบบการเรียนการสอน และการอบรมจริยธรรม คุณธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครูร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมาย กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีคุณธรรมมีการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นอกเวลาเรียนและนำผลที่ได้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับงบประมาณ ๑๒,๗๓๕ บาท  ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๒,๐๔๐ บาท	มี.ค.-๖๗	ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๕ คน ครูชำนาญการ จำนวน ๖๖ คน ครู จำนวน ๑๔ คน รวมจำนวน ๑๒๕ ท่าน	๑๒๕ คน	ครูบางท่านติดการไปราชการไม่สามารถเข้าอบรมได้	กิจกรรมต่อไปคือ กิจกรรมอบรมการทำสื่อการสอนด้วยคลิปวีดีโอ

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรม</p> <p>ตามที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้ และได้ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในห้องเรียน (English Instructions Used in Class) จากวิทยากรชาวต่างชาติเจ้าของภาษาผ่านกิจกรรมที่แบ่งออกเป็นฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ผลการดำเนินงานเป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีศักยภาพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>	<p>ได้รับงบประมาณ ๓๖,๒๖๐ บาท</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๖,๒๖๐ บาท</p>	<p>ต.ค.-๖๖</p>	<p>ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน</p> <p>รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ คน</p> <p>ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๔ คน</p> <p>ครูชำนาญการ จำนวน ๘๖ คน</p> <p>ครู จำนวน ๓๔ คน</p> <p>ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ คน</p> <p>รวม ๑๙๒ คน</p>	<p>๑๙๒ คน</p>	<p>-</p>	<p>ช่วงเวลาในการอบรมควรตรวจสอบการจัดกิจกรรมอื่นเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมอื่น</p>



การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดี ต่อองค์กร มีวินัย ในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวมปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับงบประมาณ ๑๕,๓๑๐ บาท  ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๕,๓๑๐ บาท	มี.ค.-๖๗	ครูบรรจุใหม่และครูที่ย้ายมาใหม่ จำนวน ๑๑ คน ผู้บริหารและครู จำนวน ๑๘๑ คน รวม ๑๙๒ คน	๑๙๒ คน		ควรจัดเอกสารเป็นรูปเล่มสำหรับการปฐมนิเทศครูที่ย้ายมาและครูบรรจุใหม่เกี่ยวกับกฎหมายคุณธรรมและจริยธรรม
๕. กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ความสามารถพัฒนางานในหน้าที่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับงบประมาณ ๑๗๔,๐๐๐ บาท  ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๗๔,๐๐๐ บาท	มี.ค.-๖๗	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ คน ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๔ คน ครูชำนาญการ จำนวน ๘๖ คน ครู จำนวน ๓๔ คน ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ คน และ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน รวมจำนวน ๒๐๗ คน	๒๐๗ คน	-	-

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๖.พัฒนาศักยภาพครูอยุธยาวิทยาลัยด้านการวัดผล ประเมินผล</p>	<p>๑.ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. ครูมีการใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง มีทักษะการทาวิจัย และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๔. ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>ได้รับงบประมาณ ๔๗,๘๐๐ บาท</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๗,๘๐๐ บาท</p>	<p>มี.ค.-๖๗</p>	<p>ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน</p> <p>รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ คน</p> <p>ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๔ คน</p> <p>ครูชำนาญการ จำนวน ๘๖ คน</p> <p>ครู จำนวน ๓๔ คน</p> <p>ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ คน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๑ คน รวมจำนวน ๒๐๓ คน</p>	<p>๒๐๓ คน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



สรุปผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรมการอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและ  
วิชาชีพสำหรับครูมืออาชีพ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี  
ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา





**รายงานการดำเนินงาน**  
**กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจกรรมนักเรียน**  
**ปีการศึกษา 2566**

**ชื่อกิจกรรม** การอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและวิชาชีพสำหรับครูมืออาชีพ

**โครงการหลักของโรงเรียน** โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

**ระยะเวลาในการดำเนินการ** ตุลาคม 66

**ผู้รับผิดชอบ** : นางอรุมา ถาวรสุขอนันต์ นางสาววัชนันท์ เฟ่งสุข นางสาวจิตราพร โลหาชีวะ,  
นางสาวรสริน ตัญญวงษ์ นางกันยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางเตือนใจ ประเสริฐศรี

**วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**ตัวชี้วัด**

4.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 92 ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**เป้าหมาย/ผลผลิต**

**เชิงปริมาณ**

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 200 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**เชิงคุณภาพ**

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**สรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพอสังเขป**

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้กำหนดการจัดกิจกรรมการอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและวิชาชีพสำหรับครูมืออาชีพ หัวข้อ “การพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพครู ยุค Gen Z” ในวันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2566 โดยมีครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 200 คน เข้าร่วมการอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้เรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ

1. การพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพครู ยุค Gen Z
2. วางตัวเยี่ยมเป็นเยี่ยมได้ไม่ยาก
3. กลยุทธ์การสอนสะท้อนยุคสมัย
4. ครูผู้ครองใจนักเรียนยุค Gen Z

ซึ่งพบว่า ครูสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพได้เป็นอย่างดี อีกทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในภายหลัง แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างชัดเจน

## ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1.1	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด											
ตัวบ่งชี้ที่	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8.1	1.1.8.2	1.1.9
การประเมินกระบวนการ												
การประเมินผลลัพธ์												
ระดับคะแนน												
ระดับคุณภาพ												

มาตรฐานที่ 1.2	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด						
ตัวบ่งชี้ที่	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5.1	1.2.5.2	1.2.6
การประเมินกระบวนการ							
การประเมินผลลัพธ์							
ระดับคะแนน							
ระดับคุณภาพ							

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2.1-2.6	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด					
ตัวบ่งชี้ที่	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
การประเมินกระบวนการ				5.00		
การประเมินผลลัพธ์				5.00		
ระดับคะแนน				5		
ระดับคุณภาพ				ยอดเยี่ยม		

### มาตรฐานที่ 3

จัดการเรียนการ  
เป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3.1-3.3	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด				
ตัวบ่งชี้ที่	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
การประเมินกระบวนการ					
การประเมินผลลัพธ์					
ระดับคะแนน					
ระดับคุณภาพ					

กระบวนการ  
สอนที่เน้นผู้เรียน



## ผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

### 1) ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ร่วมกิจกรรม จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมาย

### 2) ผลการดำเนินงานเป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้การพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

### 3) ผลการประเมินกระบวนการ ADLI ในการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87

### 4) ผลการประเมินผลลัพธ์ Letci ในการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89

## ตอนที่ 1 สรุปผลการบริหารจัดการกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- อยู่ในระหว่างดำเนินการ
- ไม่ได้ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

### 2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย ได้ร้อยละ.....
- เท่ากับเป้าหมาย ได้ร้อยละ...100...
- ต่ำกว่าเป้าหมาย ได้ร้อยละ.....

### 3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ระยะเวลาตรงตามที่ระบุไว้ในแผน
- ระยะเวลาไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในแผน

### 5. งบประมาณที่ได้รับ .....23,600..... บาท (ระบุ)

- เงินอุดหนุนรายหัว .....23,600...บาท
- เงินพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- เงิน บ.ก.ศ. ....บาท
- เงินอื่น ๆ .....บาท (ระบุ).....

### 6. งบประมาณที่ใช้จริง

- เท่ากับงบประมาณที่ได้รับ ...23,600...บาท
- ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ .....บาท
- งบประมาณคงเหลือ .....บาท

## 7. ประเภทของงบประมาณที่ใช้จ่าย

- เงินอุดหนุนรายหัว ... 23,600...บาท
- เงินพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- เงิน บ.ก.ศ. ....บาท
- เงินอื่น ๆ .....บาท (ระบุ).....

## 8. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีปัญหา อุปสรรค
- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการขัดข้องทำให้

การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่น ๆ การจัดซื้อไม่เป็นตามกำหนดเวลาเนื่องจากติดสถานการณ์โควิด 19

## 9. จุดเด่นของกิจกรรมครั้งนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความสนใจในเนื้อหาการอบรม
2. ครูและบุคลากรมีความเข้มแข็ง เกิดความรักสามัคคี และมีความรักในองค์กรมากขึ้น
3. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในพัฒนาตนเองและทำให้เกิดมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

## 10. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรมครั้งนี้

ควรมีกิจกรรมที่ให้ครูมีส่วนร่วมในการอบรมมากขึ้น เพื่อให้ครูได้ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือแสดงความสามารถของตนเองอย่างเด่นชัด

## 11. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น และควรมีกิจกรรมที่หลากหลาย และเพิ่มกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้ลงมือปฏิบัติและร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

## ตอนที่ 2 ผลการประเมินกระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จากการดำเนินกิจกรรม

### 2.1 การประเมินกระบวนการ ADLI (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระดับเกณฑ์คุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>Approach</b>					
1. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางที่เป็นขั้นตอนชัดเจน	✓				
2. โครงการ/กิจกรรมมีหลักฐานที่แสดงว่าแนวทางนั้นได้ผล	✓				
3. เป็นแบบอย่างที่ดีให้หน่วยงานอื่นได้	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Deploy</b>					
1. มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	✓				
2. มีการปฏิบัติอย่างสมบูรณ์	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Learning</b>					
1. โรงเรียนมีการติดตามความก้าวหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	✓				
2. โครงการ/กิจกรรมมีหลักฐานเป็นตัววัดเป้าหมาย การติดตามผลและเริ่มเห็นการปรับปรุง	✓				
3. โรงเรียนใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบนำสู่การปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ	✓				
4. มีการสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Integration</b>					
1. โรงเรียนมีแนวทางตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี	✓				
2. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นอย่างดี	✓				
3. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางบูรณาการกับกระบวนการอื่นเป็นอย่างดี	✓				
4. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตของโรงเรียนเป็นอย่างดี	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				

จากตารางพบว่า ภาพรวมการประเมินด้านกระบวนการ ADLI ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

### เกณฑ์การประเมินกระบวนการ ADLI

Approach	1	2	3	4	5
	มีแนวทางที่เป็นขั้นตอนชัดเจน	มีหลักฐานที่แสดงว่าแนวทางนั้นได้ผล	แนวทางได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	แนวทางครอบคลุมข้อกำหนดย่อย	เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับองค์กรอื่น
Deploy	1	2	3	4	5
	อยู่ระหว่างการนำไปปฏิบัติ	มีการปฏิบัติในหน่วยงานสำคัญ	มีการปฏิบัติในหน่วยงานส่วนใหญ่	มีการปฏิบัติอย่างดีในทุกหน่วยงาน	มีการปฏิบัติอย่างสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน
Learning	1	2	3	4	5
	มีการติดตามความก้าวหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	มีตัววัดเป้าหมายและการติดตามผล และเริ่มเห็นการปรับปรุง	ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลนำสู่การปรับปรุงแนวทางที่ใช้ อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบนำสู่การปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ	ใช้การสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร
Integration	1	2	3	4	5
	แนวทางตอบสนองเป้าหมายหน่วยงานของตนเป็นหลัก	แนวทางตอบสนองความต้องการลูกค้าเป็นอย่างดี	แนวทางตอบสนองกลยุทธ์องค์กรเป็นอย่างดี	แนวทางบูรณาการกับกระบวนการอื่นเป็นอย่างดี	แนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กรเป็นอย่างดี

## 2.2 การประเมินผลลัพธ์ Letci (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระดับเกณฑ์คุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>Level</b>					
1. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	✓				
2. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างสมบูรณ์	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Trend</b>					
1. มีการบอกกล่าวข้อมูลโดยแสดงแนวโน้มอยู่ในระดับที่ดี	✓				
2. สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องสำคัญที่จะบรรลุพันธกิจของโรงเรียน	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Compare</b>					
1. มีการเปรียบเทียบแนวโน้มระดับผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมในปัจจุบันกับอดีต	✓				
2. แสดงถึงความเป็นต้นแบบและเป็นระดับเทียบเคียงให้หน่วยงานอื่นในโรงเรียน	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Integration</b>					
1. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่โดยเน้นด้านนักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง และวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				

จากตารางพบว่า ภาพรวมการประเมินผลลัพธ์ Letci ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

### เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ Letci

Level	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรเพียงบางเรื่องที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อและมีผลการดำเนินการที่เริ่มดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อและมีผลอยู่ในระดับที่ดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อและมีผลอยู่ในระดับที่ดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดย่อยของหัวข้อและผลอยู่ในระดับที่ดีถึงดีเลิศ	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดย่อยของหัวข้ออย่างสมบูรณ์และผลอยู่ในระดับดีเลิศ
Trend	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวแนวโน้มของข้อมูลในบางเรื่องโดยบางเรื่องแสดงแนวโน้มในทางลบ	มีการบอกกล่าวแนวโน้มของข้อมูลในบางเรื่องและข้อมูลส่วนใหญ่ที่แสดงนั้นมีแนวโน้มที่ดี	แสดงถึงแนวโน้มที่ดีอย่างชัดเจนในเรื่องอยู่ในระดับที่ดี ที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร	สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญที่จะบรรลุพันธกิจขององค์กรไว้ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญที่จะบรรลุพันธกิจขององค์กร
Compare	1	2	3	4	5
	ไม่มีการเปรียบเทียบผลงานที่ผ่านมาให้ได้รับรู้	มีการเปรียบเทียบผลงานที่ผ่านมาให้ได้รับรู้	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันบางเรื่องอยู่ในระดับที่ดีเมื่อเทียบกับผลงานที่ผ่านมา/ระดับ/ตัวเทียบเคียงที่เหมาะสม	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันบางเรื่องอยู่ในระดับที่ดีมาก เมื่อเทียบเคียงกับผลงานที่ผ่านมา/ระดับ/ตัวเทียบเคียงที่เหมาะสมและแสดงถึงความเป็นผู้นำในบางเรื่อง	แสดงถึงความเป็นผู้นำในวงการศึกษาและเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรในหลายเรื่อง
Integration	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวผลลัพธ์เพียงบางเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจ	มีการบอกกล่าวผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรเป็นส่วนใหญ่ด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญและข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	มีการบอกกล่าวการดำเนินการขององค์กรเป็นส่วนใหญ่ด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญ รวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและแผนปฏิบัติการ	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรและการคาดการณ์ผลการดำเนินการในด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญรวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและแผนปฏิบัติการเกือบทั้งหมด

### ตอนที่ 3 เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

#### 3.1 ภาพประกอบการจัดกิจกรรม



ภาพพิธีเปิดการอบรม





ภาพกิจกรรม “การพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพครู ยุค Gen Z





ภาพกิจกรรม “วางตัวเขียนเป็นเยี่ยงได้ไม่ยาก”





ภาพกิจกรรม “กลยุทธ์การสอนสะท้อนยุคสมัย”





ภาพกิจกรรม “ครูผู้ครองใจนักเรียนยุค Gen Z”





ภาพกิจกรรม “ครูผู้ครองใจนักเรียนยุค Gen Z”

## 3.2 กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ



### กิจกรรม

#### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม : การอบรมเพิ่มศักยภาพเชิงวิชาการและวิชาชีพสำหรับครูมืออาชีพ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2560-2579 ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2

นโยบาย สพฐ. ปี 2566 ด้านที่ 3

กลยุทธ์ สพฐ. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 2

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางอรุมา ถาวรสุขอนันต์ นางสาววิชนันท์ เฟ่งสุข นางสาวจิตราพร โลหาชีวะ

นางสาวรสริน ตัญญาพงษ์ นางกัญยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ นางเดือนใจ ประเสริฐศรี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

กิจกรรมนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 92 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรี ดร.กฤตัทธ์พ์ เชื้อพันธุ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย     |
| 2. นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล                   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  |
| 3. นายอนันต์ มีพจนา                       | รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 4. นางสาวณิชฐา กสิผล                      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  |
| 5. นายธิตินเดช ชมภูราช                    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  |

### คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. นางอรุมา ถาวรสุขอนันต์   | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางเตือนใจ ประเสริฐศรี   | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวสริน ตัญญาวงษ์     | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางกันยรัตน์ ศรีวงศ์วรรณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ      |
| 5. นางสาวจิตราพร โลหาชีวะ   | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ      |
| 6. นางสาววิชนันท์ เฟ่งสุข   | ตำแหน่ง ครู                        |



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2566 ด้านที่ 3

กลยุทธ์ สพม. อยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : 1.นางสาวชลธารา ทรัพย์สินพันธ์ 2.นางสาวเมทินี นิธิ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีการบริหารจัดการระบบคุณภาพเพื่อให้มีมาตรฐานกับการเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้และความสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีไปบริหารจัดการในชั้นเรียน เพื่อให้ส่งผลถึงคุณภาพ มาตรฐาน และเกิดประสิทธิผลกับผู้เรียน

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. เพื่อสร้างความรัก ความสมัครสมานสามัคคี จากการร่วมกันทำกิจกรรมเป็นหมู่คณะ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 92 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 100 คน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพ

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากร ร้อยละ 92 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน 2566 – มีนาคม 2567

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน -เอกสารการประชุม	-	-	-	-	-	ธ.ค. 66	นางสาวชลธารา ทรัพย์สินพันธ์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- สืบราคา/สอบราคา - ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง	12,735	-	-	-	12,735	พ.ย. 66 – มี.ค. 67	นางสาวเมทินี นิชี
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	วัดและประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	มี.ค. 67	นางสาวเมทินี นิชี
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	- บันทึกเพื่อปรับปรุงแก้ไข - เสนอหัวหน้างาน	-	-	-	-	-	มี.ค. 67	นางสาวชลธารา ทรัพย์สินพันธ์
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล						ภายใน 15 วัน หลังดำเนินกิจกรรม เสร็จสิ้น	
รวม		12,735				12,735		



## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 12,735 บาท

โดยแบ่งเป็น <input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน 12,735 บาท
<input type="checkbox"/> งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่น ระบุ.....	จำนวน.....บาท

## 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละ 92 ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ประเมินจากผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ครูกลุ่มงาน คอมพิวเตอร์

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล และสามารถนำมาบริหารจัดการในชั้นเรียนและสามารถสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัย

10.2 ครูงานคอมพิวเตอร์ มีความรัก ความสมัคศรสมานสามัคคี และพัฒนากิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร



สรุปผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีคุณธรรม

ตามที่สถานศึกษากำหนด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์)

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตำบลประตูลี่ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ / ..... วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  
มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ด้วย กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์) ดำเนินงานจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ปีการศึกษา 2566 พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้และความสามารถ นำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีไปบริหารจัดการในชั้นเรียน เพื่อให้ส่งผลถึงคุณภาพ มาตรฐาน และเกิดประสิทธิผลกับผู้เรียน จึงเสนอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ .....

(นางสาวชลธารา ทรัพย์สินพันธ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้า กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ	ความเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
<p>ทราบ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางสาวนิภาพร แสงโพธิ์โรจน์)</p> <p>25 / 3 / 67</p>	<p><i>ขอเสนอการขอไปสอนที่โรงเรียน</i></p> <p><i>โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางสาวกนิษฐา กลสิผล)</p> <p>28 / 3 / 67</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>ว่าที่ร้อยตรี</p> <p>(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)</p> <p>28 / 3 / 67</p>

**รายงานการดำเนินงาน**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์**  
**ปีการศึกษา 2566**

**ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**โครงการหลักของโรงเรียน** โครงการที่ 4

**ระยะเวลาในการดำเนินการ** เริ่ม พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

**ผู้รับผิดชอบ** 1.นางสาวชลธารา ททรัพย์สินพันธ์ 2.นางสาวเมทินี นิธิ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารข้อมูล และสามารถนำมาบริหารจัดการในชั้นเรียน
2. เพื่อพัฒนาครูให้เกิดทักษะและสามารถสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัย
3. เพื่อสร้างความรัก ความสมัครสมานสามัคคี จากการร่วมกันทำกิจกรรมเป็นหมู่คณะ

**ตัวชี้วัด**

4.1 ร้อยละ 92 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เป้าหมายในการดำเนินงานที่กำหนดไว้

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

- ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 100 คน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพ

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

- ครูและบุคลากร ร้อยละ 92 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**สรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพอสังเขป**

ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 70 คน ได้เข้าร่วมการอบรมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จนเกิดเกิดทักษะและสามารถสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้

## ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1.1	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด											
ตัวบ่งชี้ที่	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8.1	1.1.8.2	1.1.9
การประเมิน กระบวนการ												
การประเมิน ผลลัพธ์												
ระดับคะแนน												
ระดับคุณภาพ												

มาตรฐานที่ 1.2	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด						
ตัวบ่งชี้ที่	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5.1	1.2.5.2	1.2.6
การประเมิน กระบวนการ							
การประเมิน ผลลัพธ์							
ระดับคะแนน							
ระดับคุณภาพ							

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2.1-2.6	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด					
ตัวบ่งชี้ที่	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
การประเมิน กระบวนการ				4.75		
การประเมิน ผลลัพธ์				4.75		
ระดับคะแนน				5		
ระดับคุณภาพ				ยอด เยี่ยม		

### มาตรฐานที่ 3

จัดการเรียน  
ผู้เรียนเป็น

มาตรฐานที่ 3.1-3.3	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด				
ตัวบ่งชี้ที่	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
การประเมิน กระบวนการ					
การประเมิน ผลลัพธ์					
ระดับคะแนน					
ระดับคุณภาพ					

กระบวนการ  
การสอนที่เน้น  
สำคัญ

## ผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

1) ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูร่วมกิจกรรม จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมาย

2) ผลการดำเนินงานเป้าหมายเชิงคุณภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์(คอมพิวเตอร์) โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาครูให้เกิดทักษะและสามารถสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัย

3) ผลการประเมินกระบวนการ ADLI ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75

4) ผลการประเมินผลลัพธ์ Letci ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75

## ตอนที่ 1 สรุปผลการบริหารจัดการกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- อยู่ในระหว่างดำเนินการ
- ไม่ได้ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

### 2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย ได้ร้อยละ....125.....
- เท่ากับเป้าหมาย ได้ร้อยละ .....
- ต่ำกว่าเป้าหมาย ได้ร้อยละ.....

### 3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ระยะเวลาตรงตามที่ระบุไว้ในแผน
- ระยะเวลาไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในแผน

### 5. งบประมาณที่ได้รับ 12,735 บาท (ระบุ)

- เงินอุดหนุนรายหัว .... 12,735... บาท
- เงินพัฒนาผู้เรียน .....
- เงิน บ.ก.ศ. .... บาท
- เงินอื่น ๆ .....

### 6. งบประมาณที่ใช้จริง

- เท่ากับงบประมาณที่ได้รับ ..... บาท
- ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ .....12,040..... บาท
- งบประมาณคงเหลือ .....695..... บาท

### 7. ประเภทของงบประมาณที่ใช้จ่าย

- เงินอุดหนุนรายหัว ...12,040....บาท
- เงินพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- เงิน บ.ก.ศ. ....บาท
- เงินอื่น ๆ .....บาท (ระบุ).....

### 8. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีปัญหา อุปสรรค
- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการขัดข้องทำให้

การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่น ๆ .....

### 9. จุดเด่นของกิจกรรมครั้งนี้

- 1) ครูให้เกิดทักษะและสามารถสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัย

### 10. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรมครั้งนี้

- 1) เครื่องมือที่ใช้สร้างสื่อทันสมัยมากขึ้น

### 11. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

-

## ตอนที่ 2 ผลการประเมินกระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จากการดำเนินกิจกรรม

### 2.1 การประเมินกระบวนการ ADLI (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม)

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินกระบวนการในการดำเนินกิจกรรม และทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระดับเกณฑ์คุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>Approach</b>	✓				
1. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางที่เป็นขั้นตอนชัดเจน					
2. โครงการ/กิจกรรมมีหลักฐานที่แสดงว่าแนวทางนั้นได้ผล	✓				
3. เป็นแบบอย่างที่ดีให้หน่วยงานอื่นได้	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Deploy</b>	✓				
1. มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ					
2. มีการปฏิบัติอย่างสมบูรณ์		✓			
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.50</b>				
<b>Learning</b>	✓				
1. โรงเรียนมีการติดตามความก้าวหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น					
2. โครงการ/กิจกรรมมีหลักฐานเป็นตัววัดเป้าหมาย การติดตามผลและเริ่มเห็นการปรับปรุง		✓			
3. โรงเรียนใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ		✓			
4. มีการสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.50</b>				
<b>Integration</b>	✓				
1. โรงเรียนมีแนวทางตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
2. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นอย่างดี	✓				
3. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางบูรณาการกับกระบวนการอื่นเป็นอย่างดี	✓				
4. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตของโรงเรียนเป็นอย่างดี	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.75</b>				

จากรายพบพบว่า ภาพรวมการประเมินด้านกระบวนการ ADLI ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75



### เกณฑ์การประเมินกระบวนการ ADLI

Approach	1	2	3	4	5
	มีแนวทางที่เป็นขั้นตอนชัดเจน	มีหลักฐานที่แสดงว่าแนวทางนั้นได้ผล	แนวทางได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	แนวทางครอบคลุมข้อกำหนดย่อย	เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับองค์กรอื่น
Deploy	1	2	3	4	5
	อยู่ระหว่างการนำไปปฏิบัติ	มีการปฏิบัติในหน่วยงานสำคัญ	มีการปฏิบัติในหน่วยงานส่วนใหญ่	มีการปฏิบัติอย่างดีในทุกหน่วยงาน	มีการปฏิบัติอย่างสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน
Learning	1	2	3	4	5
	มีการติดตามความก้าวหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	มีตัววัดเป้าหมาย และการติดตามผลและเริ่มเห็นการปรับปรุง	ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล นำสู่การปรับปรุงแนวทางที่ใช้อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบนำสู่การปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ	ใช้การสร้างนวัตกรรม และ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร
Integration	1	2	3	4	5
	แนวทางตอบสนองเป้าหมายหน่วยงานของตนเป็นหลัก	แนวทางตอบสนองความต้องการลูกค้าเป็นอย่างดี	แนวทางตอบสนองกลยุทธ์องค์กรเป็นอย่างดี	แนวทางบูรณาการกับกระบวนการอื่นเป็นอย่างดี	แนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กรเป็นอย่างดี

## 2.2 การประเมินผลลัพธ์ Letci (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนิน

กิจกรรม)

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินกระบวนการในการดำเนินกิจกรรม และทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระดับเกณฑ์คุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>Level</b>					
1. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	✓				
2. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างสมบูรณ์		✓			
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	4.50				
<b>Trend</b>					
1. มีการบอกกล่าวข้อมูลโดยแสดงแนวโน้มอยู่ในระดับที่ดี	✓				
2. สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องสำคัญที่จะบรรลุพันธกิจของโรงเรียน	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	5.00				
<b>Compare</b>					
1. มีการเปรียบเทียบแนวโน้มระดับผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมในปัจจุบันกับอดีต	✓				
2. แสดงถึงความเป็นต้นแบบและเป็นระดับเทียบเคียงให้หน่วยงานอื่นในโรงเรียน		✓			
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	4.50				
<b>Integration</b>					
1. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่โดยเน้นด้านนักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง และวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	5.00				
<b>รวมเฉลี่ย</b>	4.75				

จากตารางพบว่า ภาพรวมการประเมินผลลัพธ์ Letci ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75

### เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ Letci

Level	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรเพียงบางเรื่องที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อและมีผลการดำเนินการที่เริ่มดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อและมีผลอยู่ในระดับที่ดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อและมีผลอยู่ในระดับที่ดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดย่อยของหัวข้อและผลอยู่ในระดับที่ดีถึงดีเลิศ	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดย่อยของหัวข้ออย่างสมบูรณ์และผลอยู่ในระดับดีเลิศ
Trend	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวแนวโน้มของข้อมูลในบางเรื่องโดยบางเรื่องแสดงแนวโน้มในทางลบ	มีการบอกกล่าวแนวโน้มของข้อมูลในบางเรื่อง และข้อมูลส่วนใหญ่ที่แสดงนั้นมีแนวโน้มที่ดี	แสดงถึงแนวโน้มที่ดีอย่างชัดเจนในเรื่องอยู่ในระดับที่ดี ที่มี ความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร	สามารถรักษาแนวโน้มที่ต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญที่จะบรรลุพันธกิจขององค์กรไว้ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถรักษาแนวโน้มที่ต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญที่จะบรรลุพันธกิจขององค์กร
Compare	1	2	3	4	5
	ไม่มีการเปรียบเทียบผลงานที่ผ่านมาให้ได้รับรู้	มีการเปรียบเทียบผลงานที่ผ่านมาให้รับรู้	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันบางเรื่องอยู่ในระดับที่ดี เมื่อเทียบกับผลงานที่ผ่านมา /ระดับ/ตัว เที่ยบเคียงที่เหมาะสม	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันบางเรื่องอยู่ในระดับที่ดีมาก เมื่อเทียบกับผลงานที่ผ่านมา /ระดับ/ตัว เที่ยบเคียงที่เหมาะสม และแสดงถึงความเป็นผู้นำในบางเรื่อง	แสดงถึงความเป็นผู้นำในวงการศึกษและเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรในหลายเรื่อง
Integration	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวผลลัพธ์เพียงบางเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจ	มีการบอกกล่าวผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรเป็นส่วนใหญ่ด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญและข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	มีการบอกกล่าวการดำเนินการขององค์กรเป็นส่วนใหญ่ด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญ รวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ และแผนปฏิบัติการ	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรและการคาดการณ์ผลการดำเนินการในด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญรวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและแผนปฏิบัติการเกือบทั้งหมด

### ตอนที่ 3 เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

#### 3.1 ภาพประกอบการจัดกิจกรรม



รูปที่ 1 อบรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ รูปแบบ METAVERSE โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง



รูปที่ 2 บรรยากาศการอบรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ รูปแบบ METAVERSE โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง





รูปที่ 3 บรรยากาศการอบรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ รูปแบบ METAVERSE โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง



รูปที่ 4 บรรยากาศการอบรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ รูปแบบ METAVERSE โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง



รูปที่ 5 บรรยากาศการอบรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ รูปแบบ METAVERSE โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง



รูปที่ 6 บรรยากาศการอบรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ รูปแบบ METAVERSE โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง



## 3.2 กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

899



กิจกรรม

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม : พัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6

นโยบาย สพฐ. ปี 2566 ด้านที่ 3

กลยุทธ์ สพม. พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : 1.นางสาวชลธารา ทรัพย์สินพันธ์ 2.นางสาวเมทินี นิธิ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีการบริหารจัดการระบบคุณภาพเพื่อให้มีมาตรฐานกับการเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้และความสามารถ นำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีไปบริหารจัดการในชั้นเรียนเพื่อให้ส่งผลถึงคุณภาพมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพกับผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. เพื่อสร้างความรัก ความสมัครสมานสามัคคี จากการร่วมกันทำกิจกรรมเป็นหมู่คณะ

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 92 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

## 4.1 เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 100 คน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพ

## 4.2 เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากร ร้อยละ 92 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
6. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน 2566 – มีนาคม 2567
7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน -เอกสารการประชุม	-	-	-	-	-	ธ.ค. 66	นางสาวชลธาราทวีพย์สินพันธ์
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- จัดอบรมครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12,735	-	-	-	12,735	พ.ย. 66 – มี.ค. 67	นางสาวเมทินีนิติ
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	วัดและประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	มี.ค. 67	นางสาวเมทินีนิติ
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	- บันทึกเพื่อปรับปรุงแก้ไข - เสนอหัวหน้างาน	-	-	-	-	-	มี.ค. 67	นางสาวชลธาราทวีพย์สินพันธ์
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล						ภายใน 15 วันหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น	
รวม		12,735				12,735		

## 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 12,735 บาท

- โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 12,735 บาท
- งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.....บาท
- งบประมาณอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท



## 9. การติดตามและประเมินผล




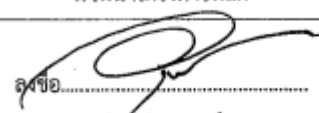
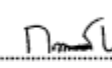
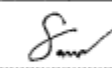
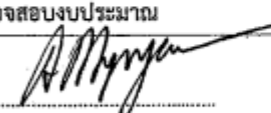

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละ 92 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ประเมินจากผลงาน	แบบประเมินผลงาน	ครูกลุ่มงาน คอมพิวเตอร์

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูมีความรู้ความสามารถมีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร  
ข้อมูลและสามารถนำมาบริหารจัดการในชั้นเรียนและสามารถสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัย

10.2 ครูงานคอมพิวเตอร์ มีความรัก ความสมัคปรสามานสามัคคี และพัฒนากิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ  
ต่อองค์กร

902

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ.....  (นางสาวสุวิมล ถนนมนิล) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ.....  (นายณรงค์ชัย หล่อประเสริฐ) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานคอมพิวเตอร์
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ.....  (นายพรเทพ ตรีสิทธิ์) หัวหน้างานคอมพิวเตอร์	ลงชื่อ.....  (นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ	
ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองรัตนนันท์) (ศึกษานิเทศก์) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้างานแผนงาน	
ลงชื่อ.....  (นายสรรรพสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
ผู้ตรวจสอบงบประมาณ	
ลงชื่อ.....  (นายอนันต์ มีพจนานา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
ผู้อนุมัติโครงการ	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (กฤตัทริพย์ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

903

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
กิจกรรมกิจกรรม อบรมครูให้มีความรู้ด้านทักษะทางคอมพิวเตอร์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
	<b>รายการจัดซื้อ</b>				
1	กระดาษ A4 (120 g สีขาว)	10 ห่อ	120	1,200	อุดหนุนรายหัว
2	เทปดำ Nuvo 1.5"x10y	9 ม้วน	50	450	อุดหนุนรายหัว
3	ปากกาน้ำเงิน/ดำ (50 ด้าม)	2 กล่อง	250	500	อุดหนุนรายหัว
4	แฟ้มซอง A4 คละสี (แฟ้ม 12 เล่ม)	9 แฟ้ม	65	585	อุดหนุนรายหัว
	<b>รายการจัดจ้าง</b>				
1	ค่าอาหารกลางวัน ครั้งที่ 1	100 คน	50	5,000	อุดหนุนรายหัว
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ/วัน ครั้งที่ 1	100 คน	50	5,000	อุดหนุนรายหัว
<b>รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)</b>				12,735	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้

Flank U.

## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรี ดร.กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย    |
| 2. นายอนันต์ มีพจนา                       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 3. นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล                   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 4. นายธิตินเดช ชมภูราช                    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 5. นางสาวกนิษฐา กสิผล                     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

### คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

#### ตามแผนปฏิบัติการ

- |                 |                |             |
|-----------------|----------------|-------------|
| 1. นางสาวชลธารา | ทรัพย์สินพันธ์ | ตำแหน่ง ครู |
| 2. นางสาวเมทินี | นิชี           | ตำแหน่ง ครู |
| 3. นายณรงค์ชัย  | หล่อประเสริฐ   | ตำแหน่ง ครู |



สรุปผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรม  
ตามที่สถานศึกษากำหนด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตำบลประตู่ชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ที่ / ๒๕๖๗ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรม ตามที่สถานศึกษากำหนดปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย



ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ และ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้การจัดดำเนินงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นายสุเมธ ริมมะเกษ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ	ความเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
<p>-โปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p></p> <p>(นายสุเมธ ริมมะเกษ) ๕ / มี.ค. / ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อโปรดพิจารณาในกิจกรรมส่ง อบรมให้ครูทุกคนได้งานครบ ..... </p> <p>(นางสาวกนิษฐา กสิผล) ๒๗ / ๓ - ๓ / ๖๗</p>	<p>- ทน</p> <p>- ทน</p> <p>.....</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี..... </p> <p>(กฤตัทพรพย์ เชื้อพันธ์) ๒๗ ๖๖ ๖๗</p>

**รายงานการดำเนินงาน**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**  
**ปีการศึกษา 2566**

**ชื่อกิจกรรม** อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา

**โครงการหลักของโรงเรียน** โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

**ระยะเวลาในการดำเนินการ** กันยายน 2566 ถึง มีนาคม 2567

**ผู้รับผิดชอบ** นางวิมล ชันธมาศ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพครู
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ตัวชี้วัด**

4.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 90 มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

4.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาร้อยละ 90 มีศักยภาพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 90 มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

**เป้าหมาย/ผลผลิต**

**เชิงปริมาณ**

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 70 คน เข้ารับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพครู

**เชิงคุณภาพ**

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีศักยภาพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด



### สรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพอสังเขป

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ได้รับความรู้และได้ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในห้องเรียน (English Instructions Used in Class) จากวิทยากรชาวต่างชาติเจ้าของภาษา ผ่านกิจกรรมที่แบ่งออกเป็นฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ

**ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**  
**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**

มาตรฐานที่ 1.1	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด											
ตัวบ่งชี้ที่	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8.1	1.1.8.2	1.1.9
การประเมินกระบวนการ												
การประเมินผลลัพธ์												
ระดับคะแนน												
ระดับคุณภาพ												

มาตรฐานที่ 1.2	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด						
ตัวบ่งชี้ที่	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5.1	1.2.5.2	1.2.6
การประเมินกระบวนการ							
การประเมินผลลัพธ์							
ระดับคะแนน							
ระดับคุณภาพ							

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

มาตรฐานที่ 2.1-2.6	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด					
ตัวบ่งชี้ที่	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
การประเมินกระบวนการ				4.85		
การประเมินผลลัพธ์				4.88		
ระดับคะแนน				5		
ระดับคุณภาพ				ยอดเยี่ยม		

**มาตรฐานที่ 3**  
**จัดการเรียนการ**  
**เป็นสำคัญ**

มาตรฐานที่ 3.1-3.3	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด				
ตัวบ่งชี้ที่	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
การประเมินกระบวนการ					
การประเมินผลลัพธ์					
ระดับคะแนน					
ระดับคุณภาพ					

**กระบวนการ**  
**สอนที่เน้นผู้เรียน**

## ผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

### 1) ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมาย ได้เข้ารับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพครู

### 2) ผลการดำเนินงานเป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีศักยภาพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

### 3) ผลการประเมินกระบวนการ ADLI ในการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92

### 4) ผลการประเมินผลลัพธ์ Letci ในการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88

## ตอนที่ 1 สรุปผลการบริหารจัดการกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- อยู่ในระหว่างดำเนินการ
- ไม่ได้ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

### 2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย ได้ร้อยละ.....

เท่ากับเป้าหมาย ได้ร้อยละ 100

- ต่ำกว่าเป้าหมาย ได้ร้อยละ.....

### 3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีศักยภาพและความก้าวหน้าในวิชาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ระยะเวลาตรงตามที่ระบุไว้ในแผน

ระยะเวลาไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในแผน

### 5. งบประมาณที่ได้รับ 36,260 บาท (ระบุ)

เงินอุดหนุนรายหัว

7,460 บาท

- เงินพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- เงิน บ.ก.ศ. ....บาท
- เงินอื่น ๆ 28,800 บาท (ระบุ)  
ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

#### 6. งบประมาณที่ใช้จริง

- เท่ากับงบประมาณที่ได้รับ .....บาท
- ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ 600 บาท
- งบประมาณคงเหลือ .....บาท

#### 7. ประเภทของงบประมาณที่ใช้จ่าย

- เงินอุดหนุนรายหัว .....บาท
- เงินพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- เงิน บ.ก.ศ. ....บาท
- เงินอื่น ๆ .....บาท (ระบุ).....

#### 8. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีปัญหา อุปสรรค
- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการขัดข้องทำให้  
การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่น ๆ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ในโครงการเนื่องจากต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับกิจกรรมอื่นๆที่จัดตรงกัน

#### 9. จุดเด่นของกิจกรรมครั้งนี้

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

#### 10. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรมครั้งนี้

ควรมีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม

#### 11. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

ควรเพิ่มรูปแบบกิจกรรมให้มีการเคลื่อนไหวร่างกายมากขึ้น

## ตอนที่ 2 ผลการประเมินกระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จากการดำเนินกิจกรรม

### 2.1 การประเมินกระบวนการ ADLI (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระดับเกณฑ์คุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>Approach</b>					
1. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางที่เป็นขั้นตอนชัดเจน	5				
2. โครงการ/กิจกรรมมีหลักฐานที่แสดงว่าแนวทางนั้นได้ผล	5				
3. เป็นแบบอย่างที่ดีให้หน่วยงานอื่นได้	5				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Deploy</b>					
1. มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	5				
2. มีการปฏิบัติอย่างสมบูรณ์	5				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Learning</b>					
1. โรงเรียนมีการติดตามความก้าวหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	5				
2. โครงการ/กิจกรรมมีหลักฐานเป็นตัววัดเป้าหมาย การติดตามผลและเริ่มเห็นการปรับปรุง	5				
3. โรงเรียนใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบนำสู่การปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ	5				
4. มีการสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร		4			
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.75</b>				
<b>Integration</b>					
1. โรงเรียนมีแนวทางตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี	5				
2. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นอย่างดี	5				
3. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางบูรณาการกับกระบวนการอื่นเป็นอย่างดี	5				
4. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตของโรงเรียนเป็นอย่างดี	5				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.92</b>				

จากตารางพบว่า ภาพรวมการประเมินด้านกระบวนการ ADLI ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92



### เกณฑ์การประเมินกระบวนการ ADLI

Approach	1	2	3	4	5
	มีแนวทางที่เป็นขั้นตอนชัดเจน	มีหลักฐานที่แสดงว่าแนวทางนั้นได้ผล	แนวทางได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	แนวทางครอบคลุมข้อกำหนดย่อย	เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับองค์กรอื่น
Deploy	1	2	3	4	5
	อยู่ระหว่างการนำไปปฏิบัติ	มีการปฏิบัติในหน่วยงานสำคัญ	มีการปฏิบัติในหน่วยงานส่วนใหญ่	มีการปฏิบัติอย่างดีในทุกหน่วยงาน	มีการปฏิบัติอย่างสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน
Learning	1	2	3	4	5
	มีการติดตามความก้าวหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	มีตัววัดเป้าหมายและการติดตามผล และเริ่มเห็นการปรับปรุง	ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลนำสู่การปรับปรุงแนวทางที่ใช้ อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบนำสู่การปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ	ใช้การสร้างนวัตกรรม และ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร
Integration	1	2	3	4	5
	แนวทางตอบสนองเป้าหมายหน่วยงานของตนเป็นหลัก	แนวทางตอบสนองความต้องการลูกค้าเป็นอย่างดี	แนวทางตอบสนองกลยุทธ์องค์กรเป็นอย่างดี	แนวทางบูรณาการกับกระบวนการอื่นเป็นอย่างดี	แนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กรเป็นอย่างดี

## 2.2 การประเมินผลลัพธ์ Letci (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม)

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระดับเกณฑ์คุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>Level</b>					
1. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	5				
2. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างสมบูรณ์	5				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Trend</b>					
1. มีการบอกกล่าวข้อมูลโดยแสดงแนวโน้มอยู่ในระดับที่ดี		4			
2. สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องสำคัญที่จะบรรลุพันธกิจของโรงเรียน	5				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.50</b>				
<b>Compare</b>					
1. มีการเปรียบเทียบแนวโน้มระดับผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมในปัจจุบันกับอดีต	5				
2. แสดงถึงความเป็นต้นแบบและเป็นระดับเทียบเคียงให้หน่วยงานอื่นในโรงเรียน	5				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>Integration</b>					
1. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่โดยเน้นด้านนักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง และวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	5				
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>				
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.88</b>				

จากตารางพบว่า ภาพรวมการประเมินผลลัพธ์ Letci ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88

## เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ Letci

Level	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรเพียงบางเรื่องที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อและมีผลการดำเนินการที่เริ่มดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อและมีผลอยู่ในระดับที่ดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อและมีผลอยู่ในระดับที่ดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดย่อยของหัวข้อและผลอยู่ในระดับที่ดีถึงดีเลิศ	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดย่อยของหัวข้ออย่างสมบูรณ์และผลอยู่ในระดับดีเลิศ
Trend	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวแนวโน้มของข้อมูลในบางเรื่องโดยบางเรื่องแสดงแนวโน้มในทางลบ	มีการบอกกล่าวแนวโน้มของข้อมูลในบางเรื่องและข้อมูลส่วนใหญ่ที่แสดงนั้นมีแนวโน้มที่ดี	แสดงถึงแนวโน้มที่ดีอย่างชัดเจนในเรื่องอยู่ในระดับที่ดี ที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร	สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญที่จะบรรลุพันธกิจขององค์กรไว้ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญที่จะบรรลุพันธกิจขององค์กร
Compare	1	2	3	4	5
	ไม่มีการเปรียบเทียบผลงานที่ผ่านมาให้ได้รับรู้	มีการเปรียบเทียบผลงานที่ผ่านมาให้ได้รับรู้	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันบางเรื่องอยู่ในระดับที่ดีเมื่อเทียบกับผลงานที่ผ่านมา/ระดับ/ตัวเทียบเคียงที่เหมาะสม	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันบางเรื่องอยู่ในระดับที่ดีมาก เมื่อเทียบเคียงกับผลงานที่ผ่านมา/ระดับ/ตัวเทียบเคียงที่เหมาะสมและแสดงถึงความเป็นผู้นำในบางเรื่อง	แสดงถึงความเป็นผู้นำในวงการศึกษาและเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรในหลายเรื่อง
Integration	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวผลลัพธ์เพียงบางเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจ	มีการบอกกล่าวผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรเป็นส่วนใหญ่ด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญและข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	มีการบอกกล่าวการดำเนินการขององค์กรเป็นส่วนใหญ่ด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญ รวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและแผนปฏิบัติการ	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรและการคาดการณ์ผลการดำเนินการในด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญรวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและแผนปฏิบัติการเกือบทั้งหมด

### ตอนที่ 3 เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

#### 3.1 ภาพประกอบการจัดกิจกรรม















คำสั่งโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้กำหนดกิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษานำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยจะจัดกิจกรรมขึ้นในวันที่ ๕ และ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมพระราชทานโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๒๐ น. กิจกรรมครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนวิทยากรชาวต่างชาติ จากสถาบัน อินทิเชิล เอเซีย ลิงค์ มาเป็นผู้ให้ความรู้และออกแบบฐานกิจกรรมร่วมกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ว่าที่ร้อยตรีภุชงค์ทรัพย์	เชื้อพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	มีพจนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางวริทธิ์ธร	ภาคสุชล	กรรมการ
๔. นายธิติเดช	ชมภูราช	กรรมการ
๕. นางสาวกนิษฐา	กสิผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวกนิษฐา	กสิผล	ประธานกรรมการ	
๒. นางพรพิมล	สัมพันธ์	รองประธานกรรมการ	
๓. นายสุเมธ รัมย์เกษ	กรรมการ	๔. นางวิมล ชันธมาศ	กรรมการ
๕. นางสาวดวงแก้ว สุธง	กรรมการ	๖. นางสาวชนิษต์ณภักดิ์ คุ้มอ้อม	กรรมการ



## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรี ดร.กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย    |
| 2. นายอนันต์ มีพจนา                       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 3. นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล                   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 4. นายฉัตรเดช ชมภูราช                     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 5. นางสาวกนิษฐา กสิผล                     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

### คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| 1. นางวิมล ชันธมาศ        | ตำแหน่ง ครู |
| 2. นางสาวภคจิรา อาลัยญาติ | ตำแหน่ง ครู |
| 3. นางสาวดวงแก้ว สุหลง    | ตำแหน่ง ครู |



สรุปผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ  
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้  
มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่  
สถานศึกษากำหนด

กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตำบลประตู่ชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ พิเศษ / 2566

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ  
ตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  
มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย



ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน ดำเนินงานจัดกิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567 บัดนี้การจัดดำเนินงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายันทวัฒน์ ไวยบุญญา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้า กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ความเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
<p>เสนอ ๑๐๑ / พิเศษ</p> <p>11/๓/๒๕๖๖</p> <p></p> <p>(นายอุทิศ พิณพาทย์เพราะ)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ใช้เงินส่วนกิจกรรมพิเศษ</p> <p>ไม่ขอทราบและพิจารณา</p> <p></p> <p>(นางวริทธิ์ธร ภาคสุชล)</p> <p>๑๓/๓.ค./๒๕๖๖</p>	<p>- ทน</p> <p>- อนันท์</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี.....๒</p> <p>(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)</p> <p>๒๕๖๖ / ๒๕</p>



**รายงานการดำเนินงาน**  
**กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน**  
**ปีการศึกษา 2566**

**ชื่อกิจกรรม** สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ

**โครงการหลักของโรงเรียน** โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

**ระยะเวลาในการดำเนินการ** 1 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

**ผู้รับผิดชอบ** นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา

**วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

**ตัวชี้วัด**

4.1 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**เป้าหมาย/ผลผลิต**

**เชิงปริมาณ**

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 25 คน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

**เชิงคุณภาพ**

- ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**สรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพอสังเขป**

กรณีที่มีครูบรรจุใหม่และย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น เราจะจัดทำกิจกรรม “ครูใหม่ ใจรักดี รัก อยว.” เพื่อร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรม ฟังการบรรยายพิเศษการอยู่ร่วมกันในอยุธยาวิทยาลัย รักและศรัทธาในรัชกาลที่ 8 ผู้สร้างอาคารสิริมงคลนันทน์ให้รวมเป็นใจเดียวกัน



## ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1.1	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8.1	1.1.8.2	1.1.9
การประเมินกระบวนการ												
การประเมินผลลัพธ์												
ระดับคะแนน												
ระดับคุณภาพ												

มาตรฐานที่ 1.2	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด							
ตัวชี้วัด	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5.1	1.2.5.2	1.2.6	
การประเมินกระบวนการ								
การประเมินผลลัพธ์								
ระดับคะแนน								
ระดับคุณภาพ								

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2.1-2.6	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด					
ตัวชี้วัด	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
การประเมินกระบวนการ				4.75		
การประเมินผลลัพธ์				4.50		
ระดับคะแนน				5		
ระดับคุณภาพ				ยอดเยี่ยม		

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3.1-3.3	ระดับคะแนนและระดับคุณภาพแต่ละตัวชี้วัด				
ตัวชี้วัด	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
การประเมินกระบวนการ					
การประเมินผลลัพธ์					
ระดับคะแนน					
ระดับคุณภาพ					

## ผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

### 1) ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 11 คน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 36 ของค่าเป้าหมาย

### 2) ผลการดำเนินงานเป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 3) ผลการประเมินกระบวนการ ADLI ในการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75

### 4) ผลการประเมินผลลัพธ์ Letci ในการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

## ตอนที่ 1 สรุปผลการบริหารจัดการกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- อยู่ในระหว่างดำเนินการ
- ไม่ได้ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

### 2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย ได้ร้อยละ.....
- เท่ากับเป้าหมาย ได้ร้อยละ.....
- ต่ำกว่าเป้าหมาย ได้ร้อยละ 36

### 3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ระยะเวลาตรงตามที่ระบุไว้ในแผน
- ระยะเวลาไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในแผน

### 5. งบประมาณที่ได้รับ 15,310 บาท (ระบุ)

- เงินอุดหนุนรายหัว 15,310 บาท
- เงินพัฒนาผู้เรียน .....
- เงิน บ.ก.ศ. ....
- เงินอื่น ๆ .....

## 6. งบประมาณที่ใช้จริง

- เท่ากับงบประมาณที่ได้รับ 15,310 บาท
- ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ .....บาท
- งบประมาณคงเหลือ .....บาท

## 7. ประเภทของงบประมาณที่ใช้จ่าย

- เงินอุดหนุนรายหัว .15,310.....บาท
- เงินพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- เงิน บ.ก.ศ. ....บาท
- เงินอื่น ๆ .....บาท (ระบุ).....

## 8. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีปัญหา อุปสรรค
- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการขัดข้องทำให้

การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่น ๆ การจัดซื้อไม่เป็นตามกำหนดเวลาเนื่องจากติดสถานการณ์โควิด 19

## 9. จุดเด่นของกิจกรรมครั้งนี้

ดูแลบุคลากรทุกกลุ่มสาระฯ ารณ์ที่ได้มีและเลื่อนวิทยฐานะรวบรวมเงินจากคุณครูทุกกลุ่มสาระฯ เพื่อ  
จัดหาของขวัญในวันเกษียณอายุราชการ

## 10. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรมครั้งนี้

## 11. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

ควรจัดการแสดงความยินดีกับครูตั้งแต่มีวิทยฐานะชำนาญการขึ้นไป

## ตอนที่ 2 ผลการประเมินกระบวนการ ADLI และผลลัพธ์ Letci จากการดำเนินกิจกรรม

### 2.1 การประเมินกระบวนการ ADLI (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระดับเกณฑ์คุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>Approach</b>					
1. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางที่เป็นขั้นตอนชัดเจน	✓				
2. โครงการ/กิจกรรมมีหลักฐานที่แสดงว่าแนวทางนั้นได้ผล	✓				
3. เป็นแบบอย่างที่ดีให้หน่วยงานอื่นได้	✓				
ค่าเฉลี่ย	5.00				
<b>Deploy</b>					
1. มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ		✓			
2. มีการปฏิบัติอย่างสมบูรณ์	✓				
ค่าเฉลี่ย	4.50				
<b>Learning</b>					
1. โรงเรียนมีการติดตามความก้าวหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	✓				
2. โครงการ/กิจกรรมมีหลักฐานเป็นตัววัดเป้าหมาย การติดตามผลและเริ่มเห็นการปรับปรุง	✓				
3. โรงเรียนใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบนำสู่การปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ	✓				
4. มีการสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร		✓			
ค่าเฉลี่ย	4.75				
<b>Integration</b>					
1. โรงเรียนมีแนวทางตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี	✓				
2. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นอย่างดี	✓				
3. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางบูรณาการกับกระบวนการอื่นเป็นอย่างดี		✓			
4. โครงการ/กิจกรรมมีแนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตของโรงเรียนเป็นอย่างดี	✓				
ค่าเฉลี่ย	4.75				
รวมเฉลี่ย	4.75				

จกตารางพบว่า ภาพรวมการประเมินด้านกระบวนการ ADLI ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75



## เกณฑ์การประเมินกระบวนการ ADLI

Approach	1	2	3	4	5
	มีแนวทางที่เป็นขั้นตอนชัดเจน	มีหลักฐานที่แสดงว่าแนวทางนั้นได้ผล	แนวทางได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	แนวทางครอบคลุมข้อกำหนดน้อย	เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับองค์กรอื่น
Deploy	1	2	3	4	5
	อยู่ระหว่างการนำไปปฏิบัติ	มีการปฏิบัติในหน่วยงานสำคัญ	มีการปฏิบัติในหน่วยงานส่วนใหญ่	มีการปฏิบัติอย่างดีในทุกหน่วยงาน	มีการปฏิบัติอย่างสมบูรณ์ทุกหน่วยงาน
Learning	1	2	3	4	5
	มีการติดตามความก้าวหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	มีตัววัดเป้าหมายและการติดตามผล และเริ่มเห็นการปรับปรุง	ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลนำสู่การปรับปรุงแนวทางที่ใช้ อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบนำสู่การปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ	ใช้การสร้างนวัตกรรมและ Best Practice เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงองค์กร
Integration	1	2	3	4	5
	แนวทางตอบสนองเป้าหมายหน่วยงานของตนเป็นหลัก	แนวทางตอบสนองความต้องการลูกค้าเป็นอย่างดี	แนวทางตอบสนองกลยุทธ์องค์กรเป็นอย่างดี	แนวทางบูรณาการกับกระบวนการอื่นเป็นอย่างดี	แนวทางตอบสนองความต้องการในอนาคตขององค์กรเป็นอย่างดี

## 2.2 การประเมินผลลัพธ์ Letci (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระดับเกณฑ์คุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>Level</b>					
1. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	✓				
2. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างสมบูรณ์		✓			
ค่าเฉลี่ย	4.50				
<b>Trend</b>					
1. มีการบอกกล่าวข้อมูลโดยแสดงแนวโน้มอยู่ในระดับที่ดี		✓			
2. สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องสำคัญที่จะบรรลุพันธกิจของโรงเรียน		✓			
ค่าเฉลี่ย	4.00				
<b>Compare</b>					
1. มีการเปรียบเทียบแนวโน้มระดับผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมในปัจจุบันกับอดีต	✓				
2. แสดงถึงความเป็นต้นแบบและเป็นระดับเทียบเคียงให้หน่วยงานอื่นในโรงเรียน		✓			
ค่าเฉลี่ย	4.50				
<b>Integration</b>					
1. มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการของโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่โดยเน้นด้านนักเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง และวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	✓				
ค่าเฉลี่ย	5.00				
รวมเฉลี่ย	4.50				

จากตารางพบว่า ภาพรวมการประเมินผลลัพธ์ Letci ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50



## เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ Letci

Level	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรเพียงบางเรื่องที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อและมีผลการดำเนินการที่เริ่มดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อและมีผลอยู่ในระดับที่ดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อและมีผลอยู่ในระดับที่ดี	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดย่อยของหัวข้อและผลอยู่ในระดับที่ดีถึงดีเลิศ	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดย่อยของหัวข้ออย่างสมบูรณ์และผลอยู่ในระดับดีเลิศ
Trend	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวแนวโน้มของข้อมูลในบางเรื่องโดยบางเรื่องแสดงแนวโน้มในทางลบ	มีการบอกกล่าวแนวโน้มของข้อมูลในบางเรื่องและข้อมูลส่วนใหญ่ที่แสดงนั้นมีแนวโน้มที่ดี	แสดงถึงแนวโน้มที่ดีอย่างชัดเจนในเรื่องอยู่ในระดับที่ดี ที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร	สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญที่จะบรรลุพันธกิจขององค์กรไว้ได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญที่จะบรรลุพันธกิจขององค์กร
Compare	1	2	3	4	5
	ไม่มีการเปรียบเทียบผลงานที่ผ่านมาให้ได้รับรู้	มีการเปรียบเทียบผลงานที่ผ่านมาให้ได้รับรู้	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันบางเรื่องอยู่ในระดับที่ดีเมื่อเทียบกับผลงานที่ผ่านมา/ระดับ/ตัวเทียบเคียงที่เหมาะสม	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันบางเรื่องอยู่ในระดับที่ดีมาก เมื่อเทียบกับผลงานที่ผ่านมา/ระดับ/ตัวเทียบเคียงที่เหมาะสมและแสดงถึงความเป็นผู้นำในบางเรื่อง	แสดงถึงความเป็นผู้นำในวงการศึกษาและเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรในหลายเรื่อง
Integration	1	2	3	4	5
	มีการบอกกล่าวผลลัพธ์เพียงบางเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจ	มีการบอกกล่าวผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรเป็นส่วนใหญ่ด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญและข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	มีการบอกกล่าวการดำเนินการขององค์กรเป็นส่วนใหญ่ด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญ รวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและแผนปฏิบัติการ	มีการบอกกล่าวผลการดำเนินการขององค์กรและการคาดการณ์ผลการดำเนินการในด้านลูกค้าที่สำคัญ ตลาดที่สำคัญรวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและแผนปฏิบัติการเกือบทั้งหมด

### ตอนที่ 3 เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

#### 3.1 ภาพประกอบการจัดกิจกรรม













### 3.2 กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ



กิจกรรม

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม : สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ด้านที่ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2

นโยบาย สพฐ. ปี 2566 ด้านที่ 3

กลยุทธ์ สพม. พระชนกศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3

เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.4

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565-2568 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายณัฏฐ์ ไร่บุญญา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบุคลากร เป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกันและทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญ และกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจ และพฤติกรรมของบุคคลแสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงานบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ได้รับการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควรในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดีการปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่มีวัฒนธรรมองค์กรอันดีงามเช่นการให้ความเคารพครูอาวุโส การทักทายกันโดยการไหว้ การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การแต่งกายที่เหมาะสมกับความเป็นครู รวมถึงการทำงานที่ประสานความร่วมมือกับชุมชน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

ข้าราชการครูที่มาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจึงควรได้รับการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรและการประสานความร่วมมือกับชุมชนการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรด้วยเหตุผลดังกล่าวฝ่ายบุคลากรจึงจัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ



## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 92 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับดี

## 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

### 4.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 25 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 4.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน กุมภาพันธ์ 2567

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว (บาท)	พัฒนาผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	พ.ค. 66	นายันทวีวัฒน์ ไวยบุญญา
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	- ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่ - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ - กิจกรรมครูดีไม่มีวันลา - กิจกรรมแสดงความยินดีกับครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	15,310	-	-	-	15,310	ก.พ. 67 – มี.ค. 67	นายันทวีวัฒน์ ไวยบุญญา และคณะทำงาน
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	มี.ค. 67	นายันทวีวัฒน์ ไวยบุญญา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหา ที่เกิดจากการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	มี.ศ. 67	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล	-	-	-	-	-	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน กิจกรรม เสร็จสิ้น	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา
<b>รวม</b>		15,310	-	-	-	15,310		

8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 15,310 บาท

โดยแบ่งเป็น  งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 15,310 บาท  
 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน ..... บาท  
 เงิน บ.ก.ศ. จำนวน ..... บาท  
 งบประมาณอื่น โปรดระบุ ..... จำนวน ..... บาท

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละ 92 ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	นายันทวัฒน์ ไวบุญญา และคณะทำงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาทุกคนมีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัย  
ในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี  
มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์  
สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายฉันทวัฒน์ ไวยบุญญา) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางเดือนใจ ประเสริฐศรี) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	หัวหน้าโครงการหลัก
ลงชื่อ..... (นายฉันทวัฒน์ ไวยบุญญา) หัวหน้างานบุคคล	ลงชื่อ..... (นายอุทิศ พิณฑพาทย์เพราะ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ..... (นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกศล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ	
ว่าที่ร้อยตรี..... (กฤตธีรภัฏ เชื้อพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
 ชื่อกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรชาวชาติเสือ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทงบประมาณที่ใช้
รายการจัดซื้อ					
1.	กระดาษทำเกียรติบัตร มุมพิมพ์ทอง A4 50แผ่น	2 ท่อ	240	480	งบอุดหนุนรายหัว
รายการจัดจ้าง					
1.	ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม	100 กล่อง	50	5,000	งบอุดหนุนรายหัว
2.	ค่าอาหารว่าง	200 ชุด	25	5,000	งบอุดหนุนรายหัว
3.	ค่าวิทยากร	2 คน	1,200	2,400	งบอุดหนุนรายหัว
4.	พวงมาลัย	25 พวง	50	1,250	งบอุดหนุนรายหัว
5.	มาลัยช่อพระกร	1 พวง	180	180	งบอุดหนุนรายหัว
6.	ช่อดอกไม้ติดดอก	25 อัน	40	1,000	งบอุดหนุนรายหัว
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)				15,310	

\* งบประมาณที่ใช้จ่ายทุกรายการ

## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรี ดร.กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย    |
| 2. นายอนันต์ มีพจนาน                      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 3. นางวริทธิ์ธร ภาคสุขล                   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 4. นายธิตินเดช ชมภูราช                    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 5. นางสาวกนิษฐา กสิผล                     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

### คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 1. นางเตือนใจ ประเสริฐศรี   | ตำแหน่ง ครู |
| 2. นางสาวสุมาลี จริวัฒน์เดช | ตำแหน่ง ครู |
| 3. นายธีรภัทร กระจ่างแสง    | ตำแหน่ง ครู |
| 4. นางรุ่งนภา ชมภูราช       | ตำแหน่ง ครู |
| 5. นายนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา   | ตำแหน่ง ครู |



## แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

### กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด  
วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

เป้าหมาย/ผลผลิต

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 207 คน ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาและพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

งบประมาณที่ได้รับ 47,800 บาท งบประมาณที่ใช้จริง 47,800 บาท

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.81 Letci = 4.88

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.81 Letci = 4.88

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.81 Letci = 4.88

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.81 Letci = 4.88

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.81 Letci = 4.88

สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการพอสังเขป

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีคุณธรรมมีการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นอกเวลาเรียน และนำผลที่ได้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะทำงานวัดผลโรงเรียนได้ดำเนินการประชุมครูและบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในด้านการวัดผล ประเมินผลตามรูปแบบของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย คณะทำงานวัดผลโรงเรียนได้ดำเนินการให้ความรู้ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แก่ครูโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อผู้สรุปกิจกรรม นางพรพิมล สัมทอง เบอร์โทรศัพท์ 090-986-7996

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผลผลิตที่ได้	ผลการดำเนินงานกิจกรรม		ปัญหาที่พบ/ข้อเสนอแนะ
		การประเมินกระบวนการ	การประเมินผลลัพธ์	
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
4.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 92 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>- ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 207 คน ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาและพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....</p>	4.81	4.88	<p><b>ปัญหาที่พบ</b></p> <p>-</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>

## แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

### กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูอุษยวิทย์วิทยาลัยด้านการวัดผล ประเมินผล

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด  
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด
3. เพื่อให้ครูได้ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย/ผลผลิต

#### เชิงปริมาณ

- ครูจำนวน 202 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- ครูจำนวน 202 คน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

- ครูจำนวน 202 คน มีกระบวนการใช้เครื่องมือและวิธีการวัดผล ประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอน

#### เชิงคุณภาพ

- ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างมีขั้นตอนและ เป็นระบบ

- ครูมีการใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

- ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ทำให้เด็กรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

- ครูได้รับการพัฒนาในการเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

- ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาตนเอง และการ

ทบทวนประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

งบประมาณที่ได้รับ 47,800 บาท งบประมาณที่ใช้จริง 15,309.20 บาท

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.88 Letci = 4.88

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.88 Letci = 4.88

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.88 Letci = 4.88

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.88 Letci = 4.88

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ผลการประเมินระดับคะแนน 5 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ADLI = 4.88 Letci = 4.88

### สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการพอสังเขป

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูอุษยวิทยาลัยด้านการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ โรงเรียนอุษยวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครูและ บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีคุณธรรมมีการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นอกเวลาเรียนและนำผลที่ได้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานวัดผลโรงเรียนได้ดำเนินการประชุมครูและบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในด้านการวัดผล ประเมินผลตามรูปแบบของโรงเรียนอุษยวิทยาลัย

คณะทำงานวัดผลโรงเรียนได้ดำเนินการให้ความรู้ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แก่ครูโรงเรียนอุษยวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรโรงเรียนอุษยวิทยาลัย ใช้ เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อผู้สรุปกิจกรรม นางพรพิมล สัมทอง เบอร์โทรศัพท์ 090-986-7996