



ประกาศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program)
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. หลักการ

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ซึ่งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ เป็นการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษได้มีทางเลือกตามความถนัด จึงจัดให้มีโรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษในลักษณะห้องเรียนพิเศษเพื่อแยกการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางภาษาอังกฤษออกมต่างหากจากการรับนักเรียนปกติทั่วไป เพื่อให้การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ดังนี้

๒. พื้นที่บริการของโรงเรียน

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ไม่จำกัดเขตพื้นที่บริการเนื่องจากเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมายในทุกเขตพื้นที่ที่มีความสามารถพิเศษทางภาษาอังกฤษได้พัฒนาเต็มศักยภาพ

๓. จำนวนนักเรียนที่จะรับ

รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน ๒ ห้องเรียน ห้องละ ๓๐ คน รวม ๖๐ คน

๔. คุณสมบัติของนักเรียน

๔.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือเทียบเท่า

๔.๒ มีผลการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือในกรณีที่นักเรียนเคยได้รับการจัดการเรียนรู้อผ่านโครงการห้องเรียนพิเศษ IEP , EP , และ MEP

นักเรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในชั้นประถมปีที่ ๔ และชั้นประถมปีที่ ๕ ไม่น้อยกว่า ๒.๗๕

- ๔.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๔.๔ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- ๔.๕ ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่

นักเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ที่ประสบปัญหาระหว่างเรียนแต่เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ คน ได้รับการสนับสนุนด้านการเรียนจากกองทุนจวบจนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยผ่านความเห็นชอบตามมติของคณะกรรมการโครงการ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๐๖๕/๒๕๔๔ และ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๔๓/๒๕๔๖

๕. กำหนดวันและเวลา

รับสมัคร	วันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้อง TOT อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
สอบคัดเลือก	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
ประกาศผล	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
รายงานตัว	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมพระราชทาน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
มอบตัว	วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

(หากไม่มาในวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์)

๖. ใบสมัคร

- ๖.๑ ผู้สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลประกอบการรับสมัครได้ที่ <http://www.ayw.ac.th>
- ๖.๒ ผู้สนใจขอรับใบสมัครหรือเอกสารประกอบการรับสมัครได้ที่สำนักงานฝ่ายวิชาการอาคาร ๘ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ยกเว้นวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๗. การสมัคร

ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายเครื่องแบบนักเรียน) ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ณ ห้อง TOT ชั้นล่าง อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๘.๑ ใบสมัครโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย พร้อมกรอกรายละเอียด

๘.๒ หลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ. ๑:ป) หรือใบรับรองของโรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ. ๓) **ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ฉบับ**

๘.๓ หลักฐานแสดงผลการเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๔.๒ **ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ฉบับ**

(ในกรณีที่โรงเรียนของท่านไม่มีใบรับรองผลการเรียนให้ใช้ใบรับรองผลการเรียนผู้สมัครสอบตามแบบฟอร์มของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย / มีให้ในเอกสารการสมัครสอบ)

๘.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๓ รูป (ติดใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัคร)

๘.๕ ทะเบียนบ้านของผู้สมัครหรือหลักฐานอื่นที่อ้างอิงได้ ที่แสดงคุณสมบัติครบถ้วน **ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ฉบับ**

๘.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้สมัครหรือผู้เกี่ยวข้องที่ไม่ตรงกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือใบรับรอง **ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ฉบับ**

๙. ตารางสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ English Program

วันที่	เวลา	วิชา
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	คณิตศาสตร์ ฉบับ (๒)
	๑๐.๐๕ - ๑๑.๓๕ น.	ภาษาอังกฤษ ฉบับ (๒)
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	วิทยาศาสตร์ ฉบับ (๒)
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์

๑๐. การสัมภาษณ์

ผู้สมัครต้องผ่านการทดสอบความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเบื้องต้น ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๑. การประกาศผล

๑๑.๑ การมีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ผู้สมัครที่คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนได้ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ครบถ้วนถูกต้อง จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ทั้งนี้โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า

สอบคัดเลือก ณ สำนักงานฝ่ายวิชาการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และ <http://www.ayw.ac.th> ตามรายละเอียดแนบท้าย

๑๑.๒ การมีสิทธิ์เข้าศึกษา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ณ ป้ายประกาศรายชื่อของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และ<http://www.ayw.ac.th> ตามวันและเวลาที่กำหนด

๑๒. การรายงานตัว

นักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตัวจริง (ลำดับที่ ๑ – ๖๐) พร้อมผู้ปกครองนักเรียน ๑ คน และนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกโครงการห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตัวสำรอง (ลำดับที่ ๖๑ – ๙๐) พร้อมผู้ปกครองนักเรียน ๑ คน เข้ารับทราบแนวทางการดำเนินห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ของโรงเรียน วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ที่หอประชุมพระราชทาน

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตัวจริง(ลำดับที่ ๑ – ๖๐) ทุกคนจะต้องมารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด (หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์) และต้องปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ นำบัตรประจำตัวผู้สมัครมายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวของโรงเรียน พร้อมลงลายมือชื่อรายงานตัว ณ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

๑๒.๒ ชำระเงินแรกเข้าตามที่กำหนด

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตัวสำรอง รอการติดต่อจากคณะกรรมการรับนักเรียนตามลำดับที่สำรองโดยจะต้องมารายงานตัวและปฏิบัติเช่นเดียวกัน ตามวันและเวลาที่กำหนดใน ข้อ ๕ และรายละเอียดแนบท้าย

๑๓. การมอบตัว

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ผ่านการรายงานตัวทุกคนจะต้องมามอบตัวตามวันเวลาที่กำหนด (หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์) และต้องปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ รับเอกสารการมอบตัว ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเป็นห้องเรียนที่โรงเรียนได้จัดไว้

๑๓.๒ นำเอกสารและหลักฐานต่อไปนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับมอบตัวของโรงเรียน

๑) ใบมอบตัว พร้อมกรอกรายละเอียด

๒) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา(ปพ. ๑:ป) ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ฉบับ

๓) ทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (กรณีผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่ใช่บิดา มารดา) ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๑ รูป (ติดใบมอบตัว)

๑๓.๓ ชำระเงินบำรุงการศึกษา ๒,๔๕๐ บาท และค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการ ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวม ๓๒,๔๕๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการเรียน มีดังนี้

แข่งขันทักษะทางวิชาการ ค่าย English Camp ค่ายอนุรักษ์ความเป็นไทยและสิ่งแวดล้อม
ค่าจ้างครูต่างชาติ พัฒนาระบบ internet แหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดศูนย์ภาษา

๑๔. การเรียนปรับพื้นฐาน

นักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษชั้น ม.๑ จะต้องเรียนปรับพื้นฐาน
รายวิชาภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ในการเรียนปรับพื้นฐาน

๑. เพื่อปรับพื้นฐานความรู้วิชาภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อเรียนรู้กิจกรรมการอยู่ร่วมกันในสังคม “ชาติเสือ” และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่าง
เพื่อน
๓. เพื่อปรับตัวให้เกิดความคุ้นเคยกับสถานศึกษาแห่งใหม่และเตรียมพร้อมสำหรับ
การเปิดภาคเรียน

วัน เวลา เรียนปรับพื้นฐาน ๒๑ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สถานที่
เรียนปรับพื้นฐาน ห้อง มัลติมีเดีย และ ห้องศูนย์ภาษาต่างประเทศ อาคาร ๑๙

๑๕. การปฐมนิเทศ

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศตามรายละเอียดที่โรงเรียนกำหนด และประกาศ
ให้ทราบ

ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้เสนอคณะกรรมการการรับนักเรียนของ
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๓ พิจารณาและมีอำนาจในการแก้ไขและตัดสินปัญหาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรากร รื่นกมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย