****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม.3 ข้อที่ 2 และ 5

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 – 2564 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียนโครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.7, 3.8, 3.9

ลักษณะ กิจกรรม : 🗹 กิจกรรมต่อเนื่อง 🞎 กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพรอรุณ สืบแต่จุ้ย

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

**1. หลักการและเหตุผล**

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ให้การสนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรม และอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม

2.3 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

3.7 ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรม และอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.8 ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม

3.9 ผู้เรียนร้อยละ 95 ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**4. เป้าหมาย**

**4.1 เชิงปริมาณ**

4.1.1 ผู้เรียน 1,455 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรม และอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 95

4.1.2 ผู้เรียน 1,455 คน ได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม ร้อยละ 95

4.1.ผู้เรียน 1,455 คน ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน ร้อยละ 95

**4.2 เชิงคุณภาพ**

4.2.1 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรม และอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

4.2.2 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และเป็นระบบ

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** พฤษภาคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| ประชุมผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ | - | - | - | - | - | พ.ค. 62 | ผู้อำนวยการโรงเรียน  รองผู้อำนวยการโรงเรียน  ครูแนะแนว  ครูประจำชั้น |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
|  | 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล  1.1 เยี่ยมบ้าน  2) การคัดกรอง  2.1 เก็บข้อมูลและคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล  2.2 นักเรียนประเมินความฉลาดทางอารมณ์  2.3 ทำแบบประเมิน SDQ ทั้ง  3 ฉบับ (ครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง)  3) การส่งเสริมนักเรียน  3.1 กิจกรรมโฮมรูม  3.2 ประชุมผู้ปกครอง  4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา  4.1 ให้คำปรึกษา  4.2 กิจกรรมป้องกันส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา  5) การส่งต่อ | 1,235 | - | - | - | 1,235 | มิ.ย. 62 | ครูประจำชั้น  ครูแนะแนว |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| กำกับดูแลและติดตาม  รายงานผลการดำเนินงาน | 2,500 | - | - | - | 2,500 | ธ.ค. 62 | คณะกรรมการประเมิน |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| ประชุมสรุปข้อบกพร่อง | - | - | - | - | - | ม.ค. 63 | ครูแนะแนว |
| 5 | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
|  | สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน  15 วัน  หลังจัดกิจกรรม | ครูพรอรุณ |
| **รวม** | | **5,735** | **-** | **-** | **-** | **5,735** |  |  |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 5,**735** บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,735บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1.การเยี่ยมบ้านนักเรียน | ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนจริง | แบบฟอร์ม/ภาพถ่าย การเยี่ยมบ้าน แบบประเมิน | ครูที่ปรึกษา |
| 2.การคัดกรองแบบประเมินSDQ ประเมินEQ | เอกสารการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน | แบบทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ แบบประเมินSDQ | ครูที่ปรึกษา |
| 3.ประเมินผลโครงการคัดกรองนักเรียน | สรุปโครงการเอกสารคัดกรองระบบดูแล | สรุปผลงานรูปเล่มภาพรวมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ครูที่ปรึกษา |
| 4.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | แผนผังสรุปผลงานรูปเล่มภาพรวมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ป้ายสรุปผลแผนผัง |  |
| 5.ประเมินผลโครงการ | รูปภาพ | ใบประกาศ |  |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ”

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางสาวพรอรุณ สืบแต่จุ้ย)  ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ลงชื่อ ......................................................  (นางเตือนใจ ประเสริฐศรี)  เจ้าหน้าที่แผนงาน  กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายศุภกร การสมบัติ)  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  ( นางพิมพลักษณ์ บุญลือ )  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

**กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1 | กระดาษทำเกียรติบัตร ปั๊มทอง A4 ขาว | 8 แพ็ค | 260 | 2,080 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2 | กระดาษการ์ดสี A4 120g (สีเขียว) | 2 ห่อ | 90 | 180 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 3 | หมึกพิมพ์ | 5 ขวด | 235 | 1,175 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 4 | กระดาษโฟโต้ 150 แกรม | 4 รีม | 200 | 800 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 5 | อาหารว่าง | 25 ชุด | 20 | 500 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 7 | อาหารกลางวัน | 25 ชุด | 40 | 1000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (ห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)** | | | | **5,735** |  |